|  |
| --- |
| ***ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА***  NA01062_ ***ВЫПУСК № 22 от 22.11.2019 г.***  ***УЧРЕДИТЕЛЬ: СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЧАПАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ.*** |

*Российская Федерация*

*Костромская область Красносельский муниципальный район Совет депутатов Чапаевского сельского поселения*

*РЕШЕНИЕ от « 11 » ноября 2019 года № 133*

*О создании условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района*

*В соответствии с подпунктом 28 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 11 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», статьей 7 Устава Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области Совет депутатов решил:*

*1. Утвердить Положение о создании условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области согласно приложению.*

*2.Опубликовать Настоящее решение в общественно-политической газете «Чапаевский вестник».*

*3. Настоящее решение вступает после его официального опубликования в общественно-политической газете «Чапаевский вестник».*

*Глава поселения Г.А.Смирнова*

*Приложение к решению совета депутатов Чапаевского сельского поселения от «11 » ноября 2019 года № 133*

*Положение О создании условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района*

*1. Общие положения*

*1. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с созданием условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области*

*2. Деятельность органов местного самоуправления Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области по созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства представляет собой совокупность экономических, организационных, правовых, социальных, информационных, образовательных и иных мер, осуществляемых для развития малого и среднего предпринимательства.*

*3. Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства осуществляется через реализацию муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства.*

*4. В своей деятельности органы местного самоуправления руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области, Уставом (наименование муниципального образования) и иными муниципальными нормативными правовыми актами (наименование муниципального образования), а также настоящим Положением.*

*5. Деятельность органов местного самоуправления Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области по развитию малого и среднего предпринимательства осуществляется в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства, состоящих на налоговом учете и (или) осуществляющих свою деятельность на территории Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области соответствуют условиям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209 –ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»).*

*6. Основные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».*

*2. Цели, формы развития малого и среднего предпринимательства на территории Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области*

*6. Целями содействия развитию малого и среднего предпринимательства со стороны органов местного самоуправления н Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области являются:*

*6.1. обеспечение благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства;*

*6.2. увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства;*

*6.3. обеспечение занятости населения и развитие самозанятости;*

*6.4. увеличение доли производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товаров (работ, услуг) в экономике Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области .*

*6.5. формирования конкурентной среды в экономике Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области .*

* 1. *увеличение доли уплаченных субъектами малого и среднего предпринимательства налогов в налоговых доходах бюджета Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области .*

*7. Содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляется в форме:*

*- имущественной поддержки,*

*- финансовой поддержки,*

*- информационной поддержки,*

*- консультационной поддержки,*

*- правовой поддержки,*

*- поддержки в сфере образования,*

*- поддержка в области инноваций и промышленного производства,*

*- поддержка в области ремесленничества,*

*- в иных формах, предусмотренных федеральным законодательством о развитии малого и среднего предпринимательства.*

*Условия и порядок оказания поддержки определяются муниципальными программами (подпрограммами) развития малого и среднего предпринимательства.*

*3. Компетенция Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области по вопросам развития малого и среднего предпринимательства*

*8. К компетенции Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области относится:*

*8.1. принятие муниципальных нормативных правовых актов по вопросам развития малого и среднего предпринимательства;*

*8.2. утверждение в составе бюджета Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области объемов средств, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства;*

*8.3. контроль за исполнением бюджета Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области в части расходования денежных средств, направленных на содействие развитию и поддержку малого и среднего предпринимательства;*

*8.4. определение порядка формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства).*

*9. К компетенции администрации Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области относится организация и обеспечение исполнения мер по содействию развитию малого и среднего предпринимательства, в том числе:*

*9.1. подготовка проектов муниципальных нормативных правовых актов по вопросам развития малого и среднего предпринимательства;*

*9.2. формирование и реализация муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства на территории Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области с учетом национальных, местных социально-экономических, экологических, культурных и других особенностей;*

*9.3. принятие муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства на территории Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области ;*

*9.4. ведение реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в соответствии с требованиями статьи 8 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;*

*9.5. утверждение перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;*

*9.6. анализ финансовых, экономических, социальных и иных показателей развития малого и среднего предпринимательства и эффективности применения мер по его развитию, прогноз развития малого и среднего предпринимательства на территории Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области ;*

*9.7. формирование инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области и обеспечение ее деятельности;*

*9.8. содействие деятельности некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, и структурных подразделений указанных организаций;*

*9.9. образование координационных или совещательных органов по вопросам развития малого и среднего предпринимательства, а также утверждение порядка создания указанных органов.*

*4. Муниципальные программы (подпрограммы) развития малого и среднего предпринимательства в (наименование муниципального образования)*

*10. Муниципальные программы (подпрограммы) развития малого и среднего предпринимательства – муниципальные нормативные правовые акты, определяющие перечень мероприятий, направленных на достижение целей в области развития малого и среднего предпринимательства, в том числе отдельных категорий субъектов малого и среднего предпринимательства, с указанием объема и источников их финансирования, показателей результативности деятельности органов, ответственных за реализацию осуществляемых мероприятий.*

