|  |
| --- |
| ***ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА***  NA01062_ ***ВЫПУСК № 6 20.02.2019 г.***  ***УЧРЕДИТЕЛЬ: СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЧАПАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ.*** |

*РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ*

*КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ КРАСНОСЕЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН*

*СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЧАПАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ*

*ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА*

*РЕШЕНИЕ*

*от «18» февраля 2019 г. № 105*

|  |
| --- |
| *О внесении дополнений в положение о муниципальном жилищном контроле на территории Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области, утвержденного решением Совета депутатов Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области от 10.12.2018г. № 97* |

*В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 г №294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"-*

*ПОСТАНОВЛЯЕТ:*

*Привести приложение 3.2 положения о муниципальном жилищном контроле на территории Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области, утвержденного решением Совета депутатов Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области от 10.12.2018г. № 97 в соответствие с действующим положением федерального законодательства.*

*Пункт 3.2 положения о муниципальном жилищном контроле на территории Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области читать в следующей редакции:*

*«3.2. Муниципальные жилищные инспектора при проведении мероприятий по контролю обязаны:*

*1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;*

*2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;*

*3) проводить проверку на основании распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о ее проведении в соответствии с ее назначением;*

*4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», копии документа о согласовании проведения проверки;*

*5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;*

*6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;*

*7) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;*

*7.1) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;*

*8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;*

*9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;*

*10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящим Федеральным* [*законом*](http://legalacts.ru/doc/294_FZ-o-zawite-prav-jur-lic/#100177)*;*

*11) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;*

*12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;*

*13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя».*

*2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.*

*3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Чапаевский вестник» и размещению на официальном сайте муниципального района.*

*Глава Чапаевского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.А.Смирнова*

*Приложение*

*Утверждено Решением Совета депутатов Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской областиот 10 декабря 2018 года № 97*

*ПОЛОЖЕНИЕ  
о муниципальном жилищном контроле на территории Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области*

*( в редакции решения Совета депутатов от 18.0125.2019 года № 105)*

*1. Общие положения*

*1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом муниципального образования Чапаевское сельское поселение Красносельского муниципального района Костромской области и устанавливает порядок осуществления муниципального жилищного контроля на территории Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области (далее –Чапаевское сельское поселение).*

*1.2. Муниципальный жилищный контроль - деятельность органов местного самоуправления, уполномоченных на организацию и проведение на территории муниципального образования проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами (далее- обязательные требования).*

*1.3. Муниципальный жилищный контроль на территории Чапаевского сельского поселения осуществляется администрацией сельского поселения и уполномоченными ею должностными лицами.*

*1.4. Должностные лица органов муниципального жилищного контроля, являются муниципальными жилищными инспекторами.*

*1.5. Финансирование деятельности по осуществлению муниципального жилищного контроля и его материально-техническое обеспечение осуществляется за счёт средств бюджета Чапаевского сельского поселения.*

*2. Формы осуществления муниципального жилищного контроля*

*2.1. Проведение муниципального жилищного контроля осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок в порядке и с соблюдением процедур установленных Федеральным законом от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» с учетом особенностей организации и проведения проверок, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации.*

*2.2. Плановые проверки проводятся на основании ежегодного плана проверок, утверждаемого Главой Чапаевского сельского поселения.*

*2.3. В ежегодных планах проведения плановых проверок указываются следующие сведения:*

*1) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими своей деятельности;*

*2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;*

*3) дата и сроки проведения каждой плановой проверки;*

*4)наименование органа муниципального контроля или должностного лица, осуществляющего конкретную плановую проверку.*

*2.4. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение одного года со дня:*

*1) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем деятельности по управлению многоквартирными домами и деятельности по оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с представленным в орган государственного жилищного надзора уведомлением о начале указанной деятельности;*

