Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Чапаевского сельского поселения

от 29.12.2023 № 78

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В АДМИНИСТРАЦИИ ЧАПАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2024-2025 ГОДЫ**

( в редакции постановления от 19 февраля 22024года № 14)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №пп/п | Мероприятия | Срок исполнения (годы) | Ответственные исполнители |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1  | **Обеспечение правовых и организационных мер, направленных****на противодействие коррупции** |
| 1 1. | Разработка проектов муниципальных нормативных правовых актов по противодействию коррупции | 2024-2025 | Главный специалист администрации  |
| 12. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, осуществление мониторинга применения нормативных правовых актов в целях выявления коррупционных факторов и последующего их устранения | 2024-2025 | Главный специалистадминистрации |
| 1 3. | Разработка административных регламентов предоставления муниципальных услуг | 2024-2025 | Главный специалист администрации  |
| 1 4. | Изучение действующей нормативно-правовой базы в сфере, регламентирующей работу по предупреждению и противодействию коррупции на территории поселения в целях создания эффективной системы противодействия коррупции в органах местного самоуправления, муниципальных предприятиях, организациях и учреждениях Чапаевского сельского поселения | 2024-2025 | Главаадминистрации  |
| 1 5. | Проведение мониторинга применения административных регламентов по исполнению функций муниципального контроля | 2024-2025,1 раз в год | Главаадминистрации  |
| 1 6. | Организация исполнения законодательных актов в области противодействия коррупции, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции | 2024-2025 | Главаадминистрации |
| 2  | **Совершенствование механизма контроля соблюдения ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы** |
| 2 1. | Доведение до лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Чапаевского сельского поселения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции  | 2024-2025 | Главный специалист |
| 2 2. | Организация работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих администрации Чапаевского сельского поселения | 2024-2025  | Главныйспециалист |
| 2 3 | Организация работы по представлению сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы, а также о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | 2024-2025  | Главный специалист администрации  |
| 2 4. | Организация проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими | 2024-2025  | Главный специалист администрации  |
| 2 5. | Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации Чапаевского сельского поселения. В период проведения специальной военной операции и впредь до издания соответствующих нормативно правовых актов Российской Федерации размещение сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте администрации в сети «Интернет» и их предоставление общероссийским средствам массовой информации для опубликования, не осуществляются.*(в редакции постановления от 19.02.2024 г. № 14*) | 2024-2025 | Главный специалист администрации  |
| 2 6 | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулирования конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством | 2024-2025 | Главаадминистрации |
| 2 7. | Обеспечение реализации муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя о случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений | 2024-2025 | Главаадминистрации  |
| 2 8. | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими администрации Чапаевского сельского поселения Кодекса профессиональной этики муниципальных служащих администрации Чапаевского сельского поселения | 2024-2025 | Глава поселения |
| 2 9 | Анализ результатов проверок соблюдения муниципальными служащими администрации Чапаевского сельского поселения ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы; проверок сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;практики выявления и устранения нарушений Кодекса профессиональной этики муниципальных служащих администрации поселения | 2024-2025 | Главный специалист администрации  |
| 2 10. | Проведение аттестации муниципальных служащих администрации поселения на соответствие замещаемой должности | 2025 | Глава администрации Аттестационнаякомиссия |
| 2 11. | Анализ должностных инструкций муниципальных служащих на предмет наличия в них положений, способствующих коррупционным проявлениям | 2024-2025 | Главный специалист администрации  |
| 2 12 | Анализ жалоб и обращений граждан о фактах обращений в целях склонения муниципальных служащих администрации Чапаевского сельского поселения к совершению коррупционных правонарушений | 2024-2025 | Главный специалист администрации  |
| 3  | **Противодействие коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, совершенствование порядка использования****муниципального имущества** |
| 3 1. | Контроль за соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд | 2024-2025 | Главный бухгалтер администрации  |
| 3 2. | Обеспечение финансового контроля и контроля за выполнением муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд | 2024-2025 | Главный бухгалтер администрации  |