*11. Муниципальные программы (подпрограммы) разрабатываются на период до трех лет.*

*12. Разработка, организация выполнения, отчет об исполнении муниципальных программ осуществляются в соответствии с действующим законодательством.*

*13. Текстовая часть муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства должна содержать:*

*13.1. краткую характеристику основных показателей развития малого и среднего предпринимательства с обозначением основных проблем, обоснование необходимости решения проблем программными методами;*

*13.2. перспективные направления развития малого и среднего предпринимательства и приоритетные виды деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства;*

*13.3. формы поддержки малого и среднего предпринимательства и механизм их реализации;*

*13.4. условия и порядок оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;*

*13.5. меры по формированию инфраструктуры развития и поддержки малого и среднего предпринимательства и требования к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;*

*13.6. определение показателей результативности, позволяющих оценить эффективность реализации программ.*

*14. Финансирование муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства осуществляется в пределах средств, предусмотренных бюджетом Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области на соответствующий финансовый год. При реализации отдельных мероприятий муниципальных программ возможно привлечение средств внебюджетных источников в соответствии с действующим законодательством.*

*5. Координационный или совещательный орган в области развития малого и среднего предпринимательства*

*15. Администрацией Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» может быть создан координационный или совещательный орган в области развития малого и среднего предпринимательства.*

*16. Положение о координационном или совещательном органе в сфере развития субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области , а также его состав утверждаются постановлением администрации на территории Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области .*

*6. Информация о деятельности органов местного самоуправления Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области в области развития малого и среднего предпринимательства*

*17. Информация о деятельности органов местного самоуправления Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области в сфере развития малого и среднего предпринимательства предоставляется в соответствии с федеральными законами, законами Костромской области, муниципальными правовыми актами, регулирующими правоотношения в сфере предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления.*

*Российская Федерация*

*Костромская область Красносельский муниципальный район Совет депутатов Чапаевского сельского поселения*

*Решение от « 11 » ноября 2019 года № 137*

*Об оплате труда лиц, замещающих муниципальные*

*должности Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области*

*В соответствии с частью 1 статьи 53 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны», руководствуясь статьей 39 Устава муниципального образования Чапаевское сельское поселение Красносельского муниципального района Костромской области, Совет депутатов РЕШИЛ:*

*1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области на постоянной основе.*

*2. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования в общественно-политической газете «Чапаевский вестник».*

*Глава Чапаевского сельского*

*поселения Красносельского*

*муниципального района Костромской области Г.А.Смирнова*

*УТВЕРЖДЕНО*

*решением Совета депутатов Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области от « 11 » ноября 2019года № 137*

*Положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности главы Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области на постоянной основе*

*1.Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области на постоянной основе (далее – лица, замещающие муниципальные должности), производится в виде денежного содержания и состоит из:*

*1) месячного должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью (далее – должностной оклад);*

*2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность и напряженность работы;*

*3) ежемесячного денежного поощрения;*

*4) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;*

*5) ежеквартальной премии за выполнение особо важных и сложных заданий;*

*6) иных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации.*

*2.*[*Размеры*](consultantplus://offline/ref=296DEBCA87350A594116A23CAFE1F5601F9B60D3003DFDE31CE52AE0A5749441F17D518C5BF959E408292CCD75B829A5CCDFB49F7D73EC12D6BF76aC21I) *должностных окладов, ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность и напряженность работы, ежемесячного денежного поощрения лиц, замещающих муниципальные должности, устанавливаются в соответствии с приложением к настоящему Положению.*

*4. При формировании фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):*

*1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность и напряженность работы - в размере 16,86 должностных окладов в год );*

*2) ежемесячного денежного поощрения – в размере 40,8 должностных окладов в год);*

*3) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, исходя из конкретных надбавок, устанавливаемых в соответствии с действующим законодательством (1,2 оклада);*

*4) ежеквартальные премии за выполнение особо важных и сложных заданий в размере 6 окладов.*

*5) иных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, - в размерах, определяемых с учетом размеров иных выплат, установленных законодательством Российской Федерации.*

*5. Увеличение (индексация) установленных настоящим Положением размеров должностных окладов производится ежегодно в размерах и сроки в соответствии с решением о бюджете Чапаевского сельского (городского) поселения Красносельского муниципального района Костромской области на соответствующий год (на соответствующий год и плановый период) с учетом уровня инфляции (потребительских цен).*

*6. При составлении проекта бюджета Чапаевского сельского (городского) поселения Красносельского муниципального района Костромской области на соответствующий год (на соответствующий год и плановый период) формирование фонда оплаты труда на очередной финансовый год лиц, замещающих муниципальные должности, производится с учетом планируемого увеличения (индексации) размеров должностных окладов на очередной финансовый год.*

*7. При увеличении (индексации) должностных окладов по муниципальным должностям их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.*

*Приложение к совету депутатов Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области №137 от 11.11.19 г. « Положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области*

