*Администрация Чапаевского сельского поселения*

*Красносельского муниципального района*

*Костромской области*

*ПОСТАНОВЛЕНИЕ*

*от 20 июня 2013 года № 15*

*Об утверждении Порядка подачи заявления муниципального служащего Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей*

*В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 14 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», администрация Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:*

*1. Утвердить Порядок подачи заявления муниципального служащего Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение 1).*

*2. Утвердить форму Журнала регистрации обращений граждан, замещающих (замещавших) должности муниципальной службы, для рассмотрения комиссией администрации Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (приложение 2)*

*3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в общественно – политической газете «Чапаевский вестник», на официальном сайте администрации Чапаевского сельского поселения.*

*Глава поселения Г.А.Смирнова.*

*Приложение 1 к постановлению администрации Чапаевского сельского поселения от 20 июня 2013 г. № 15*

***Порядок***

***подачи заявления муниципального служащего***

***Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера***

***супруги (супруга) и несовершеннолетних детей***

*1. Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного супруги (супруга) и несовершеннолетних детей подается муниципальным служащим секретарю комиссии Чапаевского сельского поселения по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в срок до 15 апреля года, следующего за отчетным периодом, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.*

*К заявлению прилагаются материалы, подтверждающие невозможность представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.*

*2. Заявление регистрируется секретарем комиссии в день его поступления в Журнале регистрации обращений граждан, замещающих (замещавших) должности муниципальной службы, для рассмотрения на заседании комиссией администрации Чапаевского сельского поселения по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов. Секретарь комиссии информирует в тот же день о поступлении заявления председателя комиссии.*

*3. Заявление рассматривается комиссией на ближайшем своём заседании. Решение комиссии доводится до муниципального служащего в письменном виде и подшивается в личное дело.*

*Приложение к Порядку*

*подачи заявления муниципального служащего*

*о невозможности по объективным причинам представить*

*сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного*

*супруги (супруга) и несовершеннолетних детей*

*Председателю комиссии*

*администрации Чапаевского сельского поселения*

*по соблюдению требований к служебному поведению*

*муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов*

*Заявление*

*Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*

*(Ф.И.О.)*

*замещающий должность муниципальной службы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(наименование должности)*

*сообщаю о невозможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного супруги (супруга) и несовершеннолетних детей\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(Ф.И.О. супруги (супруга)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(Ф.И.О. несовершеннолетних детей)*

*за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_год (период) по следующим причинам\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

*К заявлению прилагаю следующие документы:*

*1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(подпись, расшифровка подписи)*

*Приложение 2 к постановлению*

*администрации Чапаевского сельского поселения от 20 июня 2013 г. № 15*

***Журнал регистрации обращений***

***граждан, замещающих (замещавших) должности муниципальной службы,***

***для рассмотрения комиссией администрации Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих***

***и урегулированию конфликта интересов***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Дата подачи*  *обращения* | *Фамилия, имя, отчество обратившегося гражданина* | *Основание для подачи обращения* | *Фамилия, имя, отчество лица, принявшего обращение* | *Дата заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию интересов* | *Решение, принятое по итогам заседания комиссии, дата и № протокола* |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |