|  |
| --- |
| ***ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА***  NA01062_ ***ВЫПУСК № 1 20.01.2014 г.***  ***УЧРЕДИТЕЛЬ: СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЧАПАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ.*** |

*Администрация Чапаевского сельского поселения*

*Красносельского муниципального района Костромской области*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *от* | *13* | *января* | *2014* | *года* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *№* | *1* |  |

*О внесении изменений в постановление администрации от 01.11.2013 года № 28 «О стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению».*

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ***

*В соответствии с ч. 3 ст.15 Конституции Российской Федерации, ч. 2 ст. 47 Федерального закона от 06.10.2003 года № 132-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация Чапаевского сельского поселения постановляет:*

*1. Внести в постановление администрации от 01.11.2013 года № 28 «О стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению» следующие изменения:*

*пункт 3 изложить в следующей редакции:*

*«3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно - политической газете «Чапаевский вестник», на официальном сайте администрации www. Chapaevo.ru и вступает в силу с 01 января 2014 года.*

*2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в общественно - политической газете «Чапаевский вестник», на официальном сайте администрации www. Chapaevo.ru.*

*Глава поселения Г.А.Смирнова.*

*Администрация Чапаевского сельского поселения*

*Красносельского муниципального района Костромской области*

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *от* | *13* | *января* | *2014* | *года* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *№* | *2* |  |

*О внесении изменений в постановление администрации от 13.08.2013 года № 22 «Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области муниципальной услуги по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства».*

*В соответствии с ч. 3 ст.15 Конституции Российской Федерации, ч. 2 ст. 47 Федерального закона от 06.10.2003 года № 132-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ч.6 ст.11.2 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» администрация Чапаевского сельского поселения постановляет:*

*1. Внести в постановление администрации от 13.08.2013 года № 22 «Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области муниципальной услуги по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства » следующие изменения:*

*1.1. пункт 3 изложить в следующей редакции:*

*«3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в общественно - политической газете «Чапаевский вестник», на официальном сайте администрации www. Chapaevo.ru.*

*1.2. пункт 5.4. административного регламента изложить в следующей редакции:*

*«5.4. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации»*

*2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в общественно - политической газете «Чапаевский вестник», на официальном сайте администрации www. Chapaevo.ru.*

*Глава поселения Г.А.Смирнова.*

*Администрация Чапаевского сельского поселения*

*Красносельского муниципального района Костромской области*

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *от* | *14* | *января* | *2014* | *года* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *№* | *3* |  |

*О внесении изменений в постановление администрации от 20.07.2012 года № 24 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района, в наибольшей степени подверженных риску коррупции (коррупциогенные должности)».*

*В соответствии с ч. 3 ст.15 Конституции Российской Федерации, ч. 2 ст. 47 Федерального закона от 06.10.2003 года № 132-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ч.7 ст. 14 Устава МО Чапаевское сельское поселение Красносельского муниципального района Костромской области, ст.12 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в редакции Федерального закона от 21.11.2011 г. № 329 ФЗ) администрация Чапаевского сельского поселения постановляет:*

*1. Внести в постановление администрации от от 20.07.2012 года № 24 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района, в наибольшей степени подверженных риску коррупции (коррупциогенные должности)» следующие изменения:*

*1.1. пункт 6 изложить в следующей редакции:*

*«6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в общественно - политической газете «Чапаевский вестник», на официальном сайте администрации www. Chapaevo.ru.*

*1.2. подпункт «а» пункта 2 постановления изложить в следующей редакции:*

*«а) имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия  комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципального служащего и урегулированию конфликта интересов.*

*Гражданин, замещавший должности муниципальной службы, перечень которых устанавливается данным постановлением, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в данном пункте, сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы»*

*2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в общественно - политической газете «Чапаевский вестник», на официальном сайте администрации www. Chapaevo.ru.*

*Глава поселения Г.А.Смирнова.*

***ПРОЕКТ***

***Административный регламент взаимодействия государственной жилищной инспекции Костромской области с органом муниципального жилищного контроля - администрацией Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области при организации и осуществлении муниципального жилищного контроля.***

