*Администрация Чапаевского сельского поселения*

*Красносельского муниципального района Костромской области*

## *ПОСТАНОВЛЕНИЕ*

*29 июня 2012 года № 22*

*О порядке организации и проведения массовых культурно-просветительных, театрально-зрелищных, спортивных и рекламных мероприятий на территории Чапаевского сельского поселения*

*В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях упорядочения проведения массовых мероприятий на территории Чапаевского сельского поселения, обеспечения безопасности участников проводимых мероприятий, -*

*П О С Т А Н О В Л Я Ю:*

*1. Утвердить прилагаемый Порядок организации и проведение массовых культурно-просветительных, театрально-зрелищных, спортивных и рекламных мероприятий на территории Чапаевского сельского поселения.*

*2. Довести до сведения индивидуальных предпринимателей и юридических лиц рекомендуемый ассортиментный перечень продовольственных товаров для использования субъектами предпринимательской деятельности при проведении выездной торговли при проведении массовых культурно-просветительных, театрально-зрелищных, спортивных и рекламных мероприятий.*

*3. Установить, что организаторы массовых мероприятий подают уведомления об их проведении в администрацию Чапаевского сельского поселения.*

*4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в ежемесячном информационном вестнике «Чапаевский вестник».*

*5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.*

*Глава Чапаевского сельского поселения*

*Красносельского муниципального района*

*Костромской области: Г.А.Смирнова.*

*Приложение*

*Утвержден*

*постановлением администрации*

*Чапаевского сельского поселения*

*от 29 июня 2012 года № 22*

*ПОРЯДОК*

*ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ МАССОВЫХ КУЛЬТУРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬНЫХ,*

*ТЕАТРАЛЬНО-ЗРЕЛИЩНЫХ, СПОРТИВНЫХ И РЕКЛАМНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ*

*НА ТЕРРИТОРИИ ЧАПАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ*

*(далее - Порядок)*

*1. Настоящий Порядок регулирует вопросы организации и проведения массовых культурно-просветительных, театрально-зрелищных, спортивных и рекламных мероприятий.*

*2. Настоящий Порядок не регулирует отношения, связанные с проведением собраний, митингов, демонстраций, шествий, пикетирований.*

*3. Массовые мероприятия рекламного характера проводятся также с учетом требований, установленных Федеральным законом от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ "О рекламе".*

*4. При применении настоящего Порядка используются следующие основные понятия:*

***массовое мероприятие*** *- разовое массовое культурно-просветительное, театрально-зрелищное, спортивное или рекламное мероприятие, требующее согласования с администрацией Чапаевского сельского поселения;*

***организатор массового мероприятия*** *- юридические или физические лица, органы государственной власти и органы местного самоуправления, являющиеся инициаторами проведения массового мероприятия и осуществляющие организационное, финансовое и иное обеспечение его проведения;*

***объект проведения массового мероприятия*** *- здание или сооружение либо комплекс таких зданий и сооружений, включая прилегающую территорию, а также участки местности, временно предназначенные или подготовленные для проведения массовых мероприятий, а также специально определенные и оборудованные на период их проведения улицы, водоемы и другие территории;*

***администрация объекта проведения массового мероприятия*** *- юридическое или физическое лицо, в собственности, владении, пользовании, распоряжении которого находится объект проведения массового мероприятия.*

*5. Организаторы массового мероприятия уведомляют администрацию Чапаевского сельского поселения и органы внутренних дел района не менее чем за месяц до даты проведения массового мероприятия с предполагаемым количеством участников до 1 тысячи человек и не менее чем за 45 дней до даты проведения массового мероприятия с предполагаемым количеством участников свыше 1 тысячи человек.*

*6. В уведомлении о проведении мероприятия указываются:*

*1) название и цель мероприятия;*

*2) форма проведения мероприятия;*

*3) место (места) проведения мероприятия;*

*4) дата, время начала и окончания мероприятия;*

*5) предполагаемое количество участников мероприятия;*

*6) формы и методы обеспечения организатором мероприятия общественного порядка, противопожарной безопасности, организации медицинской помощи;*

