|  |
| --- |
| ***ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА***NA01062_ ***ВЫПУСК № 7 11.03.2019 г.******УЧРЕДИТЕЛЬ: СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЧАПАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ.*** |

*Совет депутатов Чапаевского сельского поселения*

*Красносельского муниципального района Костромской области*

*(третьего созыва)*

*РЕШЕНИЕ*

*от 01 марта 2019 года № 107*

*Об утверждении Положения о муниципальном контроле за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области*

*В целях организации и осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, в соответствии со ст. ст. 13, 13.1 Федерального закона от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федеральным законом от 26 декабря 2004 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», ст. 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Чапаевского сельского поселения*

*Совет депутатов РЕШИЛ:*

*1. Утвердить Положение о муниципальном контроле за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области (прилагается).*

*2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования в общественно-политической газете «Чапаевский вестник» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Чапаевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».*

*Глава Чапаевского сельского поселения*

*Красносельского муниципального района*

*Костромской области Г.А.Смирнова*

*Утверждено*

*решением Совета депутатов Чапаевского сельского поселения от 01.03.2019г. № 107*

*ПОЛОЖЕНИЕ*

*О муниципальном контроле за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области*

*I. Общие положения*

*1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 08.11.2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 10.12.1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и устанавливает порядок осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области (далее - автомобильные дороги).*

*1.2 Муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области (далее – муниципальный контроль) осуществляется за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами, использующими автомобильные дороги в качестве участников дорожного движения, требований по вопросу сохранности автомобильных дорог и их элементов, установленных действующим законодательством.*

*1.3 Объектом муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения являются автомобильные дороги общего пользования и объекты дорожного сервиса, расположенные в полосе их отвода в границах населенных пунктов Чапаевского сельского поселения, за исключением автомобильных дорог федерального, регионального или межмуниципального значения, зданий, сооружений и иных объектов дорожного сервиса, расположенных на придорожных полосах данного вида автомобильных дорог.*

*1.4 Органом местного самоуправления Чапаевского сельского поселения, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль, является администрация Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области (далее - уполномоченный орган).*

*Уполномоченный орган осуществляет организацию и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля, подготовку докладов об осуществлении муниципального контроля, о его эффективности в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.*

*1.5 Финансирование деятельности по осуществлению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения и его материально-техническое обеспечение осуществляется за счёт средств бюджета Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области.*

***I****I. Цель и задачи муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения*

*2.1 Целью муниципального контроля является:*

*2.1.1. Обеспечение соблюдения законодательства об автомобильных дорогах и дорожной деятельности.*

*2.1.2. Поддержание технического состояния автомобильных дорог в соответствии с требованиями к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения ("Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения").*

*2.2 Основными задачами муниципального контроля является:*

*2.2.1. Выявление правонарушений, предусмотренных действующим законодательством, устанавливающим ответственность за правонарушения в области сохранности автомобильных дорог.*

*2.2.2. Принятие предусмотренных законодательством мер по устранению выявленных правонарушений в области сохранности автомобильных дорог.*

*2.2.3. Профилактика правонарушений в области сохранности автомобильных дорог.*

*2.2.4 Иные задачи в соответствии с законодательством в области сохранности автомобильных дорог.*

*III. Формы осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения*

*3.1 Проведение муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок в соответствии с административным регламентом о контроле за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Чапаевского сельского поселения с соблюдением процедур установленных Федеральным законом от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».*

*3.2 Плановые проверки проводятся на основании ежегодного плана проверок, утверждаемого Администрацией Чапаевского сельского поселения.*

*В ежегодных планах проведения плановых проверок указываются следующие сведения:*

*1) наименования юридических лиц, фамилии, имена, отчества граждан и индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам;*

*2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;*

*3) дата и сроки проведения каждой плановой проверки;*

*4) наименование органа муниципального контроля, осуществляющего плановую проверку.*

*3.3 Проверка проводится на основании правового акта администрации Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области.*

*3.4 Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в правовом акте администрации Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области, ее проведение осуществляется в соответствии с административными процедурами, определенными административным регламентом о контроле за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Чапаевского сельского поселения.*

*3.5 В случае обнаружения в результате проверки выявленного нарушения законодательства об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности, с целью его ликвидации (устранения) и привлечения нарушителя к административной ответственности, акт проверки направляется на рассмотрение в государственный орган или должностному лицу, которые уполномочены рассматривать дело об административном правонарушении, в сроки, установленные законодательством РФ.*

*3.6 К акту проверки (в зависимости от вида нарушения) могут прилагаться результаты осмотра автомобильной дороги и объектов дорожного сервиса, акты об отборе образцов (проб), протоколы (заключения) проведенных исследований и экспертиз, объяснения лиц, в чьих действиях имеются признаки нарушения действующего законодательства РФ и должностных лиц органов государственного контроля (надзора) и/или муниципального контроля и другие документы или их копии, связанные с результатами проверки.*

*3.7 При обнаружении факта причинения вреда автомобильным дорогам местного значения Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области, администрация обращается в суд с требованием о возмещении вреда.*

*IV. Полномочия должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог*

*4.1. Должностные лица уполномоченного органа, осуществляющие муниципальный контроль, обладают следующими полномочиями:*

*4.1.1. Привлекать при проведении выездной проверки экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.*

*4.1.2. Получать от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей сведения и материалы, необходимые для осуществления муниципального контроля.*

*4.1.3. Обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, являющихся нарушением требований сохранности автомобильных дорог, установленных действующим законодательством, либо препятствующих осуществлению муниципального контроля, а также в установлении личности гражданина, юридического лица, индивидуального предпринимателя, в чьих действиях имеются явные признаки нарушения законодательства в сфере сохранности автомобильных дорог.*

*4.1.4. Информировать население о состоянии автомобильных дорог, принимаемых мерах по сохранности автомобильных дорог.*

*4.1.5. Участвовать в подготовке муниципальных правовых актов поселения, регулирующих вопросы сохранности автомобильных дорог.*

*4.1.6. При осуществлении своих полномочий взаимодействовать с уполномоченными исполнительными органами государственной власти, органами внутренних дел, иными органами, осуществляющими государственный контроль и надзор в области сохранности автомобильных дорог, общественными объединениями, а также гражданами.*

*4.1.7. Осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.*

*4.2. Должностные лица уполномоченного органа при проведении проверки обязаны:*

*4.2.1. Своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений установленных требований к сохранности автомобильных дорог.*

*4.2.2. Соблюдать действующее законодательство, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится.*

*4.2.3. Проводить проверку на основании приказа руководителя уполномоченного органа о ее проведении в соответствии с ее назначением.*

*4.2.4. Проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа руководителя уполномоченного органа и в случае, установленном частью 5 статьи 10 Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", копии документа о согласовании проведения проверки.*

*4.2.5. Не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки.*

*4.2.6. Предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки.*

*4.2.7. Знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки.*

*4.2.8. Учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц.*

*4.2.9. Доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном действующим законодательством.*

*4.2.10. Соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".*

*4.2.11. Не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации.*

*4.2.12. Осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.*

*5. Ответственность*

*5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Положения уполномоченный орган, его должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.*

*Совет депутатов Чапаевского сельского поселения*

*Красносельского муниципального района Костромской области*

*(третьего созыва)*

*РЕШЕНИЕ*

*от 01 марта 2019 года № 108*

*Об утверждении Положения о муниципальном контроле в области торговой деятельности на территории Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области*

*В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Закона РФ от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», с целью осуществления муниципального контроля в сфере торговой деятельности и руководствуясь Уставом Чапаевского сельского поселения*

*Совет депутатов РЕШИЛ:*

*1. Утвердить Положение о муниципальном контроле в области торговой деятельности на территории Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области (Приложение).*

*2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования в общественно-политической газете «Чапаевский вестник» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Чапаевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».*

*Глава Чапаевского сельского поселения*

*Красносельского муниципального района*

*Костромской области Г.А. Смирнова*

*Утверждено*

*решением Совета депутатов Чапаевского сельского поселения от 01.03.2019. № 108*

*ПОЛОЖЕНИЕ*

*о муниципальном контроле в области торговой деятельности на территории Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области*

*I. Общие положения*

*1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»*

*1.2. Муниципальный контроль в области торговой деятельности (далее – муниципальный контроль) осуществляется за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами требований, установленных действующим законодательством, в том числе муниципальными правовыми актами Чапаевского сельского поселения в области торговой деятельности.*

*1.3. Органом местного самоуправления Чапаевского сельского поселения, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль, является администрация Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области (далее - уполномоченный орган).*

*Уполномоченный орган осуществляет организацию и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля, подготовку докладов об осуществлении муниципального контроля, о его эффективности в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.*

*1.4. Финансирование деятельности по осуществлению муниципального контроля и его материально-техническое обеспечение осуществляется за счёт средств бюджета Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области.*