*Размеры должностных окладов, ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность и напряженность работы, ежемесячного денежного поощрения лиц, замещающих муниципальные должности Чапаевского сельского (городского) поселения Красносельского муниципального района Костромской области*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Наименование должности* | *Размер должностного оклада*  *(рублей)* | *Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность и напряженность работы (должностных окладов*  *(%)* | *Размер ежемесячного денежного поощрения*  *( должностных окладов)* |
| *Глава поселения* | *8606* | *1,4* | *3,4* |

*Российская Федерация*

*Костромская область Красносельский муниципальный район Совет депутатов Чапаевского сельского поселения*

*РЕШЕНИЕ от «11»ноября 2019 года № 138*

*О порядке выплаты ежеквартальной премии за выполнение особо важных и сложных заданий лицам, замещающим муниципальные должности Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области на постоянной основе.*

*В соответствии с частью 1 статьи 53 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением**Совета депутатов Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области от 01.11.2019 г. № 137* ***«****Об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области», руководствуясь статьей 39 Устава муниципального образования Чапаевское сельское поселение Красносельского муниципального района Костромской области, Совет депутатов Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района (городского округа) РЕШИЛ:*

*1.Утвердить прилагаемое Положение о порядке выплаты ежеквартальной премии за выполнение особо важных и сложных заданий лицам, замещающим муниципальные должности Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области на постоянной основе.*

*2. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования в общественно-политической газете «Чапаевский вестник»*

*Глава Чапаевского сельского поселения Смирнова Г.А.*

*Утверждено решением Совета депутатов Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области от « 11 » ноября 2019 года №138*

*Положение о порядке выплаты ежеквартальной премии за выполнение особо важных и сложных заданий лицам, замещающим муниципальные должности Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области на постоянной основе*

*1. Общие положения*

*1.1. Настоящее положение определяет порядок и условия выплаты ежеквартальной премии за выполнение особо важных и сложных заданий лицам, замещающим муниципальные должности Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области на постоянной основе (далее – Премия), связанных с обеспечением выполнения вопросов местного значения.*

*2. Порядок и условия выплаты Премии*

*2.1. Премия входит в денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области на постоянной основе.*

*2.2. Размер выплачиваемой премии определяется Советом депутатов Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области по результатам деятельности лица, замещающего муниципальную должность Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области на постоянной основе, с учетом фактически отработанного времени в отчетном периоде и максимальными размерами не ограничивается.*

*2.3. Премия выплачивается ежеквартально на основании решения Совета депутатов Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области в соответствии с настоящим Положением в пределах средств фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области на постоянной основе, на эти цели с учетом сложившейся экономии средств фонда оплаты труда.*

*2.4. Совет депутатов Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области ежеквартально, не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, принимает решение о выплате Премии лицам, замещающим муниципальные должности Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области.*

*Лицу, замещающему должность главы Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области, размер выплачиваемой Премии определяется с учетом рекомендаций Совета депутатов Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области .*

*Опубликовано в общественно-политической газете «Чапаевский вестник» № 22 от 22.11.2019 года*

*Российская Федерация*

*Костромская область Красносельский муниципальный район*

*Совет депутатов Чапаевского сельского поселения*

*Решение*

*От 11 ноября 2019 года № 139*

*Об утверждения положения «Об оплате труда муниципальных служащих Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области»*

*В соответствии со статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,статей 22 ФЗ от 02.03.2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ, статьи 9 Закона Костромской области от 09 ноября 2007 г. №210-4-ЗКО «О муниципальной службе в Костромской области» руководствуясь Уставом Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области*

*Совет депутатов РЕШИЛ:*

*1. Утвердить положение «Об оплате труда муниципальных служащих Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области».*

*2. Решения Совета депутатов Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области №181 от 23.04.2015 г., № 79 от 19.04.2018 г.)признать утратившими силу.*

*3. Опубликовать решение в общественно-политической газете «Чапаевский вестник».*

*4. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в общественно-политической газете «Чапаевский вестник» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2019 года.*

*Глава поселения Г.А.Смирнова.*

*Приложение к решению Совета депутатов Чапаевского сельского поселения от 11.11.2019 г. № 139 Положение об оплате труда муниципальных служащих Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области*

*Положение об оплате труда муниципальных служащих Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области.*

*1. Оплата труда муниципальных служащих Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области, состоит из:*

*1) должностного оклада в соответствии с занимаемой должностью (далее - должностной оклад);*

*2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;*

*3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;*

*4) ежемесячной надбавки за классный чин;*

*5) премий за выполнение особо важных и сложных заданий;*

*6) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух окладов.*

*7) материальной помощи в размере двух должностных окладов, выплачиваемой за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих;*

*2.* [*Размеры*](#Par264) *должностных окладов муниципальных служащих Чапаевского сельского поселения определяются трудовыми договорами в соответствии с правовыми актами представителя нанимателя (работодателя) в рамках, установленных приложением 2 к настоящему решению, предельных размеров месячных должностных окладов муниципальных служащих Чапаевского сельского поселения в соответствии с должностями муниципальной службы Чапаевского сельского поселения.*