*7) порядок контроля за входом и выходом участников мероприятия, предупреждения проноса на объект проведения мероприятия запрещенных к обороту предметов и предметов, запрещенных к проносу на массовое мероприятие, предусмотренных настоящим Порядком;*

*8) использование звукоусиливающих технических средств при проведении мероприятия;*

*9) организация работы стационарных или временных пунктов торговли продуктами питания, сувенирами или иными товарами;*

*10) фамилия, имя, отчество либо наименование организатора мероприятия, сведения о его месте жительства или пребывания либо о месте нахождения и номера телефонов;*

*11) фамилии, имена и отчества лиц, уполномоченных организатором мероприятия выполнять распорядительные функции по организации и проведению мероприятия, их полномочия;*

*12) дата подачи уведомления о проведении мероприятия.*

*Уведомление о проведении мероприятия подписывается организатором мероприятия.*

*7. Организаторы массового мероприятия не вправе проводить массовое мероприятие в случае, если не будет получено согласие на его проведение администрации Чапаевского сельского поселения.*

*8. Организаторы массового мероприятия размещают рекламу и иные сведения о дате, времени и месте его проведения, реализуют или распространяют пригласительные или платные входные билеты для зрителей только после согласования с администрацией Чапаевского сельского поселения.*

*Не допускается размещение информационных материалов и объявлений рекламного характера о проведении мероприятий вне специально отведенных для этого мест.*

*9. Координацию деятельности и обеспечение безопасности, соблюдение санитарных норм, правил торговли при обслуживании посетителей, зрителей и других участников массовых мероприятий осуществляют организаторы, администрация Чапаевского сельского поселения в пределах своей компетенции.*

*10. Уведомление о проведении массового мероприятия направляется в администрацию Чапаевского сельского поселения, за исключением случаев, установленных пунктом 3 настоящего постановления.*

*11. В случае если предполагаемое количество участников массового мероприятия превышает 1 тысячу человек, администрация Чапаевского сельского поселения информирует об этом уполномоченный орган исполнительной власти Красносельского муниципального района Костромской области.*

*12. Уведомление о проведении массового мероприятия рассматривается в срок не более 10 дней для мероприятий с количеством участников до 1 тысячи человек и в срок не более 15 дней для мероприятий с количеством участников свыше 1 тысячи человек.*

*13. При рассмотрении уведомлений о проведении массового мероприятия для согласования порядка его организации и проведения при необходимости приглашаются его организаторы, представители правоохранительных органов и уполномоченные представители органов местного самоуправления Чапаевского сельского поселения.*

*В течение 5 дней после согласования проведения мероприятий его организаторы прибывают в заинтересованные органы для определения и согласования форм и методов обеспечения общественного порядка, антитеррористической и противопожарной защищенности участников массового мероприятия.*

*14. По результатам рассмотрения уведомления принимается мотивированное решение о согласовании либо отказе в согласовании проведения массового мероприятия.*

*Вышеуказанное решение вручается организатору массового мероприятия в срок, предусмотренный для рассмотрения уведомления о проведении массового мероприятия.*

*15. Основаниями для принятия решения об отказе в согласовании проведения массового мероприятия являются:*

*15.1. Если объект проведения массового мероприятия находится в аварийном состоянии и проведение массового мероприятия на его территории создает угрозу здоровью и безопасности участников массового мероприятия.*

*15.2. Если в установленном законом порядке введен запрет на посещение территорий, на которых предполагается проведение массового мероприятия.*

*15.3. Если проведение массового мероприятия создаст препятствия в работе органов местного самоуправления, иных организаций.*

*15.4. Если на объекте проведения массового мероприятия запланировано проведение в то же время иного массового мероприятия.*