***1. Общие положения***

*1.1. Административный регламент взаимодействия государственной жилищной инспекции Костромской области (далее – инспекции) с органом муниципального жилищного контроля - администрацией Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области (далее орган муниципального жилищного контроля) при организации и осуществлении муниципального жилищного контроля (далее – административный регламент) устанавливает общие правила и порядок взаимодействия при организации и проведении проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, предмет которых относится к компетенции органов муниципального жилищного контроля (далее – участники взаимодействия).*

*1.2. При организации и осуществлении проверок участники взаимодействия руководствуются:*

*Конституцией Российской Федерации;*

*Жилищным кодексом Российской Федерации;*

*Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;*

*Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;*

*Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;*

*постановлением Правительства РФ от 11 июня 2013 года № 493 «О государственном жилищной надзоре»;*

*постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 года № 491 «Об утверждении правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»;*

*постановлением Правительства РФ от 06 мая 2011 года № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»;*

*постановлением Правительства Российской Федерации от 21 января 2006 года № 25 «Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями»;*

*постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27 сентября 2003 года № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда»;*

*приказом Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 27 марта 2009 года № 93 «О реализации Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;*

*приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;*

*Уставом Костромской области;*

*законом Костромской области от 03.10.2012 № 284-5-ЗКО «О порядке осуществления муниципального жилищного контроля и порядке взаимодействия органов муниципального жилищного контроля с исполнительным органом государственной власти Костромской области, уполномоченным на осуществление регионального государственного жилищного надзора»;*

*постановлением Губернатора Костромской области от 31.08.2012 № 187 «О государственной жилищной инспекции Костромской области и об упразднении инспекции государственного административно-технического надзора Костромской области»;*

*иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Костромской области, органов местного самоуправления Костромской области.*

*1.3. Задачами взаимодействия инспекции и органов муниципального жилищного контроля являются:*

*- укрепление законности и правопорядка;*

*- соблюдение гарантий защиты прав граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении регионального государственного жилищного надзора и муниципального контроля;*

*- повышение эффективности регионального государственного жилищного надзора и муниципального контроля.*

***2. Принципы взаимодействия***

*2.1. Участники взаимодействия при организации проверок и координации деятельности руководствуются следующими принципами:*

*1) приоритет прав и свобод человека и гражданина;*

*2) законность;*

*3) гласность при строгом соблюдении государственной и иной охраняемой законом тайны;*

*4) независимость, самостоятельность в реализации собственных функций и полномочий, а также в выработке форм и методов осуществления мероприятий по контролю (надзору) входящих в компетенцию участников взаимодействия;*

*5) комплексность проведения мероприятий по региональному государственному жилищному надзору и муниципальному жилищному контролю.*

***3. Направления взаимодействия***

*3.1. Участники взаимодействия при организации и проведении проверок осуществляют взаимодействие по следующим вопросам:*

*1) информирование о нормативных правовых актах и методических документах по вопросам организации и осуществления регионального государственного жилищного надзора, муниципального жилищного контроля;*

*2) определение целей, объема, сроков проведения проверок;*

*3) информирование о результатах проводимых проверок, состоянии соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере регионального государственного жилищного надзора, муниципального жилищного контроля и об эффективности регионального государственного жилищного надзора, муниципального жилищного контроля;*

*4) подготовка в установленном порядке предложений о совершенствовании законодательства Российской Федерации в части организации и осуществления регионального государственного жилищного надзора, муниципального жилищного контроля;*

*5) повышение квалификации специалистов, осуществляющих региональный государственный жилищный надзор, муниципальный жилищный контроль.*

*3.2. В целях эффективного взаимодействия инспекция ведет реестр органов муниципального жилищного контроля, действующих на территории Костромской области (далее – реестр) в электронной форме. Реестр содержит информацию о наименовании органа муниципального жилищного контроля, должностных лицах (фамилия, имя, отчество, замещаемая должность), контактную информацию (телефон, адрес электронной почты, почтовый адрес). Орган муниципального жилищного контроля направляет соответствующую информацию в электронной форме на адрес электронной почты инспекции zhilkom@kos-obl.kmtn.ru. Информация об изменении данных, содержащихся в реестре, должна быть направлена органом муниципального жилищного контроля в течение пяти рабочих дней.*

***4. Информирование о нормативных правовых актах и методических документах по вопросам организации и осуществления регионального государственного жилищного надзора, муниципального жилищного контроля***

*4.1. Инспекция направляет информацию о нормативных правовых актах и методических документах по вопросам организации и осуществления регионального государственного жилищного надзора, муниципального жилищного контроля в орган муниципального жилищного контроля в электронной форме по адресу электронной почты: CHapaevoadm@yandex.ru, в течение пяти дней со дня их получения инспекцией.*

*4.2. Орган муниципального жилищного контроля направляет информацию о принятых нормативных правовых актах органов местного самоуправления по вопросам муниципального жилищного контроля на адрес электронной почты инспекции zhilkom@kos-obl.kmtn.ru.*

***5. Порядок взаимодействия***

*5.1. При выявлении органом муниципального жилищного контроля, по результатам проведения проверки фактов нарушения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или гражданином обязательных требований, установленных статьей 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, в случае если рассмотрение вопроса о привлечении указанных лиц к предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности за указанные нарушения или принятие иных мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации, не относится к его компетенции, орган муниципального жилищного контроля направляет материалы проверки в орган регионального государственного жилищного надзора в течение трех рабочих дней со дня составления акта проверки.*

*5.2 Инспекция в случае поступления в ее адрес обращения (заявления) или иной информации относящейся к компетенции органа муниципального жилищного контроля в течение семи рабочих дней направляет указанную информацию для принятия мер муниципального жилищного контроля.*

***6. Информирование о результатах проводимых проверок,******состоянии соблюдения законодательства Российской Федерации******муниципального жилищного контроля и об эффективности******муниципального жилищного контроля***

*6.1. Информационное взаимодействие между участниками взаимодействия осуществляется на основании согласованных форматов обмена данными посредством электронных и бумажных носителей в соответствии с Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим административным регламентом.*

*6.2. Целью информационного обмена между участниками взаимодействия является оперативное получение информации для обмена результатами контрольно-надзорной деятельности.*

*6.3. Орган муниципального жилищного контроля ежеквартально, в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, информирует государственную жилищную инспекцию Костромской области о результатах проводимых проверок, о состоянии соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере муниципального жилищного контроля и об эффективности муниципального жилищного контроля.*

*6.4. Информационный обмен между участниками взаимодействия может осуществляться на основании письменных запросов, подлежащих рассмотрению и предоставлению запрашиваемой информации в установленный срок.*

*6.5. В случаях, когда запрашиваемая информация не может быть предоставлена в срок, указанный в запросе, участник взаимодействия, получивший запрос, согласовывает со стороной, направившей запрос, срок предоставления информации.*

*6.6. Полученную в порядке обмена информацию участники взаимодействия используют только в пределах полномочий, предоставленных законодательством Российской Федерации.*

*6.7. Обмен информацией осуществляется на безвозмездной основе.*

*6.8. По согласованию, информация о взаимодействии в рамках настоящего административного регламента, может быть размещена в средствах массовой информации.*

***7. Подготовка в установленном порядке предложений******о совершенствовании законодательства Российской Федерации***

***в части организации и осуществления регионального государственного жилищного надзора, муниципального жилищного контроля***

*7.1. Орган муниципального жилищного контроля подготавливает и направляет в орган государственного жилищного надзора предложения о совершенствовании законодательства Российской Федерации и законодательства Костромской области в части организации и осуществления государственного жилищного надзора и муниципального жилищного контроля.*

*7.2. Орган государственного жилищного надзора подготавливает и направляет в орган муниципального жилищного контроля, предложения о совершенствовании муниципальных правовых актов в части организации и осуществления муниципального жилищного контроля.*

***8. Повышение квалификации специалистов, осуществляющих региональный государственный жилищный контроль,***

***муниципальный жилищный контроль***

*8.1. Инспекция оказывает органу муниципального жилищного контроля информационно-методическую и консультативную поддержку на безвозмездной основе.*

*8.2. В целях повышения квалификации специалистов, осуществляющих муниципальный жилищный контроль, инспекция не реже чем один раз в год проводит обучающие семинары по вопросам реализации законодательства в сфере муниципального жилищного контроля. Проведение семинаров может осуществляться как в очной форме, а так и с использованием дистанционных технологий.*

***МЕРЫ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ***

*Вы сохраните от уничтожения огнем Ваше имущество и квартиры, предотвратите гибель людей, если будете помнить и соблюдать эти несложные правила пожарной безопасности.*

*Включайте в электросеть только исправные электроприборы (утюг, плитку, чайник и т.п.) и при наличии под ними несгораемой подставки. Не размещайте включенные электроприборы  поблизости от сгораемых предметов и деревянных конструкций. Следите, чтобы электрические лампочки не касались бумажных и тканевых абажуров. Не закрывайте домашними предметами автотрансформатор и стабилизатор и не устанавливайте их на пол.*

*Уходя из дома, не забывайте выключить из сети приборы электроосвещения  (телевизор, радиоприемник и др.)*

*ОПАСНО пользоваться неисправными выключателями, розетками, штепселями, подключать оголенные концы при помощи скрутки проводов к электросети. В этих случаях возникают большие переходные сопротивления, которые приводят к сильному нагреву электропроводов и горению изоляции. Серьезную опасность представляет использование нестандартных предохранителей «жучков». Электросеть от перегрузок и коротких замыканий защищают предохранители только заводского производства. Следите за исправностью и чистотой электроприборов. К монтажу электропроводки и ремонту электроприборов привлекайте только специалистов. В этих случаях будет исключена возможность возникновения пожара от электроприборов.*

*Будьте осторожны с открытым огнем! Наибольшее число пожаров в квартирах происходит от небрежного курения (от не погашенных окурков и спичек). Наибольшую опасность представляет курение в постели лиц, находящихся в состоянии алкогольного опьянения.*

*При посещении подвала, чердака, сарая, кладовки не допускайте курения и освещения зажженной спичкой или свечей. Причиной пожара может быть и костер во дворе жилого дома, отогревание замерзших труб лампой или факелом.*

*Не допускайте шалости детей с огнем! Не оставляйте детей дома одних, когда топиться печь или включены электроприборы. Храните спички в недоступных для детей месте. Шалость детей со спичками - частая причина пожаров.*

*При эксплуатации печного оборудования, не допускайте использования неисправной отопительной печи, имеющей трещины, при отсутствии предтопочного листа, неисправным дымоходом и т.д. Перед отопительным сезоном убедитесь, что отопительная печь исправна и готова к эксплуатации.*

*В случае возникновения пожара или появления дыма, немедленно сообщите о происшествии в пожарную охрану по телефону 01! При этом сообщите свою фамилию точный адрес и площадь загорания. До прибытия пожарных подразделений примите все меры к эвакуации людей и имущества, приступите к тушению пожара, если это возможно имеющимися средствами (вода, песок, огнетушители).*

*В случае загорания электроприборов, необходимо отключить сеть, а затем приступить к тушению. Керосин, бензин, и другие легковоспламеняющиеся жидкости тушить водой нельзя: эти вещества легче воды и всплывая над поверхностью, будут продолжать гореть. При горении таких жидкостей для тушения можно использовать песок или огнетушители.*

*Помните, что сохранность Вашего имущества от пожаров во многом зависит от Вас самих!*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Тираж 30 экземпляров*** | ***Ответственный за выпуск***  ***Соколова М.Н.*** | ***Адрес: пос.им. Чапаева,***  ***ул. Советская, д.13.***  ***Контактный телефон:***  ***(49432) 3-31-19*** |

*.*