Российская Федерация

Костромская область Красносельский муниципальный район

Совет депутатов Чапаевского сельского поселения

**РЕШЕНИЕ**

От 29 декабря 2013 года № 125

|  |
| --- |
| О плане работы Совета депутатов Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области на 2014 год . при выборах заместителя председателя Совета депу |

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», руководствуюсь статьей 26 Устава муниципального образования Чапаевское сельское поселение Красносельского муниципального района Костромской области .

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить план работы Совета депутатов Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области на 2014 год (приложение № 1 )
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

Глава поселения Г.А.Смирнова.

Приложение № 1

к решению Совета

депутатов Чапаевского сельского

поселения от 29.12.2013 №125

**ПЛАН РАБОТЫ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ЧАПАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КРАСНОСЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2014 ГОД.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование вопроса** | **срок**  **исполн.** | **ответствен-**  **ные** |
|  | 1.Вопросы, выносимые на рассмотрение Совета депутатов. |  |  |
| 1.1 | Отчет о работе администрации Чапаевского сельского поселения за 2013 год. | 1 квартал | глава поселения Смирнова Г.А. |
| 1.2 | Об исполнении бюджета за 2013год. | 1 квартал | главный бухгалтер Исаков С.В. |
| 1.3 | О покупке квартиры для медицинского работника в д.Ченцы | 1 квартал | Богданова Т.А., Голубева М.К. |
| 1.4 | Организация конкурса для выбора организации по обслуживанию водопроводных сетей д.Ивановское, Гущино-Бобырщино, п.им.Чапаева, д.Синцово | 1 квартал | Зам.главы поселения Смирнов В.Н. |
| 1.5 | Об уточнении бюджета. | В течении года | главный бухгалтер Исаков С.В. |
| 1.6 | О работе дома культуры д.Ивановское | 1 квартал | Заведующая Львова А.Л.. |
| 1.7 | Об организации летнего отдыха детей и подростков. | 2 квартал | Социальный работник Кутейникова М.В. |
| 1.8 | Об исполнении бюджета за 1 квартал 2013 года. | 2 квартал | главный бухгалтер Исаков С.В. |
| 1.9 | О мероприятиях по празднованию Дня победы. | 2 квартал | глава поселения Смирнова Г.А |
| 1.10 | О подготовке к работе бюджетных учреждений в зимних условиях. | 2 квартал | Директора бюджетных организаций. |
| 1.11 | Информация о проделанной работе общественных Советов по предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних | 2 квартал | ведущий специалист Заиграева Н.Н. |
| 1.12 | О работе СПК Ивановское | 2 квартал | Председатель СПК Замашкина Е.Н. |
| 1.13 | Информация о работе комиссии по благоустройству и санитарному содержанию населенных пунктов. | 3 квартал | председатель комиссии Смирнов В.Н. |
| 1.14 | О внесении изменений в устав МО Чапаевское сельское поселение Красносельского муниципального района Костромской области | 3 квартал | главный специалист Соколова М.Н. |
| 1.15 | Об исполнении бюджета. | 4 квартал | главный бухгалтер Исаков С.В. |
| 1.16 | Об итогах социально-экономического развития сельского поселения за 9 месяцев 2013 года. | 4 квартал. | Заместитель главы поселения Смирнов В.Н. |
| 1.17 | О прогнозе социально-экономического развития сельского поселения на 2014 год. | 4 квартал | Заместитель главы поселения Смирнов В.Н. |
|  | 2. Вопросы для принятия постановлений и распоряжений |  |  |
| 2.1 | О мероприятиях по организации прохождения весеннего паводка. | 2 квартал | зам. главы поселения Смирнов ВН. |
| 2.2 | О сохранности дорог в весенний период | 2 квартал | зам. главы поселения Смирнова Г.А. |
| 2.3 | О мерах по организованному прохождению весеннего паводка | 2 квартал | зам. главы поселения СмирновВ.Н. |
| 2.4 | О проведении месячника по пожарной безопасности на территории Чапаевского сельского поселения. | 2 квартал | зам. главы поселения Смирнов В.Н. |
| 2.5 | О проведении месячника по санитарному состоянию населенных пунктов сельского поселения | 2 квартал | Зам.председатель комиссии Заиграева Н.Н. |
| 2.6 | О мероприятиях по подготовке и празднованию Дня Победы. | 2 квартал | зам. главы поселения Смирнов В.Н. |
| 2.7. | О праздновании дня деревни Ивановское. | 3 квартал | глава поселения Смирнова Г.А. |
| 2.8 | О проведении Дня пожилого человека. | 4 квартал | глава поселения Смирнова Г.А. |
| 2.9 | О награждении Почетными грамотами, Благодарственными письмами. | по мере необходи-мости | глава поселения Смирнова Г.А. |
| 2.10 | О предоставлении в аренду муниципального имущества. | по мере необходи-мости | глава поселения Смирнова Г.А. |
|  | 3. Общие мероприятия |  |  |
| 3.1 | Новогодние и рождественские мероприятия | январь | Директора Домов культуры |
| 3.2 | Мероприятия, посвященные Дню святого Валентина | февраль | ДК, школы, библиотеки |
| 3.3 | Праздничные мероприятия посвященные Дню защитника Отечества (по отдельному плану) | февраль | Директора Домов культуры |
| 3.4 | Мероприятия, посвященные Дню Защитника Отечества | февраль | ДК, школы |
| 3.5 | Народные гулянья, посвященные празднику русской зимы «Приходи к нам масленица на широкий двор. | март | Дома культуры |
| 3.6 | Мероприятия, посвященные дню 8 марта | март | ДК, школы |