*15.5. Если в уведомлении о проведении массового мероприятия указанное количество участников мероприятия превышает установленные законодательством нормы предельной заполняемости территорий в месте проведения мероприятий.*

*15.6. При нарушении (невыполнении) организаторами массового мероприятия условий настоящего Порядка.*

*15.7. Предложения Главного государственного санитарного врача по отмене или переносу указанных мероприятий в случае неблагоприятной эпидемиологической ситуации.*

*16. Массовые мероприятия, проведение которых связано или предусматривает получение организаторами прибыли, обеспечиваются нарядами полиции, неотложной медицинской, противопожарной и иной необходимой помощью на договорной основе.*

*17. Организатор массового мероприятия:*

*17.1. Обеспечивает билетами, если они предусмотрены порядком проведения массового мероприятия.*

*17.2. Совместно с администрацией объекта проведения массового мероприятия осуществляет работу по техническому, антитеррористическому и материальному обустройству массового мероприятия (установка сцен, их оформление, оборудование звукоусиливающей аппаратурой, энергоснабжение и т.п.) и обеспечивает при этом соблюдение правил техники безопасности и требований противопожарной безопасности.*

*17.3. Заблаговременно направляет в администрацию Чапаевского сельского поселения уведомления на выполнение сверхрегламентных работ по транспортному обеспечению массового мероприятия, установке и обслуживанию необходимого количества контейнеров для сбора твердых бытовых отходов, уборке мест проведения массового мероприятия и прилегающей территории, установку и обслуживание временных мобильных биотуалетов с последующей оплатой указанных работ согласно заключенному договору.*

*17.4. В случае возникновения в ходе подготовки или проведения массового мероприятия предпосылок к совершению террористических актов, экстремистских проявлений, беспорядков и иных опасных противоправных действии, обязан незамедлительно сообщить об этом руководителям правоохранительных органов, ответственным за обеспечение безопасности граждан на массовом мероприятии, оказывать им необходимую помощь и неукоснительно выполнять их указания.*

*17.5. Совместно с администрацией объекта проведения массового мероприятия и сотрудниками органов внутренних дел принимает меры:*

*- по исключению продажи спиртных, слабоалкогольных напитков, пива и прохладительных напитков в стеклянной таре в местах проведения массового мероприятия (рекомендуемый ассортиментный перечень продуктов питания для реализации при проведении массовых мероприятий прилагается);*

*- по исключению употребления спиртных, слабоалкогольных напитков и пива в неустановленных местах;*

*- по удалению с массового мероприятия лиц, находящихся в состоянии опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность;*

*- по исключению продажи особо скоропортящихся продуктов;*

*- по соблюдению температурного режима хранения скоропортящихся пищевых продуктов и кулинарных изделий;*

*- по недопущению к работе продавцов без личных медицинских книжек установленного образца в местах торговли продовольственными товарами.*

*17.6. Организует видеосъемку территории проведения массового мероприятия. Необходимое количество камер, места их установки и углы обзора определяет по согласованию с органами внутренних дел.*

*17.7. В ходе подготовки и проведения массового мероприятия принимает меры по уменьшению вредного воздействия физических факторов на состояние здоровья населения, проживающего в прилегающих к используемой территории жилых домах.*

*17.8. При использовании в массовом мероприятии лазерного оборудования представляет в период подготовки мероприятия в Управление Роспотребнадзора по Костромской области типовой санитарный паспорт на лазерные установки и схему размещения оборудования в зале.*

*18. Администрация объекта проведения массового мероприятия:*

*18.1. Принимает по проведению каждого массового мероприятия распорядительный документ с указанием конкретных задач для всех служб объекта, участвующих в проведении мероприятия.*

*18.2. Утверждает расстановку лиц, ответственных за определенные места, выставляет контрольно-распорядительную службу за 1,5 часа до начала проведения массового мероприятия.*