*3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы назначается муниципальным служащим в связи с особыми условиями труда при выполнении основных обязанностей по должности муниципальной службы, в том числе в связи с необходимостью соблюдать установленные федеральными законами запреты и ограничения.*

*4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается всем муниципальным служащим при заключении трудового договора в следующих размерах:*

*1) по младшей группе должностей муниципальной службы - от 30 до 60 процентов должностного оклада;*

*2) по старшей группе должностей муниципальной службы - от 60 до 90 процентов должностного оклада;*

*3) по ведущей группе должностей муниципальной службы - от 90 до 120 процентов должностного оклада;*

*4) по главной группе должностей муниципальной службы - от 120 до 150 процентов должностного оклада;*

*5) по высшей группе должностей муниципальной службы - от 150 до 200 процентов должностного оклада.*

*5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в определенном* [*пунктом 6*](#Par55) *настоящего решения минимальном размере устанавливается муниципальному служащему безусловно, при приеме его на муниципальную службу в орган местного самоуправления Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области.*

*5.1. Представителем нанимателя (работодателем) может быть принято решение об увеличении размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, но не выше максимального размера, определенного* [*пунктом 6*](#Par55) *настоящего решения, с учетом:*

*1) интенсивности работы (выполнения срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания);*

*2) высокого профессионализма, четкости, оперативности и своевременности исполнения порученной работы;*

*3) наличия командировок, привлечения к работе в выходные и праздничные дни;*

*По решению представителя нанимателя (работодателя) муниципальному служащему может быть снижен ранее установленный размер надбавки, но не ниже минимального размера, определенного* [*пунктом 6*](#Par55) *настоящего решения. Уменьшение размера надбавки производится в соответствии с требованиями* [*статей 72*](consultantplus://offline/ref=403A345239DD5D5AB80FAA77BE023FF5771421099B307379D343371B032A38D4621E91E2FFaD73I) *и* [*74*](consultantplus://offline/ref=403A345239DD5D5AB80FAA77BE023FF5771421099B307379D343371B032A38D4621E91E2FEaD74I) *Трудового кодекса Российской Федерации. Определение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы производится персонально в соответствии с правовыми актами представителя нанимателя (работодателя) на основании мотивированного представления непосредственного руководителя муниципального служащего.*

*5.2. Независимо от установления надбавки за особые условия муниципальной службы по основаниям, указанным в* [*2-4*](#Par53) *настоящего решения, надбавка за особые условия муниципальной службы дополнительно устанавливается:*

*1) муниципальным служащим, имеющим почетные звания Российской Федерации и (или) звание "Заслуженный работник муниципальной службы Чапаевского сельского поселения", в размере 20 процентов должностного оклада;*

*6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе (далее - надбавка за выслугу лет) устанавливается при наличии стажа работы на государственных или муниципальных должностях, должностях государственной или муниципальной службы не менее одного года.*

*7. Размер надбавки за выслугу лет составляет при стаже муниципальной службы:*

*1) от 1 года до 5 лет - 10 процентов должностного оклада;*

*2) от 5 до 10 лет - 15 процентов должностного оклада;*

*3) от 10 до 15 лет - 20 процентов должностного оклада;*

*4) свыше 15 лет - 30 процентов должностного оклада.*

*8. Установить, что:*

*1) в стаж муниципальной службы, дающий право на получение надбавки за выслугу лет, в календарном порядке включаются периоды работы на должностях, указанных в* [*части 1 статьи 11*](consultantplus://offline/ref=403A345239DD5D5AB80FB47AA86E63FE73187E029F377E288B1C6C46542332832551C8A5BFDE370B3DC681aD7AI) *Закона Костромской области от 9 ноября 2007 года N 210-4-ЗКО "О муниципальной службе в Костромской области";*

*2) в стаж муниципальной службы, дающий право на получение надбавки за выслугу лет, засчитываются периоды работы (службы), которые были включены (засчитаны) в установленном порядке в указанный стаж до вступления в силу настоящего решения;*

*3) при определении размера надбавки за выслугу лет лицам, имеющим право на ее получение в соответствии с* [*пунктом 8*](#Par78) *настоящего решения, в стаж муниципальной службы в порядке исключения могут быть засчитаны периоды работы (службы), в совокупности не превышающие 5 лет, на должностях, не указанных в* [*подпункте 1*](#Par88) *настоящего пункта, в случае, если опыт и знания, приобретенные в период замещения данных должностей, необходимы для выполнения обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы;*

*4) установление стажа муниципальной службы для определения размера надбавки за выслугу лет с учетом периодов работы (службы), указанных в* [*подпункте 3*](#Par90) *настоящего пункта, производится правовым актом представителя нанимателя (работодателя) на основании решения создаваемой Главой Чапаевского сельского поселения комиссии по вопросам исчисления стажа муниципальной службы;*

*5) для решения вопроса о зачете муниципальному служащему в стаж муниципальной службы для определения размера надбавки за выслугу лет периодов работы (службы), указанных в* [*подпункте 3*](#Par90) *настоящего пункта, муниципальным служащим Главе Чапаевского сельского поселения представляются следующие документы:*

