Оглавление

[Об избрании счетной комиссии для проведения тайного голосования и подсчета голосов при выборах заместителя председателя Совета депутатов Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области 4](#_Toc87437261)

[О выборах заместителя председателя Совета депутатов Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области 4](#_Toc87437264)

[О закреплении населенных пунктов за депутатами Совета депутатов Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области 4](#_Toc87437265)

[О составе постоянных комиссий Совета депутатов Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области 4](#_Toc87437266)

[Об избрании депутата Совета депутатов Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области, депутатом Собрания депутатов Красносельского муниципального района Костромской 5](#_Toc87437267)

[О внесении изменений в Правила благоустройства территории Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области ( в редакции решений №116 от 19.04.2019;№ 136 от 11.11.2019;№208 от 16.06.2021) 5](#_Toc87437268)

[О внесении изменений в Положение о муниципальном контроле за соблюдением Правил благоустройства территории Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области, утвержденное решением Совета депутатов Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области от 31 июля 2021 года №219 5](#_Toc87437269)

[О внесении изменений в Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области, утвержденное решением Совета депутатов Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области от 31 июля 2021 года №218 7](#_Toc87437270)

[О внесении изменений в Положение о муниципальном контроле за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области, утвержденное решением Совета депутатов Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области от 31 июля 2021 года №220 10](#_Toc87437271)

[Сведения о численности муниципальных служащих](#_Toc87437272)

[органов местного самоуправления Чапаевского сельского поселения 12](#_Toc87437273)

[и фактических затрат на их денежное содержание 12](#_Toc87437274)

 *Совет депутатов Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области*

*четвертого созыва*

*Р Е Ш Е Н И Е от 08 октября 2021 г. № 1*

Об избрании счетной комиссии для проведения тайного голосования и подсчета голосов при выборах заместителя председателя Совета депутатов Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области

*Руководствуясь Федеральным законом №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» статьей 25 пункт 4 Устава муниципального образования Чапаевское сельское поселение Красносельского муниципального района Костромской области, -*

*Совет депутатов РЕШИЛ:*

*1.Избрать счетную комиссию по проведению тайного голосования и подсчета голосов при выборах заместителя председателя Совета депутатов Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области в количестве трех человек по персональному составу*

*Белова А.П., Гусенкова А.А., Боркова Я.А.*

*2. Настоящее решение вступает в законную силу со дня его официального опубликования в общественно-политической газете «Чапаевский вестник»*

*Глава Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Г.А.Смирнова*

# *Совет депутатов Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области*

# *четвертого созыва*

*Р Е Ш Е Н И Е от 08 октября 2021 г. № 2*

О выборах заместителя председателя Совета депутатов Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области

*Руководствуясь Федеральным законом №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» статьей 25 пункт 4 Устава муниципального образования Чапаевское сельское поселение Красносельского муниципального района Костромской области, -*

*Совет депутатов РЕШИЛ:*

*1.Утвердить протокол №1 от 08.10.2021 г. счетной комиссии по выборам заместителя председателя Совета депутатов Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области*

*2.Считать избранным заместителем председателя Совета депутатов Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области Староверова Дмитрия Львовича*

*2. Настоящее решение вступает в законную силу со дня его официального опубликования в общественно-политической газете «Чапаевский вестник»*

*Глава Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Г.А.Смирнова*

*Совет депутатов Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области*

*четвертого созыва*

*Р Е Ш Е Н И Е от 08 октября 2021 г. № 4*

О закреплении населенных пунктов за депутатами Совета депутатов Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области

*Руководствуясь Федеральным законом №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» статьей 28 Устава муниципального образования Чапаевское сельское поселение Красносельского муниципального района Костромской области, -*

*Совет депутатов РЕШИЛ:*

*1.В целях исполнения возложенных полномочий закрепить за депутатами Совета депутатов Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области следующие населенные пункты согласно приложения 1.*

*2. Настоящее решение вступает в законную силу со дня его официального опубликования в общественно-политической газете «Чапаевский вестник»*

*Глава Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Г.А.Смирнова*

*Приложение 1 к решению Совета депутатов Чапаевского сельского поселения от 08.10.2021 г. №3*