*18.3. Совместно с отделением полиции № 9 межмуниципального отдела МВД России «Костромской проводит проверку готовности объекта и территории, прилегающей к проведению массового мероприятия.*

*18.4. Отвечает за работу персонала и соблюдение на объекте установленных мер противопожарной безопасности и требований законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.*

*18.5. Устанавливает технические средства для обнаружения оружия и других запрещенных к обороту предметов и веществ (при наличии требований ГУВД по Костромской области, Управления ФСБ России по Костромской области).*

*18.6. Организует работу камер временного хранения для крупногабаритных предметов и вещей участников массового мероприятия, гардеробов, туалетов.*

*18.7. Проверяет, закрывает и опечатывает все неиспользуемые в массовом мероприятии помещения.*

*18.8. Обеспечивает необходимые условия для организации оказания медицинской помощи участникам, зрителям, техническому и обслуживающему персоналу массового мероприятия, размещение медицинского персонала и (или) предоставление помещений для организации временных медицинских пунктов вблизи места проведения массового мероприятия, имеющих достаточное естественное и (или) электрическое освещение, оборудованных телефонной связью и знаком "красный крест на белом фоне" или надписью "медпункт", и при необходимости оказывает техническую и физическую помощь медицинскому персоналу.*

*18.9. Не менее чем за 5 дней до даты проведения массового мероприятия составляет акт готовности объекта.*

*За 2 часа до начала массового мероприятия совместно с сотрудниками отделения полиции № 9 межмуниципального отдела МВД России «Костромской» и администрацией Чапаевского сельского поселения проводит обследование объекта и прилегающей к нему территории, предприятий торговли и общественного питания, занятых на объекте проведения массового мероприятия, определяет готовность объектов к проведению массового мероприятия.*

*19. В случаях обнаружения обстоятельств, снижающих уровень обеспечения охраны общественного порядка и безопасности участников мероприятия, организатор массового мероприятия или администрация объекта проведения массового мероприятия принимает меры к их устранению и незамедлительно информирует об этом руководителей правоохранительных органов, отвечающих за обеспечение охраны общественного порядка на массовом мероприятии.*

*20. Организатор массового мероприятия или администрация объекта проведения массового мероприятия запрашивает и получает данные о погодных условиях и при необходимости совместно с правоохранительными органами вносит коррективы в план его проведения.*

*21. Организатор массового мероприятия или администрация объекта проведения массового мероприятия размещает на видных местах правила поведения (выдержки из них на входных билетах), а также пути эвакуации с учетом недопущения встречных потоков участников массового мероприятия.*

*22. Отделение полиции № 9 межмуниципального отдела МВД России «Костромской» назначает своего уполномоченного представителя в целях контроля исполнения организатором требований настоящего Порядка. Назначение уполномоченного представителя оформляется письменным приказом (распоряжением), который заблаговременно направляется организатору мероприятия.*

*23. Уполномоченный представитель отделения полиции № 9 межмуниципального отдела МВД России «Костромской» в пределах своей компетенции:*

*23.1. Обеспечивает организацию охраны общественного порядка в местах проведения массовых мероприятий и на прилегающих к ним территориях, совместно с организатором массового мероприятия и администрацией объекта массового мероприятия организуют пропускной режим во время проведения массового мероприятия, в том числе с целью исключения проноса огнестрельного оружия, колющих, режущих и крупногабаритных предметов, взрывчатых, радиоактивных, огнеопасных, ядовитых и сильнопахнущих веществ, напитков в стеклянной таре и иных предметов, мешающих проведению массового мероприятия.*

*23.2. Проверяет у частных охранных служб и их сотрудников, принимающих участие в обеспечении проведения массового мероприятия, наличие необходимых документов и лицензий, подтверждающих право на занятие охранной деятельностью.*