*- заявление муниципального служащего, с просьбой о зачете соответствующего периода работы в стаж муниципальной службы, для определения размера надбавки за выслугу лет (указанное заявление от лица, впервые поступающего на муниципальную службу), принимается к рассмотрению только после возникновения у муниципального служащего права на установление надбавки за выслугу лет в соответствии с* [*пунктом 8*](#Par78) *настоящего решения);*

*- копия трудовой книжки;*

*- иные документы, подтверждающие приобретение опыта и знаний, необходимых для выполнения обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы;*

*6) комиссия по вопросам исчисления стажа муниципальной службы рассматривает представленные документы и принимает решение о зачете работнику соответствующего периода в стаж муниципальной службы или об отказе в таком зачете. Принятое решение оформляется протоколом и доводится до сведения муниципального служащего и представителя нанимателя (работодателя);*

*7) надбавка за выслугу лет в размере, определенном с учетом включенных в стаж муниципальной службы периодов работы (службы), указанных в подпункте 3 настоящего пункта, начисляется со дня подписания соответствующего правового акта представителя нанимателя (работодателя), но не ранее дня возникновения у муниципального служащего права на установление надбавки за выслугу лет.*

*9. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин является выплатой компенсационного характера, в обязательном порядке назначаемой муниципальному служащему в соответствии с присвоенным ему правовым актом представителя нанимателя (работодателя) классным чином.*

*Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин назначается правовым актом представителя нанимателя (работодателя) и выплачивается со дня присвоения муниципальному служащему классного чина.*

*10. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается в следующих размерах в соответствии с присвоенным классным чином:*

*4) референт муниципальной службы 3 класса - 20 процентов должностного оклада;*

*5) референт муниципальной службы 2 класса - 25 процентов должностного оклада;*

*6) референт муниципальной службы 1 класса - 30 процентов должностного оклада;*

*13) действительный муниципальный советник 3 класса - 37 процентов должностного оклада;*

*14) действительный муниципальный советник 2 класса - 40 процентов должностного оклада;*

*15) действительный муниципальный советник 1 класса - 45 процентов должностного оклада.*

*11. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу муниципальным служащим, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны устанавливается правовым актом представителя нанимателя (работодателя) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.*

*12. Выплата ежемесячного денежного поощрения и премий производится в целях усиления материальной заинтересованности муниципального служащего в повышении качества выполняемой работы по участию в решении соответствующим органом местного самоуправления Чапаевского сельского поселения.,*

*13. Муниципальным служащим выплачивается::*

*1) ежемесячное должностное поощрение в установленном размере, а также единовременные премии, за выполнение особо важных и сложных заданий, которые максимальными размерами не ограничиваются;*

*2) ежемесячное денежное поощрение, состоит из фиксированной части и процентной части;*

*3) размер фиксированной части ежемесячного денежного поощрения составляет в размере одного должностного оклада;*

*4) процентная часть ежемесячного денежного поощрения устанавливается в размере 25 процентов от суммы должностного оклада.*

*5) муниципальному служащему, имеющему дисциплинарное взыскание, выплата процентной части ежемесячного денежного поощрения может быть приостановлена либо размер ее может быть снижен;*

*6) размер процентной части ежемесячного денежного поощрения может быть снижен при ненадлежащем выполнении (невыполнении) муниципальным служащим своих должностных обязанностей, в том числе разовом, определенном по результатам оценки, проводимой на основании критериев оценки деятельности муниципальных служащих, утвержденных правовым актом представителя нанимателя (работодателя);*

*7) снижение размера процентной части ежемесячного денежного поощрения, а также приостановление его выплаты в случаях, указанных в* [*подпунктах 5*](#Par133)*,* [*6*](#Par135) *настоящего пункта, производится правовым актом представителя нанимателя (работодателя), при отсутствии дисциплинарного взыскания - на основании мотивированного представления непосредственного руководителя муниципального служащего, обнаружившего ненадлежащее выполнение (невыполнение) муниципальным служащим свои должностных обязанностей.*

*14. Муниципальным служащим:*

*1) при наличии экономии фонда оплаты труда размер фиксированной и (или) процентной части ежемесячного денежного поощрения в конкретном месяце может быть увеличен на основании правового акта представителя нанимателя (работодателя);*

*2) решение о выплате премии за выполнение особо важных и сложных заданий принимается представителем нанимателя (работодателем) на основании мотивированного представления непосредственного руководителя муниципального служащего);*

*3) в порядке, установленном* [*подпунктом 2*](#Par141) *настоящего пункта, может быть принято решение о дополнительном поощрении муниципального служащего, проработавшего в органе местного самоуправления не менее трех лет, за вклад в деятельность соответствующего органа по случаю юбилейной даты (30 лет, 40 лет, 50 лет, 55 лет - женщинам; 30 лет, 40 лет, 50 лет, 60 лет - мужчинам), а также профессионального праздника.*

