|  |
| --- |
| ***ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА*** ***ВЫПУСК № 8 03.07.2013 г.******УЧРЕДИТЕЛЬ: СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЧАПАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ.*** |

*Российская Федерация*

*Костромская область Красносельский муниципальный район*

*Совет депутатов Чапаевского сельского поселения*

***РЕШЕНИЕ***

 *от 25 мая 2013года № 102*

*О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Чапаевское сельское поселение Красносельского муниципального района Костромской области*

*В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований», руководствуясь пункта 1 части 1 статьи 26, статьей 66 Устава Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области, учитывая результаты публичных слушаний,*

***СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:***

***1.*** *Внести в Устав муниципального образования Чапаевское сельское поселение Красносельского муниципального района Костромской области (в редакции решений Совета депутатов от 21.09.2006 г. № 57; от 28.05.2007 г. № 102, от 17.10.2007 г. № 125, от 10.02.2008 г. № 144, от 25.04.2009 г. № 191, от 27.08.2009 г. № 200, от 01.03.2010 г. № 218, от 12.11.2010 г. № 234, от 28.09.2011 г. № 15, от 08.06.2012 г. № 60, от 04.12.2012 г. № 80) следующие изменения и дополнения:*

***1.1. В статье 2:***

***1.1.1. часть 2 изложить в следующей редакции:***

*«2. Границы сельского поселения могут быть изменены в порядке, установленном Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»*

***1.1.2. часть 3 изложить в следующей редакции:***

*«3. Сельское поселение может быть преобразовано в порядке, установленном Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации;»*

***1.2.*** ***пункт 23 части 1 статьи*** ***7*** *после слов "осуществление мероприятий по" дополнить словами "территориальной обороне и";*

***1.3. Пункт 5 части 1 статьи 7.1*** *признать утратившим силу.*

***1.4. Часть 1 статьи 8 дополнить пунктом 6.1 следующего содержания:***

*«6.1.) разработка и утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;»*

***1.5. В части 1 статьи 24:***

***1.5.1.*** *в первом абзаце цифру «12» заменить на цифру «10»;*

***1.5.2.****во втором абзаце слова «двум трехмандатным, и по трем двухмандатным избирательным округам» заменить словами « единому десятимандатному избирательному округу».*

***1.6. В части 8 статьи 25*** *слова «законом Костромской области,» исключить.*

***1.7. В части 7 статьи 28*** *слова «Гарантии и порядок» заменить словом «Порядок».*

***1.8. В части 2 статьи 62*** *слова «законом Костромской области, настоящим Уставом» исключить.*

***1.9. Статью 67 дополнить частью 7 следующего содержания:***

*«7. Изменения в части 1 статьи 24 вступают в силу со дня, следующего за днём истечения срока полномочий Совета депутатов Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области второго созыва.».*

***2.*** *Направить на государственную регистрацию настоящее решение в Управление Минюста России по Костромской области.*

***3.*** *Опубликовать после государственной регистрации решение в общественно-политической газете «Чапаевский вестник».*

***4.*** *Решение вступает в силу после опубликования, за исключением пункта 1.4, который вступает в силу со дня, следующего за днём истечения срока полномочий Совета депутатов Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области второго созыва.*

*Глава Чапаевского сельского поселения Г.А.Смирнова.*

*СОВЕТ ДЕПУТАТОВ*

*ЧАПАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ*

*КРАСНОСЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА*

*КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ*

*РЕШЕНИЕ*

*О несении изменений и дополнений в положение о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области.*

 *от 24 июня 2013 года № 105*

 *Руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Костромской области от 09.11.2007 № 210-4-ЗКО "О муниципальной службе в Костромской области", Положением о муниципальной службе в Чапаевском сельском поселении Красносельского муниципального района Костромской области, утвержденным решением Совета депутатов Чапаевского сельского поселения от 23.12.2008 № 171, -*

***СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:***

*1. П.3.3.1 положения о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области изложить в следующей редакции:*

*«3.3.1. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случае:*

*1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;*

*2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;*

*3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;*

*4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинского учреждения устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;*

*5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;*

*6) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;*

*7) наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;*

*8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;*

*9) непредставления предусмотренных Федеральным законом, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу.*

 *10) достижение возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.*

*2. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию в общественно – политической газете «Чапаевский вестник».*

 *Глава поселения Г.А.Смирнова.*

*Администрация Чапаевского сельского поселения*

*Красносельского муниципального района Костромской области*

*ПОСТАНОВЛЕНИЕ*

 *от 19 июня 2013 года № 14*

*О внесении изменений в административный регламент по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области от 11.04.2013 г. №8.*