*23.3. Осуществляет контроль за недопущением проникновения на объект проведения массового мероприятия и нахождения на нем в период проведения массового мероприятия лиц, имеющих при себе оружие, кроме сотрудников правоохранительных органов, выполняющих при проведении массового мероприятия служебные обязанности по охране общественного порядка и обеспечению безопасности, и обеспечивает совместно с организатором массового мероприятия и администрацией объекта массового мероприятия прием на хранение и выдачу гражданам оружия, сданного при входе.*

*23.4. Информирует по окончании мероприятия должностных лиц, принимавших решение о согласовании его проведения, об имевших место правонарушениях.*

*24. Уполномоченный представитель отделения полиции № 9 межмуниципального отдела МВД России «Костромской» имеет право:*

*24.1. Требовать от организатора мероприятия объявления о прекращении допуска граждан на мероприятие и самостоятельно организовать прекращение допуска граждан на него в случае нарушения предельной нормы заполняемости территории (помещения).*

*24.2. Требовать от организатора и участников мероприятия соблюдения порядка его организации и проведения.*

*24.3. Требовать от организатора отменить мероприятие или отложить время его начала в случае не готовности объекта к проведению массового мероприятия или обнаружения обстоятельств, снижающих уровень обеспечения охраны общественного порядка и безопасности участников мероприятия.*

*24.4. Требовать от организатора приостановления или прекращения мероприятия при следующих обстоятельствах:*

*- совершение преступления во время проведения мероприятия на территории объекта его проведения;*

*- при массовом нарушении общественного порядка, препятствующем проведению мероприятия;*

*- при получении информации об угрозе совершения террористического акта на территории объекта проведения мероприятия;*

*- при получении информации об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного, техногенного характера.*

*25. Посетители, зрители и иные участники массового мероприятия имеют право свободно входить на объект проведения массового мероприятия, если иное не предусмотрено порядком его проведения или если оно проводится на платной основе - при наличии билетов или документов (аккредитаций), дающих право на вход, и пользоваться всеми услугами, предоставляемыми организаторами массового мероприятия и администрацией объектов массовых мероприятий.*

*26. Посетители, зрители и иные участники массового мероприятия обязаны:*

*26.1. Соблюдать и поддерживать общественный порядок и общепринятые нормы поведения, вести себя уважительно по отношению к другим посетителям и участникам массовых мероприятий, обслуживающему персоналу, лицам, ответственным за соблюдение порядка на массовом мероприятии, не допускать действий, создающих опасность для окружающих.*

*26.2. Предъявлять представителям администрации объекта проведения мероприятия и сотрудникам правоохранительных органов билеты или иные документы, дающие право на вход на массовое мероприятие, а также пропуска на въезд автотранспорта на территорию места проведения массового мероприятия, если это предусмотрено порядком его проведения, и занимать места, указанные в приобретенных билетах или документах, их заменяющих.*

*26.3. Сдавать в камеру хранения крупногабаритные предметы, а в специально отведенные для этих целей хранилища личное оружие по предъявлении разрешительных документов сотрудникам правоохранительных органов.*

*26.4. Выполнять законные распоряжения работников администрации объектов проведения массового мероприятия и правоохранительных органов.*

*26.5. Незамедлительно сообщать администрации объекта проведения массового мероприятия и в правоохранительные органы о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, захвата людей в заложники и обо всех случаях возникновения задымления или пожара.*

*26.6. При проведении эвакуации действовать согласно указаниям администрации объекта проведения массового мероприятия и сотрудников органов внутренних дел, ответственных за обеспечение правопорядка, соблюдая спокойствие и не создавая паники.*

*27. Посетителям, зрителям и иным участникам массового мероприятия запрещается:*

*27.1. Проносить оружие (за исключением сотрудников правоохранительных органов, выполняющих при проведении массового мероприятия служебные обязанности по охране общественного порядка и обеспечению безопасности), огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, пахучие и радиоактивные вещества, колющие и режущие предметы, пиротехнические изделия, чемоданы, портфели, крупногабаритные предметы, стеклянную посуду и иные предметы, мешающие зрителям, а также нормальному проведению массового мероприятия.*