*Перечень населенных пунктов, закрепленных за депутатами Совета депутатов Чапаевского сельского поселения*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Ф.И.О.* | *Перечень населенных пунктов* |
| *1* | *Белова Александра Павловна* |  *Высочки, Княжево, Григорково, Бурцево, ул.Молодежная, ул.Колхозная д.Синцово* |
| *2.* | *Смирнова Людмила Ксенофонтовна* | *Макшино, Строково, Федорково, Борисовка, д.Новинки, ул.Центральная д.Синцово* |
| *3.* | *Творогова Лидия Николаевна* | *Ивановское, п.им. Чапаева* |
| *4* | *Лапенко Александр Анатольевич* | *Гущино, Бобырщино, Заречье, Баринцево, Берсеменово, Клещенки, Новое. Петрушино*  |
| *5.* | *Гусенкова Анастасия Александровна* | *Иевлево, Новинки, п.Льнозавода* |
| *6.* | *Кризский Петр Максимович* | *Д.Ченцы ул.Молодежная.*  |
| *7.* | *Боркова Яна Андреевна* | *Д.Ченцы ул.Рабочая, д.Черемшина* |
| *8.* | *Корытин Владимир Павлович* | *д.Карабаново, Маныльцево, Высочки, Подсосенье* |
| *9* | *Смирнов Николай Николаевич* | *Д.Иконниково* |
| *10* | *Староверов Дмитрий Львович* | *Д.Марфино, Асташево, Головцино, Григорово, Федорково*  |

*Совет депутатов Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области*

*четвертого созыва*

*Р Е Ш Е Н И Е от 08 октября 2021 г. № 4*

О составе постоянных комиссий Совета депутатов Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области

*Руководствуясь Федеральным законом №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» статьей 28 Устава муниципального образования Чапаевское сельское поселение Красносельского муниципального района Костромской области, -*

*Совет депутатов РЕШИЛ:*

*1.В целях исполнения возложенных полномочий утвердить состав постоянных комиссий Совета депутатов Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области следующие населенные пункты согласно приложения 1.*

*2. Настоящее решение вступает в законную силу со дня его официального опубликования в общественно-политической газете «Чапаевский вестник»*

*Глава Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Г.А.Смирнова*

*Приложение 1 к решению Совета депутатов Чапаевского сельского поселения от 08.10.2021 г. №4*

*СОСТАВ ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ при Совете депутатов Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области*

|  |
| --- |
| *Комиссия по местному самоуправлению**Лапенко Александр Анатольевич,Смирнова Людмила Ксенофонтовна, Творогова Лидия Николаевна* |
| *Комиссия по экономике. бюджету, налогам**Староверов Дмитрий Львович, Корытин Владимир Павлович, Кризский Петр Максимович* |
| *Комиссия по социальной политике, культуре, спорту**Боркова Яна Андреевна, Смирнов Николай Николаевич, Белова Александра Павловна, Гусенкова Анастасия Александровна* |

*Совет депутатов Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области*

*четвертого созыва*

*Р Е Ш Е Н И Е от 08 октября 2021 г. № 5*

Об избрании депутата Совета депутатов Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области, депутатом Собрания депутатов Красносельского муниципального района Костромской

*На основании закона Костромской области от 20.1.2014 г. №603-5-ЗКО «О порядке формирования представительных органов муниципальных районов Костромской области и порядке избрания глав муниципальных образований Костромской области», статьи 21 Устава Красносельского муниципального района Костромской области, статьи 24 п.2.1 Устава Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области*

*Совет депутатов РЕШИЛ:*

*1. Избрать депутатом, в Собрание депутатов Красносельского муниципального района Костромской области, Смирнова Николая Николаевича депутата Совета депутатов Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области*

*2. Настоящее решение вступает в законную силу со дня его официального опубликования в общественно-политической газете «Чапаевский вестник»*

*3. Направить копию решения в Собрание депутатов Красносельского муниципального района Костромской области.*

*Глава Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Г.А.Смирнова*

*Российская Федерация Костромская область Красносельский муниципальный район Совет депутатов Чапаевского сельского поселения*

*Решение от 08 октября 2021 года № 6*

О внесении изменений в Правила благоустройства территории Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области ( в редакции решений №116 от 19.04.2019;№ 136 от 11.11.2019;№208 от 16.06.2021)

*В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131- ФЗ«Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», в соответствии с требованиями Костромской межрайонной природоохранной прокуратуры от 18 августа 2021 года № 24-2021, руководствуясь Уставом Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области.*

