Администрация Чапаевского сельского поселения

Красносельского муниципального района Костромской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 декабря 2013 года № 31

Об утверждении административного регламента информационного взаимодействия администрации Чапаевского сельского поселения и лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо выполняющих услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, при предоставлении информации

Руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2012 года № 1468 «О порядке предоставления органам местного самоуправления информации лицами, осуществляющими поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающими коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах», Приказом Госстроя от 8 апреля 2013 года №112/ГС «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке органами местного самоуправления регламентов информационного взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, при предоставлении информации», в целях реализации органами местного самоуправления положений части 4 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент информационного взаимодействия администрации Чапаевского сельского поселения и лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо выполняющих услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, при предоставлении информации (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации сельского поселения Смирнова В.Н
3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава поселения Г.А.Смирнова.

Приложение

к постановлению администрации

Чапаевского сельского поселения

Красносельского муниципального района

Костромской области

от 23.12.2013 г. № 31

[**Регламент**](#Par34)

**информационного взаимодействия администрации Чапаевского сельского поселения и лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо выполняющих услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, при предоставлении информации**

**1. Общие положения**

1. Настоящий регламент информационного взаимодействия администрации Чапаевского сельского поселения и лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, при предоставлении информации (далее Регламент), разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2012 года № 1468 «О порядке предоставления органам местного самоуправления информации лицами, осуществляющими поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающими коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах», Приказом Госстроя от 8 апреля 2013 года №112/ГС «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке органами местного самоуправления регламентов информационного взаимодействиялиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, при предоставлении информации», в целях реализации органами местного самоуправления положений части 4 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации.

**2. Перечень лиц, ответственных за информационное взаимодействие**

2.1. Во взаимодействии принимают участие следующие органы и организации:

2.1.1. лица, осуществляющие поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, обязанные предоставлять информацию (далее - лица, осуществляющие поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг):

а) организации, осуществляющие поставку в многоквартирные дома ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг (далее - ресурсоснабжающие организации);

б) организации, осуществляющие предоставление коммунальных услуг в многоквартирных и жилых домах:

- управляющие организации, заключившие в установленном порядке договор управления многоквартирным домом, в котором предусмотрена обязанность этих организаций предоставлять коммунальные услуги соответствующего вида;

- товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы, жилищно-строительные кооперативы и иные специализированные потребительские кооперативы, которые предоставляют коммунальные услуги собственникам и (или) пользователям помещений в многоквартирном доме, если собственниками помещений в многоквартирном доме избран способ управления многоквартирным домом, предусмотренный пунктом 2 части 2 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, или собственниками жилых домов;

- ресурсоснабжающие организации, если ими заключен с собственниками помещений в многоквартирном доме, избравшими способ управления многоквартирным домом, предусмотренный пунктом 1 части 2 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, либо с собственниками жилых домов договор предоставления коммунальных услуг соответствующего вида;

в) лица, оказывающие услуги (выполняющие работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах на основании договоров, предусматривающих оказание таких услуг (выполнение таких работ) (договоры управления многоквартирным домом либо договоры на оказание услуг (выполнение работ) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах), в том числе управляющие организации, а также товарищества и кооперативы, указанные в [подпункте «б](#Par55)» настоящего пункта, оказывающие такие услуги (выполняющие такие работы), если собственниками помещений в многоквартирном доме избран способ управления многоквартирным домом, предусмотренный пунктом 2 части 2 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации;

2.1.2. лица, отвечающие за эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры, расположенной на территории администрации Чапаевского сельского поселения ;

2.1.3. администрация Чапаевского сельского поселения.