*27.2. Курить в не отведенных местах и закрытых сооружениях.*

*27.3. Распивать спиртные, слабоалкогольные напитки и пиво в неустановленных местах, появляться в пьяном виде или совершать иные действия, оскорбляющие человеческое достоинство и общественную нравственность.*

*27.4. Выбрасывать предметы на трибуны, сцену и другие места проведения массового мероприятия, а также совершать иные действия, нарушающие порядок проведения массового мероприятия.*

*27.5. Допускать выкрики или иные действия, унижающие человеческое достоинство участников массового мероприятия, зрителей или оскорбляющие человеческую нравственность.*

*27.6. Находиться во время проведения мероприятия в проходах, на лестницах или в люках, создавать помехи передвижению участников мероприятия, забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, площадки для телевизионных съемок, деревья, мачты, крыши, несущие конструкции, повреждать оборудование и элементы оформления сооружений, и иной инвентарь, зеленые насаждения.*

*27.7. Появляться без разрешения администрации объекта проведения массового мероприятия на сцене, а также в раздевалках спортсменов, судей, гримуборных артистов и других служебных и технических помещениях объекта проведения массового мероприятия.*

*27.8. Проходить на массовое мероприятие с животными, если это не предусмотрено характером массового мероприятия.*

*27.9. Осуществлять торговлю, наносить надписи и расклеивать объявления, плакаты и другую продукцию информационного содержания без письменного разрешения администрации объекта.*

*27.10. Носить или выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, социальной, национальной и религиозной розни.*

*28. Организатор массового мероприятия, администрация объекта его проведения, обслуживающий персонал, сотрудники правоохранительных органов обязаны проявлять уважительное отношение к посетителям, зрителям и другим участникам массового мероприятия, своими действиями исключать провоцирование с их стороны правонарушений и не допускать нарушения их прав и законных интересов.*

*29. За совершение противоправных действий при проведении массового мероприятия виновные в них лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.*

*Приложение*

*к Порядку организации и проведения*

*массовых культурно-просветительных,*

*театрально-зрелищных, спортивных*

*и рекламных мероприятий на территории*

*Чапаевского сельского поселения*

*РЕКОМЕНДУЕМЫЙ АССОРТИМЕНТНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ*

*ПРОДУКТОВ ПИТАНИЯ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ*

*МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ*

*- кулинарные изделия из рыбы, мяса, птицы (кроме рубленых), запеченные и жареные при обеспечении хранения и реализации при температуре не выше +6 °C;*

*- нарезка из рыбы и морепродуктов в вакуумной упаковке промышленного производства при обеспечении хранения и реализации при температуре не выше +6 °C;*

*- бутерброды, приготовленные в стационарном предприятии общественного питания с колбасой копченой и полукопченой, свинокопченостями, сыром, рыбой соленой и холодного копчения при обеспечении хранения и реализации при температуре не выше +6 °C;*

*- хлебобулочные изделия, в том числе сдобные: пироги и пирожки с фруктовыми и овощными фаршами, ватрушки, булочки, пицца при обеспечении хранения и реализации при температуре не выше +6 °C;*

*- мучные кондитерские изделия без содержания крема;*

*- блины и оладьи без начинок;*

*- кондитерские изделия промышленного производства (конфеты, пряники, печенье, вафли и т.п.) в расфасованном, упакованном виде;*

*- овощи и фрукты мытые, без нарезки;*

*- напитки в промышленной пластиковой упаковке, в том числе в розлив в одноразовую посуду;*

*- мороженое в промышленной потребительской упаковке;*

*- чай, кофе, приготовленные из воды, расфасованной в емкости, отпускаемые потребителю в одноразовую посуду.*