*15. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов выплачивается один раз в течение календарного года при предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска на основании его письменного заявления. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата выплачивается по желанию муниципального служащего при предоставлении любой из частей указанного отпуска на основании его письменного заявления. Определение размера единовременной выплаты производится исходя из величины должностного оклада, установленного служащему на день подачи заявления о выплате единовременной выплаты.*

*16. Муниципальные служащие Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области имеют право на получение материальной помощи в размере двух должностных окладов в год.*

*17. Помимо материальной помощи, указанной в* [*пункте 18*](#Par147) *настоящего решения, муниципальному служащему за счет фонда оплаты труда может быть выплачена материальная помощь в следующих случаях:*

*1) смерти его близких родственников (родителей, детей, мужа (жены), родных братьев и сестер) на основании свидетельства о смерти;*

*2) при рождении ребенка на основании копии свидетельства о рождении;*

*3) в связи с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, аварий систем водоснабжения, отопления и других обстоятельств на основании справок из соответствующих органов;*

*4) особой нуждаемости в лечении, приобретении дорогостоящих лекарственных средств в связи с заболеванием (травмой);*

*5) в случае тяжелого материального положения или острой необходимости.*

*18. Муниципальным служащим:*

*1) материальная помощь, указанная в* [*пункте 18*](#Par147) *настоящего решения, выплачивается по его заявлению, единовременно или по частям;*

*2) при поступлении на службу в течение календарного года выплаты материальной помощи производятся пропорционально отработанному времени;*

*3) материальная помощь не выплачивается:*

*- муниципальным служащим, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;*

*- муниципальным служащим, уволенным из органа местного самоуправления.*

*4) материальная помощь, указанная в* [*пункте 19*](#Par148) *настоящего решения, выплачивается на основании письменного заявления муниципального служащего, поданного на имя представителя нанимателя (работодателя). Решение об оказании материальной помощи и ее размере принимается представителем нанимателя (работодателем) при наличии экономии фонда оплаты труда;*

*5) определение размера материальной помощи производится исходя из величины должностного оклада, установленного муниципальному служащему на день подачи заявления о выплате материальной помощи, предусмотренной* [*пунктом 18*](#Par147) *настоящего решения, либо на день издания правового акта представителя нанимателя (работодателя) о выплате материальной помощи, предусмотренной* [*пунктом 19*](#Par148) *настоящего решения.*

*19. Установить, что при формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):*

*1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере тринадцати должностных окладов;*

*2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере четырех должностных окладов;*

*3) ежемесячной надбавки за классный чин - в размере четырех должностных окладов;*

*4) ежемесячного денежного поощрения - в размере шестнадцати окладов;*

*6) премий за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере трех должностных окладов;*

*7) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере двух должностных окладов;*

*8) материальной помощи - в размере двух должностных окладов.*

*19.1. Установленный* [*пунктом 21*](#Par164) *настоящего решения порядок расчета фонда оплаты труда муниципальных служащих не применяется при определении фонда оплаты труда главы Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области.*

*20. Фонд оплаты труда органов местного самоуправления формируется за счет средств, предусмотренных* [*пунктом 21*](#Par164) *настоящего решения, а также за счет средств, необходимых для выплаты главе Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области должностного оклада и иных дополнительных выплат, должностных окладов, установленных* [*пунктом 3*](#Par46) *настоящего решения дополнительных выплат к должностным окладам лиц, замещающих муниципальные должности Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области., и дополнительных средств из расчета двух должностных окладов.*

*21. Определить, что:*

*1) предельные должностные оклады муниципальных служащих, установленные* [*приложением 2*](#Par264) *к настоящему решению, а также установленные трудовыми договорами должностные оклады муниципальных служащих Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области увеличиваются (индексируются) не реже одного раза в год, в том числе с учетом уровня инфляции (потребительских цен). Решение об увеличении (индексации) размеров должностных окладов денежного содержания принимается советом депутатов Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области в пределах ассигнований, утвержденных решением совета Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области о бюджете поселения на соответствующий год;*

*2) при увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.*

*22. Установить, что:*

*1) муниципальные правовые акты Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области, регулирующие порядок и условии оплаты труда муниципальных служащих, применяются в части, не противоречащей настоящему решению;*

*2) вновь устанавливаемые в соответствии с настоящим решением размеры и условия оплаты труда муниципальных служащих не могут быть ниже размеров и условий оплаты труда, существовавших на день вступления в силу настоящего решения.*

*Приложение 2 к совету депутатов №139 от 11.11.2019 г « Положение об оплате труда муниципальных служащих Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области*

*Должностные оклады муниципальных служащих,*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *№№ п\п* | *Наименование должности* | *Предельный размер должностного оклада, рублей* |
| *1* | *Заместитель главы администрации* | *7746* |
| *2* | *Главный специалист* | *5593* |
|  | *Ведущий специалист* | *4724* |

*Совет депутатов Чапаевского сельского поселения*

# *Красносельского муниципального района Костромской области*

*Решение*

*от 11 ноября 2019 года № 141*

[*Об утверждении Положения о представительских расходах и иных прочих расходах в Чапаевском сельском поселении Красносельского муниципального района Костромской области*](garantF1://15046331.0)