**3. Порядок информационного взаимодействия при передаче информации**

3.1. Порядок предоставления информации в форме электронного паспорта многоквартирного дома (далее - электронный паспорт):

3.1.1. Администрация Чапаевского сельского поселения размещает в открытом доступе на официальном сайте администрации Чапаевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.Chapaevo.ru](http://www.Chapaevo.ru)) форму электронного паспорта для заполнения лицами, осуществляющими поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, утвержденную Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 8 апреля 2013 года №113/ГС «Об утверждении формы электронного паспорта многоквартирного дома, формы электронного паспорта жилого дома, формы электронного документа о состоянии расположенных на территориях муниципальных образований объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры и порядка заполнения указанных документов».

3.1.2. Обязанность по предоставлению информации возникает:

а) в отношении лиц, осуществляющих оказание коммунальных услуг в многоквартирных и жилых домах, - со дня, определяемого в соответствии с пунктами 14 - 17 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 года № 354;

б) в отношении лиц, осуществляющих поставку в многоквартирные дома ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, оказание услуг (выполнение работ) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, со дня заключения соответствующего договора.

3.1.3. Информация о многоквартирном доме в виде электронного паспорта предоставляется ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

3.1.4. Администрация Чапаевского сельского поселения предоставляет лицам, указанным в пункте 3.1.2 настоящего регламента, индивидуальные данные (логин и пароль) для авторизации.

3.1.5. Ежедневно с момента официального опубликования в средствах массовой информации, лица, указанные в пункте 3.1.2 настоящего регламента, заполняют формы электронногопаспорта в режиме реального времени.

3.1.6. Информация о многоквартирном в виде электронного паспорта заполняется лицами, указанными в пункте 3.1.2 настоящего регламента, через раздел (наименование раздела) после прохождения процедуры авторизации.

3.1.7. Форма электронного паспорта заполняется отдельно по каждому многоквартирному дому лицами, указанными в пункте 3.1.2 настоящего регламента, в части, касающейся поставляемых ими ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, оказываемых услуг (выполняемых работ).

3.1.8.Сотрудники администрации Чапаевского сельского поселения в режиме реального времени проверяют представленную информацию лицами, указанными в пункте 3.1.2 настоящего регламента.

3.1.9. Администрация Чапаевского сельского поселения обеспечивает направление автоматического ответного сообщения о факте получения информации через раздел (наименование раздела).

3.1.10. Обязанность по предоставлению информации лиц, указанных в пункте 3.1.2 настоящего регламента, считается выполненной при получении автоматического ответного сообщения, указанного в пункте 3.1.9. настоящего регламента, при условии надлежащего заполнения формы электронного паспорта.

3.1.11. В случае некорректного заполнения формы электронного паспорта, администрация Чапаевского сельского поселения в течение пяти рабочих дней со дня получения электронного паспорта информирует лиц, указанных в пункте 3.1.2 настоящего регламента, через раздел (наименование раздела) о необходимости внесения корректировок с указанием замечаний, которые требуется устранить.

3.1.12. Обязанность по предоставлению информации лицами, указанными в пункте 3.1.2 настоящего регламента, считается выполненной при получении статуса «верно».

3.1.13. Лица, указанные в пункте 3.1.2 настоящего регламента, получившие сообщение, указанное в [пункте 3.1.](#Par87)11 настоящего регламента, обязаны в течение пяти рабочих дней устранить замечания, и доработать форму электронного паспорта в порядке, предусмотренном [пунктами 3.1.](#Par84)4 - [3.1.](#Par86)10 настоящего регламента.

3.2. Порядок предоставления информации в форме электронного документа для предоставления информации о состоянии расположенных на территории администрации Чапаевского сельского поселения объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры (далее - электронный документ).

3.2.1. Администрация Чапаевского сельского поселения размещает в открытом доступе на официальном сайте администрации Чапаевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.Chapaevo.ru](http://www.Chapaevo.ru)) форму электронного документа для заполнения лицами, отвечающими за эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры, расположенной на территории администрациb Чапаевского сельского поселения , утвержденную Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 8 апреля 2013 года №113/ГС «Об утверждении формы электронного паспорта многоквартирного дома, формы электронного паспорта жилого дома, формы электронного документа о состоянии расположенных на территориях муниципальных образований объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры и порядка заполнения указанных документов».