 *В соответствии с требованиями Федерального закона от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и Жилищного кодекса РФ от 29.12.2004 ПОСТАНОВЛЯЕТ:*

*внести в административный регламент по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области от 11.04.2013 г.№8 следующие изменения и дополнения:*

*1. в п.3.1 исключить слово гражданами.*

*2. В пункте 3.3.слова по истечении трех лет заменить соответственно по истечении одного года.*

*3. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете «Чапаевский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Чапаевского сельского поселения Chapaevo.ru.*

 *4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.*

 *Глава поселения Г.А.Смирнова*

*Администрация Чапаевского сельского поселения*

*Красносельского муниципального района Костромской области*

*ПОСТАНОВЛЕНИЕ*

 *от 20 июня 2013 года № 15*

*Об утверждении Порядка подачи заявления муниципального служащего Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей*

*В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 14 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», администрация Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:*

*1. Утвердить Порядок подачи заявления муниципального служащего Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение 1).*

*2. Утвердить форму Журнала регистрации обращений граждан, замещающих (замещавших) должности муниципальной службы, для рассмотрения комиссией администрации Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (приложение 2)*

*3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в общественно – политической газете «Чапаевский вестник», на официальном сайте администрации Чапаевского сельского поселения.*

 *Глава поселения Г.А.Смирнова.*

*Приложение 1 к постановлению администрации Чапаевского сельского поселения от 20 июня 2013 г. № 15*

***Порядок***

***подачи заявления муниципального служащего***

***Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера***

***супруги (супруга) и несовершеннолетних детей***

 *1. Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного супруги (супруга) и несовершеннолетних детей подается муниципальным служащим секретарю комиссии Чапаевского сельского поселения по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в срок до 15 апреля года, следующего за отчетным периодом, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.*

 *К заявлению прилагаются материалы, подтверждающие невозможность представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.*

 *2. Заявление регистрируется секретарем комиссии в день его поступления в Журнале регистрации обращений граждан, замещающих (замещавших) должности муниципальной службы, для рассмотрения на заседании комиссией администрации Чапаевского сельского поселения по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов. Секретарь комиссии информирует в тот же день о поступлении заявления председателя комиссии.*

 *3. Заявление рассматривается комиссией на ближайшем своём заседании. Решение комиссии доводится до муниципального служащего в письменном виде и подшивается в личное дело.*

*Приложение к Порядку*

*подачи заявления муниципального служащего*

*о невозможности по объективным причинам представить*

*сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного*

*супруги (супруга) и несовершеннолетних детей*

 *Председателю комиссии*

*администрации Чапаевского сельского поселения*

*по соблюдению требований к служебному поведению*

*муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов*

*Заявление*

*Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*

*(Ф.И.О.)*

*замещающий должность муниципальной службы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(наименование должности)*

*сообщаю о невозможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного супруги (супруга) и несовершеннолетних детей\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(Ф.И.О. супруги (супруга)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(Ф.И.О. несовершеннолетних детей)*

*за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_год (период) по следующим причинам\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

*К заявлению прилагаю следующие документы:*

*1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(подпись, расшифровка подписи)*

*Приложение 2 к постановлению*

 *администрации Чапаевского сельского поселения от 20 июня 2013 г. № 15*

***Журнал регистрации обращений***

***граждан, замещающих (замещавших) должности муниципальной службы,***

***для рассмотрения комиссией администрации Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих***

***и урегулированию конфликта интересов***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Дата подачи**обращения* | *Фамилия, имя, отчество обратившегося гражданина* | *Основание для подачи обращения* | *Фамилия, имя, отчество лица, принявшего обращение* | *Дата заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию интересов* | *Решение, принятое по итогам заседания комиссии, дата и № протокола*  |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

*Администрация Чапаевского сельского поселения*

*Красносельского муниципального района Костромской области*

*ПОСТАНОВЛЕНИЕ*

 *от 20 июня 2013 года № 16*

*Об утверждении порядка дачи согласия комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов гражданам в течение двух лет после их увольнения с определенных должностей муниципальной службы на замещение должности в коммерческих и некоммерческих организациях либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации*

*В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 1 июля 2010 года N 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 года № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»», администрация Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:*

*1. Утвердить порядок дачи согласия комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов гражданам в течение двух лет после их увольнения с определенных должностей муниципальной службы на замещение должности в коммерческих и некоммерческих организациях либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации (приложение).*

*2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в общественно – политической газете «Чапаевский вестник», на официальном сайте администрации Чапаевского сельского поселения.*

 *Глава поселения Г.А.Смирнова.*

*Приложение к постановлению администрации Чапаевского сельского поселения от 20 июня 2013 г. № 16*