*2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.*

*2.5. Основанием для проведения внеплановой проверки наряду с основаниями, указанными в части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", является поступление в орган муниципального жилищного контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления о фактах нарушения обязательных требований к порядку принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья, уставу товарищества собственников жилья и внесенным в него изменениям, порядку принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе управляющей организации в целях заключения с такой организацией договора управления многоквартирным домом, порядку утверждения условий такого договора и его заключения, а также нарушения управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса. Внеплановая проверка по указанным основаниям проводится без согласования с органами прокуратуры и без предварительного уведомления проверяемой организации о проведении такой проверки.*

*2.6. Проверки, предусмотренные разделом 2 настоящего Положения, осуществляются на основании распоряжения администрации Чапаевского сельского поселения.*

*2.7. Порядок проведения проверок, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения осуществляется в соответствии с административным регламентом, регулирующим проведение муниципального жилищного контроля на территории Чапаевского сельского поселения.*

*2.8. По результатам проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей оформляется акт проверки соблюдения законодательства, в соответствии с Федеральным законом 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».*

*2.9. В случае выявления признаков, свидетельствующих о наличие состава административного правонарушения или нарушений обязательных требований, муниципальные жилищные инспектора, в пределах собственных полномочий, в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязаны: выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;  
принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;  
незамедлительно направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении дел об административных правонарушениях, уголовных дел по признакам преступлений.  
Предписание должно отражать фамилию, имя, отчество должностного лица, выдавшего предписание, его должность, наименование юридического лица, а также фамилию, имя, отчество физического лица - адресата предписания, конкретизированное требование (перечень требований), которое обязан выполнить адресат, ссылки на нормативные акты, срок устранения правонарушения и дату выдачи предписания.*

*Предписание должно быть подписано адресатом (для юридического лица - его законным представителем). При отказе от подписи в получении предписания в нем делается соответствующая отметка об этом, и оно направляется адресату по почте с уведомлением о вручении.*

*В случае выявления нескольких нарушений, устранение которых подразумевает существенное отличие объемов работ и, соответственно, сроков их исполнения, уполномоченное должностное лицо дает несколько предписаний по каждому из указанных правонарушений.*

*2.10. При неисполнении предписаний в указанные сроки в установленном порядке принимаются меры по привлечению виновных лиц к административной ответственности.*

*2.11. По окончании проверки муниципальный жилищный инспектор, проводивший проверку, в журнале учета проверок осуществляет запись о проведенной проверке, содержащую сведения о наименовании администрации Чапаевского сельского поселения, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилия, имя, отчество и должность должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.*

*2.12. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, а также гражданин имеют право обжаловать действия (бездействие) должностных лиц администрации Чапаевского сельского поселения, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя или гражданина при проведении проверки в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и Костромской области.*

*3. Полномочия органов жилищного контроля, должностных лиц, осуществляющих муниципальный жилищный контроль*

*3.1. Муниципальные жилищные инспектора в пределах предоставленных полномочий, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеют право:*

*1) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований;*

*2) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального жилищного контроля о назначении проверки посещать территории и расположенные на них многоквартирные дома, помещения общего пользования многоквартирных домов, а с согласия собственников жилые помещения в многоквартирных домах и проводить их обследования, а также исследования, испытания, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю, проверять соответствие устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений требованиям законодательства Российской Федерации, а по заявлениям собственников помещений в многоквартирном доме проверять правомерность принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья, соответствие устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений требованиям законодательства Российской Федерации, правомерность избрания общим собранием членов товарищества собственников жилья председателя правления товарищества и других членов правления товарищества, правомерность принятия собственниками помещений в многоквартирном доме на общем собрании таких собственников решения о выборе юридического лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом (далее - управляющая организация), в целях заключения с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом в соответствии Жилищным кодексом, правомерность утверждения условий этого договора и его заключения;*

*3) выдавать предписания о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований, в том числе об устранении в шестимесячный срок со дня направления такого предписания несоответствия устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений обязательным требованиям;*

*4) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении административных и уголовных дел.*

*3.2. Муниципальные жилищные инспектора при проведении мероприятий по контролю обязаны:*