*РЕШИЛ:*

*1. Внести в Правила благоустройства территории Чапаевского Сельского Поселения, утвержденные решением Совета депутатов сельского поселения от 31.10.2017 № следующие изменения:*

*1.1.Статья 1*

*1) Слова в пункта 1.2 «Санитарных правил содержания территорий населенных мест СанПин 42-128-569-88, утвержденных Главным государственным санитарным врачом СССР 05.08.1988 №4690-88» заменить словами:*

*«Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий» утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №3*

*1.2.Статья 9*

*1) пункт 9.2 заменить словами : На территории парка количество урн определяется и устанавливается хозяйствующими субъектом, владеющим парком, из расчета одна урна на 800 квадратных метров площади парка. Расстояние между урнами должно быть не более 40 метров.*

*На территории парков хозяйствующими субъектами должны быть установлены общественные туалеты, исходя из расчета одно место на 500 посетителей.*

*1.3. Статья 16*

*1) пункт 16.4 отменить слова: Урны устанавливаются в соответствии с требованиями СанПиН 42-128-4690-8 «Санитарные правила содержания территорий населенных мест», а также настоящих правил.*

 *2. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования в газете «Чапаевский Вестник».*

*Глава Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области Г.А. Смирнова*

*Костромская область Красносельский муниципальный район Совет депутатов Чапаевского сельского поселения*

*РЕШЕНИЕ от 8 октября 2021 года №9*

О внесении изменений в Положение о муниципальном контроле за соблюдением Правил благоустройства территории Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области, утвержденное решением Совета депутатов Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области от 31 июля 2021 года №219

*Рассмотрев требование прокуратуры Красносельского района от 13.09.2021 № 34-2021/868, в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»,*

*Совет депутатов РЕШИЛ:*

*1. Внести в Положение о муниципальном контроле за соблюдением Правил благоустройства территории Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области, утвержденное решением Совета депутатов Чапаевского сельского поселения от 31.07.2021 г. № 219 (далее - Положение) следующие изменения:*

*1.1. Пункт 5 Положения дополнить абзацами следующего содержания:*

*«Для проведения контрольного мероприятия выносится распоряжение администрации Чапаевского сельского поселения, подписанное уполномоченным должностным лицом, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».*

*Типовые формы решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий установлены приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».»;*

*1.2. Пункт 6 Положения изложить в новой редакции:*

*«6. Контрольные (надзорные) мероприятия*

*Инспекционный визит*

*Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта надзора.*

*В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия: осмотр, опрос, получение письменных объяснений, инструментальное обследование, истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.*

*Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.*

*Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.*

*Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».*

*Документарная проверка*

*В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении администрации Чапаевского сельского поселения, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этого контролируемого лица муниципального контроля.*

*В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия: получение письменных объяснений, истребование документов.*

*Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления администрацией Чапаевского сельского поселения контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в администрацию Чапаевского сельского поселения, а также период с момента направления контролируемому лицу информации администрации о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у администрации документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в администрацию Чапаевского сельского поселения.*

*Выездная проверка*

*Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).*

*Выездная проверка может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.*

*Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:*

*1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении администрации Чапаевского сельского поселения или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;*

*2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на место нахождения контролируемого лица и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.*

*Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».*

*Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного (надзорного) органа.*

*В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия: осмотр, досмотр, опрос, получение письменных объяснений, истребование документов, отбор проб (образцов), инструментальное обследование, экспертиза.*

*Срок проведения выездной проверки (согласно ч. 7 ст. 73 ФЗ № 248-ФЗ) не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 от 31.07.2020 № 248-ФЗ Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов. Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.*

*Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется уполномоченным должностным лицом путем проведения анализа данных об объектах контроля, имеющихся у администрации Чапаевского сельского поселения, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах.*

*Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется систематически на основании заданий, содержащихся в планах работы контрольного (надзорного) органа в течение установленного в нем срока.*

*При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не возлагаются обязанности, не установленные обязательными требованиями.*

*Выявленные в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) инспектором сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направляются в администрацию Чапаевского сельского поселения для принятия решений в соответствии с положениями Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».*

*Контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, проводятся путем совершения уполномоченным должностным лицом и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного (надзорного) мероприятия, контрольных (надзорных) действий в порядке, установленном Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».*

*Случаями, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», представить в администрацию Чапаевского сельского поселения информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия являются:*

*1) нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;*

*2) нахождение за пределами Российской Федерации;*

*3) административный арест;*

*4) избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста.*

*5) иные обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие присутствию лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и т.п.).*

*Информация лица должна содержать:*

*а) описание обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность;*

*б) сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами непреодолимой силы и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия;*

*в) указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.*

*При предоставлении указанной информации проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится местной администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.*

*Для фиксации уполномоченным должностным лицом и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:*

*1) сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;*

*2) объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.*

*Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.*

*Результаты контрольного (надзорного) мероприятия оформляются в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».*

*В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований местная администрация после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия выдает контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по форме, согласно утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области государственного контроля (надзора) и муниципального контроля типовых форм документов (ч. 2 ст. 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»)*

*В случае поступления в администрацию Чапаевского сельского поселения возражений, указанных в части 1 статьи 89 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», администрация Чапаевского сельского поселения назначает консультации с контролируемым лицом по вопросу рассмотрения поступивших возражений, которые проводятся не позднее чем в течение пяти рабочих дней со дня поступления возражений. В ходе таких консультаций контролируемое лицо вправе давать пояснения, представлять дополнительные документы или их заверенные копии, в том числе представлять информацию о предпочтительных сроках устранения выявленных нарушений обязательных требований.*

*Проведение консультаций по вопросу рассмотрения поступивших возражений осуществляются в ходе непосредственного визита контролируемого лица (его полномочного представителя) в местную администрацию либо путем использования видео-конференц-связи.*

*Дополнительные документы, которые контролируемое лицо укажет в качестве дополнительных документов в ходе консультаций в форме видео-конференц-связи, должны быть представлены контролируемым лицом не позднее 5 рабочих дней с момента проведения видео-конференц-связи.».*

*2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования в информационной газета «Чапаевский вестник», подлежит размещению на официальном сайте администрации Чапаевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2022 года.*

*Глава Чапаевского сельского поселения Г.А. Смирнова.*

 *Костромская область Красносельский муниципальный район Совет депутатов Чапаевского сельского поселения*

*РЕШЕНИЕ от 08 октября 2021 года №7*

О внесении изменений в Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области, утвержденное решением Совета депутатов Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области от 31 июля 2021 года №218

*Рассмотрев требование прокуратуры Красносельского района от 13.09.2021 № 34-2021/866, в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»,*

*Совет депутатов РЕШИЛ:*

*1. Внести в Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области, утвержденное решением Совета депутатов Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области от 31.07.2021 г. № 218 (далее - Положение) следующие изменения:*

*1.1. Пункт 5 Положения дополнить абзацами следующего содержания:*

*«Для проведения контрольного мероприятия выносится распоряжение администрации Чапаевского сельского поселения, подписанное уполномоченным должностным лицом, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».*

*Типовые формы решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий установлены приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».»;*

*1.2. Пункт 6 Положения изложить в новой редакции:*

*«6. Контрольные (надзорные) мероприятия*

*Инспекционный визит*

*Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта надзора.*

*В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия: осмотр, опрос, получение письменных объяснений, инструментальное обследование, истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.*

*Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.*

*Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.*

*Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».*

*Документарная проверка*

*В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении администрации Чапаевского сельского поселения, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этого контролируемого лица муниципального контроля.*

*В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия: получение письменных объяснений, истребование документов.*

*Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления администрацией Чапаевского сельского поселения контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в администрацию Чапаевского сельского поселения, а также период с момента направления контролируемому лицу информации администрации о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у администрации документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в администрацию Чапаевского сельского поселения.*

*Выездная проверка*

*Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).*

*Выездная проверка может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.*

*Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:*

*1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении администрации Чапаевского сельского поселения или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;*

*2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на место нахождения контролируемого лица и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.*

*Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».*

*Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного (надзорного) органа.*

*В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия: осмотр, досмотр, опрос, получение письменных объяснений, истребование документов, отбор проб (образцов), инструментальное обследование, экспертиза.*

*Срок проведения выездной проверки (согласно ч. 7 ст. 73 ФЗ № 248-ФЗ) не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 от 31.07.2020 № 248-ФЗ Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов. Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.*

*Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется уполномоченным должностным лицом путем проведения анализа данных об объектах контроля, имеющихся у администрации Чапаевского сельского поселения, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах.*

*Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется систематически на основании заданий, содержащихся в планах работы контрольного (надзорного) органа в течение установленного в нем срока.*

*При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не возлагаются обязанности, не установленные обязательными требованиями.*

*Выявленные в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) инспектором сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направляются в администрацию Чапаевского сельского поселения для принятия решений в соответствии с положениями Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».*

*Контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, проводятся путем совершения уполномоченным должностным лицом и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного (надзорного) мероприятия, контрольных (надзорных) действий в порядке, установленном Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».*

*Случаями, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», представить в администрацию Чапаевского сельского поселения информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия являются:*

*1) нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;*

*2) нахождение за пределами Российской Федерации;*

*3) административный арест;*

*4) избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста.*

*5) иные обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие присутствию лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и т.п.).*

*Информация лица должна содержать:*

*а) описание обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность;*

*б) сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами непреодолимой силы и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия;*

*в) указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.*

*При предоставлении указанной информации проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится местной администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.*

*Для фиксации уполномоченным должностным лицом и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:*

*1) сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;*

*2) объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.*

*Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.*

*Результаты контрольного (надзорного) мероприятия оформляются в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».*

*В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований местная администрация после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия выдает контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по форме, согласно утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области государственного контроля (надзора) и муниципального контроля типовых форм документов (ч. 2 ст. 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»)*

*В случае поступления в администрацию Чапаевского сельского поселения возражений, указанных в части 1 статьи 89 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», администрация Чапаевского сельского поселения назначает консультации с контролируемым лицом по вопросу рассмотрения поступивших возражений, которые проводятся не позднее чем в течение пяти рабочих дней со дня поступления возражений. В ходе таких консультаций контролируемое лицо вправе давать пояснения, представлять дополнительные документы или их заверенные копии, в том числе представлять информацию о предпочтительных сроках устранения выявленных нарушений обязательных требований.*

*Проведение консультаций по вопросу рассмотрения поступивших возражений осуществляются в ходе непосредственного визита контролируемого лица (его полномочного представителя) в местную администрацию либо путем использования видео-конференц-связи.*

*Дополнительные документы, которые контролируемое лицо укажет в качестве дополнительных документов в ходе консультаций в форме видео-конференц-связи, должны быть представлены контролируемым лицом не позднее 5 рабочих дней с момента проведения видео-конференц-связи.».*

*2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования в информационной газете «Чапаевский вестник », подлежит размещению на официальном сайте администрации Чапаевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2022 года*

*Глава Чапаевского сельского поселения Г.А. Смирнова.*

*Костромская область Красносельский муниципальный район Совет депутатов Чапаевского сельского поселения*

*РЕШЕНИЕ от 08 октября 2021 года № 8*

О внесении изменений в Положение о муниципальном контроле за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области, утвержденное решением Совета депутатов Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области от 31 июля 2021 года №220

*Рассмотрев требование прокуратуры Красносельского района от 13.09.2021 № 34-2021/867, в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»,*

*Совет депутатов РЕШИЛ:*

*1. Внести в Положение о муниципальном контроле за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области, утвержденное решением Совета депутатов Чапаевского сельского поселения от 31.07.2021 г. № 220 (далее - Положение) следующие изменения:*

*1.1. Пункт 5 Положения дополнить абзацами следующего содержания:*

*«Для проведения контрольного мероприятия выносится распоряжение администрации Чапаевского сельского поселения, подписанное уполномоченным должностным лицом, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».*

*Типовые формы решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий установлены приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».»;*

*1.2. Пункт 6 Положения изложить в новой редакции:*

*«6. Контрольные (надзорные) мероприятия*

*Инспекционный визит*

*Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта надзора.*

*В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия: осмотр, опрос, получение письменных объяснений, инструментальное обследование, истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.*

*Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.*

*Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.*

*Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».*

*Документарная проверка*

*В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении администрации Чапаевского сельского поселения, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этого контролируемого лица муниципального контроля.*

*В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия: получение письменных объяснений, истребование документов.*

*Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления администрацией Чапаевского сельского поселения контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в администрацию Чапаевского сельского поселения, а также период с момента направления контролируемому лицу информации администрации о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у администрации документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в администрацию Чапаевского сельского поселения.*

*Выездная проверка*

*Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).*

*Выездная проверка может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.*

*Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:*

*1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении администрации Чапаевского сельского поселения или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;*

*2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на место нахождения контролируемого лица и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.*

*Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».*

*Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного (надзорного) органа.*

*В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия: осмотр, досмотр, опрос, получение письменных объяснений, истребование документов, отбор проб (образцов), инструментальное обследование, экспертиза.*

*Срок проведения выездной проверки (согласно ч. 7 ст. 73 ФЗ № 248-ФЗ) не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 от 31.07.2020 № 248-ФЗ Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов. Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.*

*Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется уполномоченным должностным лицом путем проведения анализа данных об объектах контроля, имеющихся у администрации Чапаевского сельского поселения, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах.*

*Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется систематически на основании заданий, содержащихся в планах работы контрольного (надзорного) органа в течение установленного в нем срока.*

*При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не возлагаются обязанности, не установленные обязательными требованиями.*

*Выявленные в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) инспектором сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направляются в администрацию Чапаевского сельского поселения для принятия решений в соответствии с положениями Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».*

*Контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, проводятся путем совершения уполномоченным должностным лицом и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного (надзорного) мероприятия, контрольных (надзорных) действий в порядке, установленном Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».*

*Случаями, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», представить в администрацию Чапаевского сельского поселения информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия являются:*

*1) нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;*

*2) нахождение за пределами Российской Федерации;*

*3) административный арест;*

*4) избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста.*

*5) иные обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие присутствию лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и т.п.).*

*Информация лица должна содержать:*

*а) описание обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность;*

*б) сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами непреодолимой силы и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия;*

*в) указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.*

*При предоставлении указанной информации проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится местной администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.*

*Для фиксации уполномоченным должностным лицом и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:*

*1) сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;*

*2) объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.*

*Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.*

*Результаты контрольного (надзорного) мероприятия оформляются в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».*

*В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований местная администрация после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия выдает контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по форме, согласно утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области государственного контроля (надзора) и муниципального контроля типовых форм документов (ч. 2 ст. 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»)*

*В случае поступления в администрацию Чапаевского сельского поселения возражений, указанных в части 1 статьи 89 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», администрация Чапаевского сельского поселения назначает консультации с контролируемым лицом по вопросу рассмотрения поступивших возражений, которые проводятся не позднее чем в течение пяти рабочих дней со дня поступления возражений. В ходе таких консультаций контролируемое лицо вправе давать пояснения, представлять дополнительные документы или их заверенные копии, в том числе представлять информацию о предпочтительных сроках устранения выявленных нарушений обязательных требований.*

*Проведение консультаций по вопросу рассмотрения поступивших возражений осуществляются в ходе непосредственного визита контролируемого лица (его полномочного представителя) в местную администрацию либо путем использования видео-конференц-связи.*

*Дополнительные документы, которые контролируемое лицо укажет в качестве дополнительных документов в ходе консультаций в форме видео-конференц-связи, должны быть представлены контролируемым лицом не позднее 5 рабочих дней с момента проведения видео-конференц-связи.».*

*2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования в информационной газете «Чапаевский вестник», подлежит размещению на официальном сайте администрации Чапаевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2022 года*

*Глава Чапаевского сельского поселения Г.А. Смирнова.*

Сведения о численности муниципальных служащих

органов местного самоуправления Чапаевского сельского поселения

и фактических затрат на их денежное содержание

*за 3 квартал 2021 года*

|  |  |
| --- | --- |
| *Наименование должности* | *1 квартал 2021года* |
| *Глава поселения* | *295 802 руб.* |
| *Заместитель главы администрации* | *108 111 руб.* |
| *Главный специалист администрации* | *103 115 руб.* |
| *Ведущий специалист администрации* | *35 313 руб.* |

*.*

*.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Тираж 30 экземпляров*** | ***Ответственный за выпуск******Соколова М.Н.*** | ***Адрес: пос.им. Чапаева,******ул. Советская, д.13.******Контактный телефон:******(49432) 3-31-19*** |