*II. Цели и задачи муниципального контроля в области торговой деятельности*

*2.1 Целью муниципального контроля является контроль за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами в области торговой деятельности и осуществляется посредством организации и проведения проверок подконтрольных субъектов, принятия предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений и деятельности по систематическому наблюдению за исполнением обязательных требований, анализу и прогнозированию состояния исполнения обязательных требований при осуществлении юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами своей деятельности.*

*2.2 Основной задачей муниципального контроля является осуществление контроля и выявление правонарушений, предусмотренных действующим законодательством, устанавливающим ответственность за правонарушения в области торговой деятельности, принятие предусмотренных законодательством мер по устранению выявленных правонарушений, профилактика правонарушений, иные задачи в соответствии с законодательством в области торговой деятельности.*

*III. Формы осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности*

*3.1 Проведение муниципального контроля в области торговой деятельности осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок в соответствии с административным регламентом об осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Чапаевского сельского поселения с соблюдением процедур установленных Федеральным законом от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».*

*3.2 Плановые проверки проводятся на основании ежегодного плана проверок, утверждаемого администрацией Чапаевского сельского поселения.*

*В ежегодных планах проведения плановых проверок указываются следующие сведения:*

*1) наименования юридических лиц, фамилии, имена, отчества граждан и индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам;*

*2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;*

*3) дата и сроки проведения каждой плановой проверки;*

*4) наименование органа муниципального контроля, осуществляющего плановую проверку.*

*3.3 Проверка проводится на основании правового акта администрации Чапаевског сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области.*

*3.4 Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления ими деятельности требований, установленных действующим законодательством в области торговой деятельности.*

*3.5 Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в правовом акте администрации Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области, ее проведение осуществляется в соответствии с административными процедурами, определенными административным регламентом об осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Чапаевского сельского поселения.*

*3.6 В случае обнаружения в результате проверки выявленного нарушения законодательства, с целью его ликвидации (устранения) и привлечения нарушителя к административной ответственности, акт проверки направляется на рассмотрение в государственный орган или должностному лицу, которые уполномочены рассматривать дело об административном правонарушении, в сроки, установленные законодательством РФ.*

*3.7 К акту проверки (в зависимости от вида нарушения) могут прилагаться объяснения лиц, в чьих действиях имеются признаки нарушения действующего законодательства и другие документы или их копии, связанные с результатами проверки.*

*IV. Полномочия должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль в области торговой деятельности*

*4.1. Должностные лица уполномоченного органа, осуществляющие муниципальный контроль, обладают следующими полномочиями:*

*4.1.1. Привлекать при проведении выездной проверки экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.*

*4.1.2. Получать от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей сведения и материалы, необходимые для осуществления муниципального контроля.*

*4.1.3. Обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, являющихся нарушением требований действующего законодательства, а также в установлении личности гражданина, юридического лица, индивидуального предпринимателя, в чьих действиях имеются явные признаки нарушения законодательства.*

*4.1.4. Участвовать в подготовке муниципальных правовых актов поселения, регулирующих вопросы торговой деятельности.*

*4.1.5. При осуществлении своих полномочий взаимодействовать с уполномоченными исполнительными органами государственной власти, органами внутренних дел, иными органами, осуществляющими государственный контроль и надзор в области торговой деятельности общественными объединениями, а также гражданами.*

*4.1.6. Осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.*

*4.2. Должностные лица уполномоченного органа при проведении проверки обязаны:*

*4.2.1. Своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений установленных требований в области торговой деятельности.*

*4.2.2. Соблюдать действующее законодательство, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится.*

*4.2.3. Проводить проверку на основании приказа руководителя уполномоченного органа о ее проведении в соответствии с ее назначением.*

*4.2.4. Проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа руководителя уполномоченного органа и в случае, установленном частью 5 статьи 10 Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", копии документа о согласовании проведения проверки.*

*4.2.5. Не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки.*

*4.2.6. Предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки.*

*4.2.7. Знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки.*

*4.2.8. Учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц.*

*4.2.9. Доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном действующим законодательством.*

*4.2.10. Соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".*

*4.2.11. Не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации.*

*4.2.12. Осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.*

*5. Ответственность*

*5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Положения уполномоченный орган, его должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Тираж 30 экземпляров*** | ***Ответственный за выпуск******Соколова М.Н.*** | ***Адрес: пос.им. Чапаева,******ул. Советская, д.13.******Контактный телефон:******(49432) 3-31-19*** |