*1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;*

*2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;*

*3) проводить проверку на основании распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о ее проведении в соответствии с ее назначением;*

*4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», копии документа о согласовании проведения проверки;*

*5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;*

*6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;*

*7) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;*

*7.1) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;*

*8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;*

*9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;*

*10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящим Федеральным*[*законом*](http://legalacts.ru/doc/294_FZ-o-zawite-prav-jur-lic/#100177)*;*

*11) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;*

*12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;*

*13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.*

*( в редакции решения Совета депутатов от 18.0125.2019 года № 105)*

*3.3. При осуществлении муниципального жилищного контроля должностные лица уполномоченного органа местного самоуправления несут в установленном действующим законодательством и настоящим Положением ответственность за:*

*а) несоблюдение требований законодательства при исполнении служебных обязанностей;*

*б) несоблюдение установленного порядка осуществления муниципального жилищного контроля;*

*в) непринятие мер по предотвращению и устранению последствий выявленных нарушений жилищного законодательства;*

*г) объективность и достоверность материалов проводимых проверок.*

*3.4. При организации и осуществлении муниципального жилищного контроля органы муниципального жилищного контроля взаимодействуют с уполномоченными органами исполнительной власти Костромской области, осуществляющими региональный государственный жилищный надзор, в порядке, установленном законом Костромской области.*

*3.5. Препятствование осуществлению полномочий должностных лиц уполномоченного органа местного самоуправления при проведении ими муниципального жилищного контроля влечет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.*

*3.6. Должностные лица уполномоченного органа местного самоуправления, осуществляющие муниципальный жилищный контроль составляют отчетность о своей деятельности, обеспечивают достоверность составляемых отчетов, которые предоставляют в установленные сроки в предусмотренные законодательством Российской Федерации органы.*

*3.7. Органы муниципального жилищного контроля вправе обратиться в суд с заявлениями о ликвидации товарищества, о признании недействительным решения, принятого общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме с нарушением требований Жилищного кодекса Российской Федерации, и о признании договора управления данным домом недействительным в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений обязательным требованиям или в случаях выявления нарушений порядка создания товарищества собственников жилья, выбора управляющей организации, утверждения условий договора управления многоквартирным домом и его заключения.*

*Российская Федерация*

*Костромская область Красносельский муниципальный район Совет депутатов Чапаевского сельского поселения третьего созыва*

*РЕШЕНИЕ*

*от 18 февраля 2019 года № 106*

*О ПРИНЯТИИ ПРОЕКТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРАВОВОГО АКТА О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧАПАЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КРАСНОСЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ*

*В целях приведения Устава муниципального образования Чапаевское сельское поселение Красносельского муниципального района Костромской области, принятого решением Совета депутатов Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области от «07» августа 2018 № 88, в соответствие с федеральным и региональным законодательством, руководствуясь статьей 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области*

*СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:*

*1. Принять проект решения муниципального правового акта о внесении изменений в устав муниципального образования Чапаевское сельское поселение Красносельского муниципального района костромской области (приложение № 1).*

*2. Опубликовать проект решения муниципального правового акта о внесении изменений в устав муниципального образования Чапаевское сельское поселение Красносельского муниципального района Костромской области в общественно-политической газете «Чапаевский вестник».*

*3. Провести публичные слушания по проекту решения муниципального правового акта о внесении изменений в устав муниципального образования Чапаевское сельское поселение Красносельского муниципального района костромской области:*

*- в Ивановском ДК 23.03.2019 г. в 10 часов по адресу: д. Ивановское, ул. Горная -1, д. 7;*

*- в Синцовском ДК 23.03.2019 г. в 14 часов по адресу: д. Синцово, ул. Молодежная, д. 23,*

*- в Ченцовском ДК 23.03.2019 г. в 18 часов по адресу: д. Ченцы, ул. Молодежная, д. 13.*

*3. Предложения и дополнения по проекту решения муниципального правового акта о внесении изменений в устав муниципального образования Чапаевское сельское поселение Красносельского муниципального района Костромской области направлять по адресу: пос.им. Чапаева, ул. Советская, д. 13 до 23.03.2019 г.*