3.2.2. Обязанность по предоставлению информации возникает в отношении лиц, отвечающих за эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры, расположенной на территории Чапаевского сельского поселения;

3.2.3. Информация об объектах коммунальной и инженерной инфраструктуры в форме электронных документов предоставляется ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

3.2.4. Администрация Чапаевского сельского поселения предоставляет лицам, указанным в пункте 3.2.2 настоящего регламента, индивидуальные данные (логин и пароль) для авторизации.

3.2.5. Ежедневно с момента официального опубликования в средствах массовой информации, лица, указанные в пункте 3.2.2 настоящего регламента, заполняют формы электронныхдокументов в режиме реального времени.

3.2.6. Информация о состоянии расположенных на территории Чапаевского сельского поселения объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры в виде электронного документа заполняется лицами, указанными в пункте 3.2.2 настоящего регламента, через раздел (наименование раздела) после прохождения процедуры авторизации.

3.2.7. Форма электронного документа заполняется отдельно по каждому объекту.

3.2.8.Сотрудники уполномоченного структурного подразделения в режиме реального времени проверяют представленную информацию лицами, указанными в пункте 3.2.2 настоящего регламента.

3.2.9. Администрация Чапаевского сельского поселения обеспечивает направление автоматического ответного сообщения о факте получения информации через раздел ЖКХ.

3.2.10. Обязанность по предоставлению информации лиц, указанных в пункте 3.2.2 настоящего регламента, считается выполненной при получении автоматического ответного сообщения, указанного в пункте 3.2.9. настоящего регламента, при условии надлежащего заполнения формы электронного документа.

3.2.11. В случае некорректного заполнения формы электронного документа, администрация Чапаевского сельского поселения в течение пяти рабочих дней со дня получения электронного паспорта информирует лиц, указанных в пункте 3.2.2 настоящего регламента, через раздел (наименование раздела) о необходимости внесения корректировок с указанием замечаний, которые требуется устранить.

3.2.12. Обязанность по предоставлению информации лицами, указанными в пункте 3.2.2 настоящего регламента, считается выполненной при получении соответствующего сообщения об отсутствии замечаний.

3.2.13. Лица, указанные в пункте 3.2.2 настоящего регламента, получившие сообщение, указанное в [пункте 3.2.](#Par87)11 настоящего регламента, обязаны в течение пяти рабочих дней устранить замечания, и доработать форму электронного паспорта в порядке, предусмотренном [пунктами 3.2.](#Par84)4 - [3.2.](#Par86)10 настоящего регламента.

**4.Порядок информационного взаимодействия**

**при изменении предоставленной информации**

4.1. Порядок предоставления извещения об изменении перечня домов, для которых осуществляется поставка ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) в которых осуществляется предоставление коммунальных услуг, оказание услуг (выполнение работ) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, либо об изменении перечня услуг (работ, ресурсов), поставляемых в каждый дом (далее – извещение) состоит в следующем:

4.1.1. Лица, осуществляющие поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, в течение 10 дней со дня произошедших изменений вносят на официальном сайте администрации Чапаевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.Chapaevo. ru](http://www.____________.ru)) через раздел (наименование раздела) изменения в форме электронного документа.

4.1.2. Администрация Чапаевского сельского поселения обеспечивает направление автоматического ответного сообщения о факте получения информации через раздел ЖКХ.

4.1.3. Обязанность по предоставлению информации лиц, осуществляющих поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, считается выполненной при получении автоматического ответного сообщения, указанного в пункте 4.1.2. настоящего регламента, при условии надлежащего заполнения формы электронного документа.

4.1.4. В случае некорректного заполнения формы электронного документа, администрация Чапаевского сельского поселения в течение пяти рабочих дней со дня получения электронного документа информирует лиц, осуществляющих поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, через раздел (наименование раздела) о необходимости внесения корректировок с указанием замечаний, которые требуется устранить.