| 3 3. | Мониторинг результативности использования бюджетных средств при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Чапаевского сельского поселения путем конкурсов и аукционов | 2024-2025 | Главный бухгалтер администрации  |
| 3 4. | Размещение информации о проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок | 2024-2025 | Главный бухгалтер администрации |
| 3 5. | Разработка проектов правовых актов в сфере реализации мер, направленных на противодействие коррупции в сферах размещения заказов, осуществления закупок и иных конкурентных процедур | 2024-2025 | Главный бухгалтер администрации  |
| 3 6. | Организация учета и ведение реестра имущества, находящегося в муниципальной собственности. Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества. Размещение информации на официальном сайте администрации поселения: о возможности заключения договоров аренды муниципального недвижимого имущества; о предстоящих торгах по продаже, представлении в аренду муниципального имущества и результатах проведенных торгов. | 2024-2025 | Главный бухгалтер администрации  |
| 3 7. | Проведение проверок целевого и эффективного использования средств бюджета Чапаевского сельского поселения, а также бюджетных средств, поступивших из областного и федерального бюджетов | 2024-2025 |  Советов депутатов Чапаевского сельского поселения  |
| 3 8 | Анализ и внесение изменений в административные регламенты исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг) | 2024-2025 | Главный специалист администрации  |
| 3 9 | Обеспечение межведомственного электронного взаимодействия субъектов информационного обмена, предусмотренного Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» | 2024-2025 | Специалисты администрации |
| 4. | **Организация антикоррупционного образования и пропаганды** |
| 4 1. | Участие в семинарах по вопросам противодействия коррупции, организованных администрацией Красносельского муниципального района | 2024-2025 | Глава администрации,главный специалист администрации |
| 4 2. | Включение вопросов на знание антикоррупционного законодательства при проведении аттестации муниципальных служащих администрации | 2024-2025 | Аттестационнаякомиссия |
| 5  | **Обеспечение открытости и доступности деятельности администрации****Чапаевского сельского поселения** |
| 5 1. | Обеспечение своевременности и полноты размещения информации о деятельности администрации сельского поселения на официальном сайте администрации Чапаевского сельского поселения | 2024-2025 | Главный специалист администрации  |
| 5 2. | Обеспечение работы с гражданами и организациями и получение информации о фактах совершения коррупционных правонарушений муниципальными служащими администрации Чапаевского сельского поселения | 2024-2025 | Главаадминистрации |
| 5 3. | Прием граждан по вопросам противодействия коррупции в администрации Чапаевского сельского поселения | 2024-2025 | Глава администрации |
| 5 4. | Участие в проведении заседаний с участием представителей органов местного самоуправления, правоохранительных органов и предпринимателей (по согласованию) с целью предупреждения и исключения фактов коррупции | 2024-2025(не реже 1 раза в год) | Глава администрации |
| 5 5. | Организация предоставления населению информации о бюджетном процессе в администрации Чапаевского сельского поселения на официальном сайте администрации Чапаевского сельского поселения | 2024-2025 | Главный бухгалтер администрации  |
| 5 6. | Размещение на официальном сайте администрации сельского поселения административных регламентов предоставления муниципальных услуг  | 2024-2025, по мере утверждения соответствующих АР | Главный специалист администрации  |
| 5 7. | Проведение мониторинга официального сайта администрации Чапаевского сельского поселения на предмет обеспечения доступа к информации о деятельности указанного органа | 2024-2025 | Главный специалист администрации  |
| 6  | **Организационное обеспечение мероприятий по противодействию коррупции** |
| 6 1. | Отчет о фактах, выявленных в ходе анализа жалоб, отзывов и предложений граждан, на предмет наличия в них информации о коррупции со стороны сотрудников администрации Чапаевского сельского поселения | 2024-2025 | Главный специалист администрации  |
| 6 2. | Анализ публикаций в средствах массовой информации на предмет наличия сведений о фактах коррупции; обращений граждан, поступающих на официальный сайт администрации Чапаевского сельского поселения, по телефону | 2024-2025, ежемесячно | Главный специалист администрации  |
| 7  | **Межведомственная координация по вопросам противодействия коррупции в муниципальном образовании «Чапаевское сельское поселение Красносельского муниципального района»** |
| 7 1. | Привлечение общественности к обсуждению проекта бюджета поселения, дополнений и изменений к нему | 2024-2025 | Совет депутатов,глава администрации, главный бухгалтер  |
| 7 2. | Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и другими государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции | 2024-2025 | Глава администрации  |
| 7 3. | Обеспечение взаимодействия администрации Чапаевского сельского поселения со средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции | 2024-2025 | Главаадминистрации |
| 7 4. | Обеспечение гласности в средствах массовой информации каждого факта коррупции муниципальных служащих Чапаевского сельского поселения | 2024-2025 | Глава администрации |