*4. Данное решение вступает в силу со дня его опубликования.*

*Глава Чапаевского сельского поселения*

*Красносельского муниципального района*

*Костромской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.А.Смирнова*

*КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ*

*СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЧАПАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ*

*КРАСНОСЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ*

*Р Е Ш Е Н И Е*

*от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_*

*О ПРИНЯТИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРАВОВОГО АКТА О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧАПАЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КРАСНОСЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ*

*В целях приведения Устава муниципального образования Чапаевское сельское поселение Красносельского муниципального района Костромской области, принятого решением Совета депутатов Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области от «07» августа 20 19 № 88 , в соответствие с федеральным и региональным законодательством, руководствуясь статьей 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области*

*РЕШИЛ:*

*1. Принять муниципальный правовой акт о внесении изменений в Устав муниципального образования Чапаевское сельское поселение   
Красносельского муниципального района Костромской области (далее – муниципальный правовой акт).*

*2. Направить главе Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области для подписания и представления в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Костромской области муниципального правового акта на государственную регистрацию в порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».*

*3. Рекомендовать главе Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области опубликовать (обнародовать) зарегистрированный муниципальный правовой акт в течение семи дней со дня поступления муниципального правового акта из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Костромской области.*

*4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.*

*Глава Чапаевского сельского поселения*

*Красносельского муниципального района*

*Костромской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(подпись) ФИО Принят*

*решением Совета депутатов Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области*

*от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года №\_\_\_\_*

*МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧАПАЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КРАСНОСЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ*

*Статья 1*

*Внести в Устав муниципального образования Чапаевское сельское поселение Красносельского муниципального района Костромской области, принятый решением Совета депутатов Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области от « 07 » августа 2018 № 88 , следующие изменения:*

*1) в части 1 статьи 7:*

*а) пункт 4 после слов «за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения,» дополнить словами «организация дорожного движения,»;*

*б)* *пункт 15 изложить в следующей редакции:*

*«15) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов;»;*

*2) в пункте 12 части 1 статьи 8 слова «мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих» заменить словами «деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими»;*

*3) в части 4 статьи 18 слова «по проектам и вопросам, указанным в части 3 настоящей статьи,» исключить;*

*4) дополнить статьёй 44.1 следующего содержания:*

*«Статья 44.1 Избирательная комиссия сельского поселения*

*1. Избирательная комиссия сельского поселения – коллегиальный муниципальный орган сельского поселения, не входящий в структуру органов местного самоуправления сельского поселения,* *обеспечивающий реализацию и защиту избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации, место жительства которых находится на территории сельского поселения, подготовку и проведение местного референдума.*

*2. Срок полномочий избирательной комиссии сельского поселения составляет 5 лет. Если срок полномочий избирательной комиссии сельского поселения истекает в период избирательной кампании, после назначения референдума и до окончания кампании референдума, в которых участвует данная избирательная комиссия, срок её полномочий продлевается до окончания этой избирательной кампании, кампании референдума.*

*Полномочия избирательной комиссии сельского поселения могут быть прекращены досрочно законом Костромской области в случае преобразования сельского поселения.*

*3. Избирательная комиссия поселения формируется в количестве семи членов с правом решающего голоса.*

*4. Полномочия избирательной комиссии сельского поселения по решению избирательной комиссии Костромской области, принятому на основании обращения Совета депутатов сельского поселения, могут возлагаться на территориальную комиссию, действующую в границах Красносельского муниципального района.»*

*5) часть 5 статьи 51 изложить в следующей редакции:*

*«5. Устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после государственной регистрации.*

*Официальным опубликованием Устава муниципального образования, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования считается первая публикация его полного текста в общественно-политической газете «Чапаевский вестник», учрежденном Советом депутатов сельского поселения.*

*Для официального опубликования Устава муниципального образования, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования также используется портал Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (http://pravo-minjust.ru, http://право-минюст.рф, регистрация в качестве сетевого издания: Эл № AC77-72471 от 05.03.2018).*