*ПОРЯДОК*

*дачи согласия комиссией по соблюдению требований*

*к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию*

*конфликтов интересов гражданам в течение двух лет после их увольнения с определенных должностей муниципальной службы на замещение должности в коммерческих и некоммерческих организациях либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации*

*1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 1 июля 2010 года N 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 года № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»» и устанавливает процедуру дачи согласия комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов гражданам в течение двух лет после их увольнения с определенных должностей муниципальной службы на замещение должности в коммерческих и некоммерческих организациях либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации.*

*2. Настоящий порядок действует в отношении граждан, замещавших должности муниципальной службы Чапаевского сельского поселения (далее – сельского поселения)*

*3. Заявители:*

*а) в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы сельского поселения имеют право замещать должности и выполнять работу на условиях гражданско-правового договора в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции по муниципальному управлению этими организациями входили в их должностные (служебные) обязанности, только с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации сельского поселения и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия);*

*б) обязаны при заключении трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров в случае, предусмотренном подпунктом "а" настоящего пункта, сообщать работодателю сведения о последнем месте муниципальной службы сельского поселения с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.*

*4. Основанием для проведения заседания Комиссии служит обращение гражданина, замещавшего в администрации сельского поселения должность муниципальной службы, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы.*

*4.1. В обращении должны содержаться следующие сведения:*

*а) фамилия, имя, отчество заявителя (в случае, если фамилия, имя или отчество изменялись, указываются прежние), место жительства (пребывания), почтовый адрес, контактный телефон;*

*б) число, месяц, год и место рождения заявителя (страна, республика, край, область, населенный пункт);*

*в) должность муниципальной службы сельского поселения, замещаемая заявителем непосредственно перед увольнением с муниципальной службы, дата увольнения с муниципальной службы;*

*г) должность (должности) муниципальной (государственной) службы, замещаемая (замещаемые) заявителем в ином муниципальном (государственном) органе, в случае замещения в этом муниципальном (государственном) органе должности (должностей) муниципальной (государственной) службы, связанной (связанных) с коррупционными рисками, если с момента увольнения с этой должности (этих должностей) не прошло двух лет, дата (даты) увольнения;*

*д) наименование организации (полное, а также сокращенное (при его наличии), о даче согласия на работу в которой заявитель обращается в Комиссию;*

*ж) наименование должности, на которую претендует заявитель в соответствии со штатным расписанием организации, а также структурное подразделение организации (при его наличии);*

*з) должностные обязанности по должности, на которую претендует заявитель или описание предмета гражданско-правового договора, на выполнение работы по которому претендует заявитель.*

*5. Заявление регистрируется секретарем комиссии в день его поступления в Журнале регистрации обращений граждан, замещающих (замещавших) должности муниципальной службы, для рассмотрения на заседании комиссией администрации Чапаевского сельского поселения по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов. Секретарь комиссии информирует в тот же день о поступлении заявления председателя комиссии.*

*6. Председатель Комиссии при поступлении к нему обращения гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы, в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанного обращения.*

*7. Заседание Комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о даче согласия на замещение должности в коммерческих и некоммерческих организациях либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации. При наличии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки  муниципального служащего или его представителя на заседание Комиссии при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки муниципального служащего или его представителя без уважительных причин Комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие муниципального служащего.*

*8. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу должностных обязанностей муниципального служащего, а также дополнительные материалы.*

*9. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.*

*10. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, Комиссия принимает одно из следующих решений:*

*а) дать согласие на замещение гражданином должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;*

*б) отказать в замещении гражданином должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.*

*11. Решение Комиссии принимается голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.*

*12. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании и носит обязательный характер.*

*13. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.*

*14. Копии протокола заседания Комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются представителю коммерческой либо некоммерческой организации, в которую устраивается на работу гражданин, замещавший в сельском поселении должность муниципальной службы, полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.*

*15.Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются секретарем Комиссии.*

***Сведения***

***о численности муниципальных служащих администрации Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области и фактические затраты на их денежное содержание***

***за 2 квартал 2013 года.***

1. ***Заместитель главы администрации*** –***78 369*** ***руб.***
2. ***главный специалист администрации – 80  391руб.***
3. ***ведущий специалист администрации – 62 320 руб.***
4. ***Глава поселения – 126  612 руб.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Тираж 30 экземпляров*** | ***Ответственный за выпуск******Соколова М.Н.*** | ***Адрес: пос.им. Чапаева,******ул. Советская, д.13.******Контактный телефон:******(49432) 3-31-19*** |