| 3.7 | Мероприятия, посвященные Дню весны и труда | май | ДК, школы, администрация |
| 3.8 | Мероприятия, посвященные Дню Победы. | май | ДК, школы, администрация |
| 3.9 | Праздник последнего звонка в школах | май | школы |
| 3.10 | Мероприятия посвященные Дню защиты детей | июнь | ДК, школы |
| 3.11 | Праздник посвященный Дню молодежи «Здравствуй племя молодое» | июнь | Дома культуры |
| 3.12 | Мероприятия, посвященные Дню памяти и скорби | июнь | ДК, школы, администрация |
| 3.13 | День деревни Ивановское | июль | Дом культуры, администрация |
| 3.14 | День деревни Новинки | август | Дом культуры, администрация |
| 3.15 | День деревни Бобырщино | август | Дом культуры, администрация |
| 3.16 | День деревни Ченцы | ноябрь | Директор Ченцовского ДК |
| 3.17 | День знаний | сентябрь | школы, администрация |
| 3.18 | Мероприятия, посвященные Дню пожилых людей. | октябрь | администрация, Совет ветеранов, ДК |
| 3.19 | Мероприятия, посвященные Дню матери. | ноябрь | администрация Дома культуры |
| 3.20 |  | ноябрь |  |
| 3.21 | Подготовка и проведение Новогодних мероприятий | декабрь | Дома культуры, школы |
| 3.22 | Участие в спортивных мероприятиях, проводимых на территории Красносельского муниципального района |  | зам. главы поселения Смирнов В.Н. |
| 3.23 | Чествование пенсионеров-юбиляров | ежемесячно | Совет ветеранов |
|  | 4. Работа комиссий, советов при главе поселения, органов ТОС |  |  |
| 4.1 | Жилищная комиссия | по мере необходимости | председатель комиссии Заиграева Н.Н. |
| 4.2 | Комиссия по благоустройству санитарному содержанию населенных пунктов на территории Чапаевского сельского поселения | 2 раза в год | председатель комиссии Смирнов В.Н. |
| 4.3 | Совещания органов ТОС | 2 раза в год | глава поселения Смирнова Г.А. |
| 4.4 | Общественные Советы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних | ежемесячно | председатель комиссии Заиграева Н.Н. |
| 4.5 | Совет ветеранов | 3 раза в год | председатели Совета ветеранов |
|  | 5. Работа с населением. |  |  |
| 5.1 | Сходы граждан в населенных пунктах | не менее 2 в каждом населенном пункте | администрация |
| 5.2 | Личный прием граждан главой сельского поселения | каждый вторник | глава поселения Смирнова Г.А. |
| 5.3 | Работа с населением в области социальной защиты | постоянно | специалист по социальной работе Кутейникова М.В. |
| 5.4 | Адресная помощь нуждающимся семьям | ежемесячно | специалист по социальной работе Кутейникова М.В. |
|  | 6. Учеба кадров |  |  |
| 6.1 | Совещания с заведующими учреждений и директорами Домов культуры. | ежеквар-  тально | администрация |
| 6.2 | Учеба на семинарах в администрации Красносельского муниципального района | ежемесячно | администрация |
|  | 7. Финансовое направление |  |  |
| 7.1 | Формирование бюджета на 2013 год с необходимыми расчетами | 1 квартал | главный бухгалтер |
| 7.2 | Подготовить проект сметы расходов по населению на утверждение Совета депутатов | 1 квартал | главный бухгалтер |
| 7.3 | Контроль доходной и расходной части бюджета сельского поселения | в течение года | главный бухгалтер |
| 7.4 | Оформление статистической и налоговой отчетности | в течение года | главный бухгалтер |
| 7.5 | Составление прогноза социально экономического развития сельского поселения на 2014 год. | в течение года | зам.главы поселения |
| 7.6 | Формирование муниципального заказа на оказанные услуги | 1 квартал | зам.главы поселения |
|  | 8. Мероприятия по ЖКХ |  |  |
| 8.1 | Ремонт и расчистка дорог от снега на территории сельского поселения. | в течении года | заместитель главы поселения |
| 8.2 | Контроль за уборкой мусора в населенных пунктах на территории Чапаевского сельского поселения | в течение года | заместитель главы поселения |
| 8.3 | Контроль за ремонтом сетей водоснабжения | в течение года | заместитель главы поселения |
|  | 9. Управление муниципальным имуществом |  |  |
| 9.1 | Полнота и достоверность учета муниципального имущества. Ведение реестра муниципального имущества | в течение года | ведущий специалист |
| 9.2 | Заключение договоров аренды, переоформление безвозмездного пользования муниципальным имуществом на арендные отношения | в течение года | заместитель главы поселения |
| 9.3 | Осуществление проверок пользования арендным муниципальным имуществом | в течение года | заместитель главы поселения  ведущий специалист |
| 9.4 | Передача в аренду невостребованного, не пользующегося спросом муниципального имущества | в течение года | заместитель главы поселения  ведущий специалист |
| 9.5 | Подготовка методики расчета арендной платы | 1 квартал | ведущий специалист |
| 9.6 | Формирование и согласование перечней земельных участков, подлежащих отнесению муниципальной собственности | в течение года | ведущий специалист |
| 9.7 | 10. Совершенствование работы с обращениями граждан, осуществление контроля за сроками рассмотрения жалоб, организация приемов граждан главой сельского поселения, анализ обращениями граждан | в течение года | главный специалист |
| 9.8 | 11. Организация работы со старостами по вопросам привлечения населения к решению задач по благоустройству, санитарной очистке территорий сельского поселения. | в течение года | глава поселения |