*Глава сельского поселения обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.*

*Устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).»;*

*6) часть 4 статьи 57 изложить в следующей редакции:*

*«4. Официальным опубликованием муниципальных правовых актов или соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в общественно-политической газете «Чапаевский вестник», учрежденном Советом депутатов сельского поселения.*

*Для официального опубликования муниципальных правовых актов и соглашений также используется портал Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (http://pravo-minjust.ru, http://право-минюст.рф, регистрация в качестве сетевого издания: Эл № AC77-72471 от 05.03.2018).*

*В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального правового акта на портале Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» объемные графические и табличные приложения к нему в общественно-политической газете «Чапаевский вестник» могут не приводиться.».*

*Статья 2*

*1. Настоящий муниципальный правовой акт вступает в силу после его официального опубликования.*

*Глава Чапаевского сельского поселения*

*Красносельского муниципального района*

*Костромской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.А.Смирнова*

*(подпись) ФИО*

*Администрация Чапаевского сельского поселения*

*Красносельского муниципального района Костромской области*

*ПОСТАНОВЛЕНИЕ*

*от «18» февраля 2019 г. № 9*

***Об утверждении форм заявок на согласование места (площадки) накопления твердых коммунальных******отходов и включении сведений о месте (площадке)******накопления твердых коммунальных отходов в******реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Чапаевского сельского поселения***

*В целях организации работы по обустройству места (площадки) накопления твёрдых коммунальных отходов и ведения их реестра на территории Чапаевского сельского поселения, в соответствии с п. 24 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов и ведения их реестра», администрация*

*ПОСТАНОВЛЯЕТ:*

*1. Утвердить форму заявки о согласовании создания места (площадки) накопления твёрдых коммунальных отходов на территории Чапаевского сельского поселения (Приложение1).*

*2. Утвердить форму заявки о включении сведений о месте (площадке) накопления твёрдых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Чапаевского сельского поселения (Приложение 2).*

*3. Утвердить форму реестра мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов на территории Чапаевского сельского поселения (Приложение 3).*

*4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.*

*5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации Чапаевского сельского поселения в сети «Интернет».*

*Глава Чапаевского сельского поселения*

*Красносельского муниципального района*

*Костромской области Г.А. Смирнова*

*Приложение 1 УТВЕРЖДЕНА постановлением администрации от 18.02.2019г. №10 Форма*

*Заявка*

*о согласовании создания места (площадки) накопления твёрдых коммунальных отходов на территории Чапаевского сельского поселения*

*Прошу согласовать создание места (площадки) накопления твёрдых коммунальных отходов на территории Чапаевского сельского поселения:*

*1. Данные о предполагаемом нахождении места (площадки) накопления твёрдых коммунальных отходов:*

*1.1.Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*1.2. Географические координаты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*2. Данные о технических характеристиках предполагаемого места (площадки) накопления твёрдых коммунальных отходов:*

*2.1. покрытие:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*2.2. площадь:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*2.3. количество планируемых к размещению контейнеров и бункеров с указанием их объема:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*3. Данные о собственнике планируемого места (площадки) накопления твёрдых коммунальных отходов:*

*3.1. для юридических лиц:*

*- полное наименование:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*- ОГРН записи в ЕГРЮЛ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*- фактический адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*3.2. для индивидуальных предпринимателей:*

*- Ф.И.О.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*- ОГРН записи в ЕГРИП:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*- адрес регистрации по месту жительства:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*3.3. для физических лиц:*

*- Ф.И.О.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*- серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*- адрес регистрации по месту жительства:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*- контактные данные:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*4. Данные о предполагаемых источниках образования твёрдых коммунальных отходов, которые планируются к складированию в месте (на площадке) накопления твёрдых коммунальных отходов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*4.1. сведения об одном или нескольких объектах капитального строительства, территории (части территории) поселения, при осуществлении деятельности на которых у физических и юридических лиц образуются твёрдых коммунальных отходов, планируемые к складированию в соответствующем месте (на площадке) накопления твёрдых коммунальных отходов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*К заявке прилагается:*