*В соответствии с* [*Бюджетным кодексом*](garantF1://12012604.0) *Российской Федерации,* [*Налоговым кодексом*](garantF1://10800200.0)*Российской Федерации,* [*Федеральным законом*](garantF1://86367.0) *от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в целях эффективного и экономного использования бюджетных средств и упорядочения представительских расходов в Чапаевском сельском поселении Красносельского муниципального района Костромской области, руководствуясь Уставом Чапаевского сельского поселения Красносельский муниципальный район Костромской области, -*

*Совет депутатов поселения РЕШИЛ:*

*1. Утвердить прилагаемое* [*Положение*](#sub_1000)*о представительских расходах и иных прочих расходах в Чапаевском сельском поселении Красносельского муниципального района.*

*2. Установить, что расходы на реализацию настоящего решения производятся за счет доходов бюджета Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений, и отражаются в составе расходной части бюджета Красносельского муниципального района по разделу, подразделу, целевой статье и виду расходов, соответствующим конкретному направлению деятельности субъектов бюджетного планирования и участников бюджетного процесса, участвующих в реализации настоящего решения.*

*3. Настоящее решение вступает в силу со дня его* [*официального опубликования*](garantF1://15146331.0)*.*

*Глава поселения Г.А.Смирнова*

*Приложение к решению Совета депутатов Чапаевского сельского поселения от 11 ноября 2019 г. №141*

*Положение о представительских расходах и иных прочих расходах в Чапаевском сельском поселении Красносельского муниципального района Костромской области**.*

*Статья 1. Общие положения*

*1. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения использования средств на представительские расходы и иные прочие расходы в Чапаевском сельском поселении Красносельского муниципального района, финансируемые из бюджета Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района, и определяет порядок формирования и расходования средств на представительские расходы и иные прочие расходы, а также представления отчетности по ним.*

*2. Под представительскими расходами понимаются расходы, связанные с проведением официальных приемов, обслуживанием официальных делегаций, официальных лиц организацией и проведением переговоров, совещаний, конференций, с целью установления и (или) поддержания взаимовыгодного сотрудничества.*

*К представительским расходам относятся расходы на проведение официального приема (завтрака, обеда или иного аналогичного мероприятия) для вышеуказанных лиц, а также официальных лиц органов местного самоуправления, других организаций, транспортное обеспечение, буфетное обслуживание, оплата услуг переводчиков, не состоящих в штате органа местного самоуправления Красносельского муниципального района, по обеспечению перевода во время проведения представительских мероприятий.*

*3. Иные прочие расходы - это расходы Чапаевском сельского поселения Красносельского муниципального района, связанные:*

*1) с участием представителей Чапаевском сельском поселении Красносельского муниципального района в торжественных праздничных мероприятиях, организованных Чапаевским сельским поселением Красносельского муниципального района, при условии проведения данных мероприятий на территории Красносельского муниципального района;*

*2) с участием представителей администрации Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района во встречах, направленных на развитие взаимоотношений Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района с муниципальными образованиями, субъектами Российской Федерации и зарубежными странами;*

*3) с проведением презентаций, заседаний, совещаний, встреч, публичных и депутатских слушаний, "круглых столов", конференций, открытием выставок и других мероприятий, проводимых представителей администрации Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района, памятных или, в рамках реализации возложенных на них полномочий;*

*4) с проведением мероприятий, посвященных праздничным дням, профессиональным праздникам и памятным датам в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Костромской области и муниципальными правовыми актами. Смотры, конкурсы профессионального мастерства, соревнования и др., проводятся в соответствии с отдельными Положениями;*

*5) с проведением торжественных приемов, организованных в администрации Чапаевского сельского поселения ветеранов и участников Великой Отечественной войны, их вдов, ветеранов труда, заслуженных деятелей культуры и искусств, почетных граждан, студентов, учащихся школ и других представителей общественности;*

*6) с участием представителей администрации Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района в траурных мероприятиях.*

*К иным прочим расходам относятся расходы по приобретению сувениров, подарков, цветов для вручения или возложения от имени органов местного самоуправления Красносельского муниципального района, а также для оформления помещения, в котором проводится официальное мероприятие, изготовлению приветственных адресов, расходы на информационно-презентационные материалы, канцелярские и письменные принадлежности, организацию питания участников, транспортное обеспечение, бытовое обслуживание, оплату гостиницы и бронирование мест, аренду помещения.*

*4. Официальные лица - лица, являющиеся представителями организации, имеющие представленные организацией полномочия на участие в официальных мероприятиях и (или) подписание официальных документов.*

*5. Для целей настоящего Положения расходы, указанные в*[*частях 2*](#sub_10012)***,*** [*3*](#sub_10013) *настоящей статьи, именуются далее как представительские расходы.*

*6. Представительские расходы могут быть произведены как за наличные, так и за безналичные средства.*