*1. Схема размещения места (площадки) накопления твёрдых коммунальных отходов на карте масштаба 1:2000.*

*2. Документы, подтверждающие права на земельный участок.*

*Заявитель подтверждает подлинность и достоверность представленных сведений и документов.*

*Заявитель:*

*«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/*

*Приложение 2 УТВЕРЖДЕНА постановлением администрации от 18.10.2019г. №10*

*Форма Заявка*

*о включении сведений о месте (площадке) накопления твёрдых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов на территории Чапаевского сельского поселения*

*Прошу включить в Реестр мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов на территории Чапаевского сельского поселения место (площадку) накопления твёрдых коммунальных отходов:*

*1. Данные о нахождении места (площадки) накопления твёрдых коммунальных отходов:*

*1.1. Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*1.2. Географические координаты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*2. Данные о технических характеристиках места (площадки) накопления твёрдых коммунальных отходов:*

*2.1. покрытие:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*2.2. площадь:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*2.3. количество размещенных и планируемых к размещению контейнеров и бункеров с указанием их объема:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*3. Данные о собственнике места (площадки) накопления твёрдых коммунальных отходов:*

*3.1. для юридических лиц:*

*- полное наименование:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*- ОГРН записи в ЕГРЮЛ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*- фактический адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*3.2. для индивидуальных предпринимателей:*

*- Ф.И.О.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*- ОГРН записи в ЕГРИП:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*- адрес регистрации по месту жительства:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*3.3. для физических лиц:*

*- Ф.И.О.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*- серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*- адрес регистрации по месту жительства:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*- контактные данные:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*4. Данные об источниках образования твёрдых коммунальных отходов, которые складируются в месте (на площадке) накопления твёрдых коммунальных отходов:*

*4.1. Сведения об одном или нескольких объектах капитального строительства, территории (части территории) поселения, при осуществлении деятельности на которых у физических и юридических лиц образуются твёрдых коммунальных отходов, складируемые в соответствующем месте (на площадке) накопления твёрдых коммунальных отходов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*К заявке прилагается:*

*Схема размещения места (площадки) накопления твёрдых коммунальных отходов на карте масштаба 1:2000.*

*Заявитель подтверждает подлинность и достоверность представленных сведений и документов.*

*Заявитель:*

*«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/*

*Приложение 3 УТВЕРЖДЕНА постановлением администрации от 18.10.2019г. №10 Форма*

*Реестр*

*мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов на территории Чапаевского сельского поселения*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Данные о нахождении мест (площадок) накопления ТКО*  *(сведения об адресе и (или) географических координатах)* | *Данные о технических характеристиках мест (площадок) накопления ТКО*  *(сведения об используемом покрытии, площади, количестве размещенных и планируемых к размещению контейнеров и бункеров с указанием их объема)* | *Данные о собственниках мест (площадок) накопления ТКО*  *(для ЮЛ: полное наименование и ОГРН записи в ЕГРЮЛ, адрес;*  *для ИП: Ф.И.О., ОГРН записи в ЕГРИП, адрес регистрации по месту жительства;*  *для ФЛ: Ф.И.О., серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации по месту жительства, контактные данные)* | *Данные об источниках образования твердых коммунальных отходов, которые складируются в местах (на площадках) накопления ТКО*  *(сведения об одном или нескольких объектах капитального строительства, территории (части территории) поселения, при осуществлении деятельности на которых у физических и юридических лиц образуются ТКО, складируемые в соответствующих местах (на площадках) накопления ТКО)* |
|  |  |  |  |  |

*Приложение:*

*1. Схемы размещения мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов на карте масштаба 1:2000.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Тираж 30 экземпляров*** | ***Ответственный за выпуск***  ***Соколова М.Н.*** | ***Адрес: пос.им. Чапаева,***  ***ул. Советская, д.13.***  ***Контактный телефон:***  ***(49432) 3-31-19*** |