*7. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией настоящего Положения, осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных органам местного самоуправления Красносельского муниципального района бюджетом Красносельского муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период, в размере, не превышающем 10 процентов от расходов, предусматриваемых на оплату труда в соответствующем органе местного самоуправления Красносельского муниципального района.*

*Статья 2. Состав и порядок осуществления представительских расходов*

*1. В состав представительских расходов включаются:*

*1) расходы на проведение официального приема (завтрака, обеда или иного мероприятия) как в отношении официальных представителей делегаций, так и в отношении официальных лиц принимающей стороны;*

*2) расходы на оплату питания;*

*3) расходы на буфетное обслуживание;*

*4) расходы на культурное обслуживание;*

*5) расходы на бытовое обслуживание;*

*6) расходы на оплату труда переводчика, не состоящего в штате органа местного самоуправления Красносельского муниципального района;*

*7) расходы на приобретение сувениров, памятных подарков с российской символикой, символикой Костромской области или символикой Красносельского муниципального района, цветов, ритуальных принадлежностей;*

*8) расходы на аренду помещения;*

*9) транспортное обслуживание;*

*10) расходы на приобретение и (или) изготовление информационно-презентационных материалов, канцелярских и письменных принадлежностей;*

*11) расходы на изготовление фотографий, связанных с проведением официальных мероприятий;*

*12) расходы на оформление помещения для проведения официального мероприятия.*

*2. К представительским расходам не относятся расходы на организацию развлечений, отдыха, профилактики или лечения заболеваний.*

*Расходы капитального характера, связанные с оборудованием места проведения мероприятий, к представительским расходам не относятся. Приобретенные материальные ценности подлежат оприходованию и отражаются в бюджетном учете органа местного самоуправления Красносельского муниципального района.*

*3. Выделение средств на представительские расходы производится в соответствии с нормативами расходов, установленными* [*статьей 3*](#sub_1003) *настоящего Положения.*

*Статья 3. Предельные нормативы представительских расходов*

*Нормы представительских расходов устанавливаются в следующих размерах:*

*1) питание (на человека в сутки) – до 300 рублей;*

*2) буфетное обслуживание до 100 рублей;*

*3) аренда помещения – по установленным тарифам организаций;*

*4) приобретение сувениров, ценных подарков, цветов – до 1000 рублей;*

*5) приобретение и изготовление канцелярских принадлежностей (ручек, карандашей, бумаги, блокнотов, файлов, папок с нанесением логотипов, фоторамок) – до 100 рублей на одного участника мероприятия*

*6) приобретение траурных венков, корзин, цветов – до 3000 рублей;*

*7) оплата услуг переводчика – до 400 рублей в час;*

*8) приобретение сувениров, памятных подарков для участия в мероприятиях, проводимых в муниципальных образованиях, по случаю профессиональных праздников, по поводу открытия социально значимых объектов и других мероприятиях, проводимых в Красносельском муниципальном районе до 300 рублей на одного участника мероприятия на приобретение сувениров, до 5000 на одно мероприятие; до 1000 рублей на одного участника мероприятия на приобретение подарков.*

*Статья 4. Порядок получения и использования средств на оплату представительских расходов*

*1. Основанием для выделения средств на представительские расходы является распоряжение главы Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района с указанием:*

*1) наименования и цели мероприятия;*

*2) даты и места (сроков) проведения мероприятия;*

*3) утвержденной сметы расходов на каждое конкретное мероприятие;*

*4) количества приглашенных лиц;*

*5) списка лиц, ответственных за проведение и обеспечение данного мероприятия;*

*6) источника финансирования мероприятия.*

*2. В случае проведения представительских мероприятий, связанных с приемом официальных лиц и (или) обслуживанием представителей (делегаций и отдельных лиц) организаций (учреждений, предприятий), включая иностранных, к распоряжению главы администрации Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района прилагается программа проведения представительского мероприятия, которая утверждается главой Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района.*

*3. Порядок получения и использования средств на оплату представительских расходов устанавливается администрацией Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района с учетом требований настоящего Положения.*

*Статья 5. Отчетность и контроль*

*1. Не позднее трех дней после проведения представительского мероприятия ответственным за проведение мероприятия лицом составляется отчет, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ведению бухгалтерского учета в Российской Федерации.*

*2. В отчете по произведенным представительским расходам должны быть указаны:*

*1) дата и место проведения;*

*2) перечень осуществленных представительских расходов;*

*3) лица, принявшие участие в представительских мероприятиях;*

*4) размер осуществленных расходов, в том числе по каждому мероприятию и (или) лицу;*

*5) иные обязательные реквизиты в соответствии с* [*Федеральным законом*](garantF1://10036812.0) *"О бухгалтерском учете".*

*3. Контроль за правильностью составления и сроками предоставления отчета по проведенным мероприятиям возлагается на главного бухгалтера администрации Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Тираж 30 экземпляров*** | ***Ответственный за выпуск***  ***Соколова М.Н.*** | ***Адрес: пос.им. Чапаева,***  ***ул. Советская, д.13.***  ***Контактный телефон:***  ***(49432) 3-31-19*** |