Оглавление

[Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области 3](#_Toc51573692)

[Об утверждении Положения об официальном сайте администрации Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области 4](#_Toc51573694)

[О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства 7](#_Toc51573696)

# *Администрация Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 09 сентября 2020 года № 40

Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области

*В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», в целях определения порядка организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области, администрация Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области*

*ПОСТАНОВЛЯЕТ:*

 *1. Утвердить Положение об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области согласно приложению.*

*2. Установить, что информация о деятельности органов местного самоуправления Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.*

*3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.*

*Глава поселения Г.А.Смирнова*

*Приложение к постановлению администрации от 09.09.2020 г. № 40*

*Положение об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области*

*1. Общие положения*

*1.1. Настоящее Положение в пределах полномочий, отнесенных Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее – Федеральный закон № 8-ФЗ) к ведению органов местного самоуправления, определяет Порядок организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области (далее – органы местного самоуправления).*

*1.2. Информация о деятельности органов местного самоуправления предоставляется в формах, предусмотренных Федеральным законом № 8-ФЗ. В случае, если форма предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления не установлена, она определяется запросом пользователя информацией. При невозможности предоставления указанной информации в запрашиваемой форме информация предоставляется в том виде, в каком она имеется в органах местного самоуправления.*

*1.3. Организацию доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления осуществляют должностные лица местного самоуправления в соответствии с их должностными обязанностями, определенными должностными инструкциями.*

*1.4. При организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления должностные лица местного самоуправления обязаны:*

*1.4.1. Обеспечить соблюдение прав пользователей информацией, установленных порядка и сроков предоставления информации.*

*1.4.2. Обеспечить достоверность предоставляемой информации.*

*1.4.3. Соблюдать права граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации.*

*1.4.4. Изымать из предоставляемой информации сведения, относящиеся к информации ограниченного доступа.*

*1.4.5. В случае предоставления информации, содержащей неточные сведения, безвозмездно по письменному заявлению пользователя информацией, которое должно быть мотивировано, устранить имеющиеся неточности.*

*1.5. При организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления должностные лица местного самоуправления имеют право:*

*1.5.1. Уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации.*

*1.5.2. В ответе на запрос ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.*

*1.6.* *Возможность ознакомиться с информацией в помещении органа местного самоуправления предоставляется пользователю информацией в следующих случаях:*

*1.6.1. Объем запрашиваемой информации превышает определенный Правительством Российской Федерации объем информации, предоставляемой на бесплатной основе, и у пользователя информацией отсутствует возможность оплатить расходы на изготовление копий запрашиваемых документов и (или) материалов, а также расходы, связанные с их пересылкой по почте.*

*1.6.2. Отсутствует возможность изготовления копий запрашиваемых документов и (или) материалов, либо пользователю информацией требуется ознакомиться с их оригиналами.*

*1.7. О месте, дате и времени ознакомления с информацией пользователь информацией уведомляется письменно на почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса, указанный в запросе для направления ответа на него.*

*1.8. Прием, регистрация и передача исполнителям запросов, составленных в письменной форме и поступивших по сети Интернет, осуществляются в порядке, приема, регистрации и передачи исполнителям входящей корреспонденции. Запросы, составленные в устной форме, регистрируются в порядке, регистрации обращений граждан, поступивших в ходе личного приема.*

*Регистрация и рассмотрение запросов осуществляются в порядке и с соблюдением сроков, установленных Федеральным законом № 8-ФЗ.*

*В соответствии со статьей 40 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» информация по запросам средств массовой информации предоставляется в семидневный срок. Уведомление об отказе в предоставлении информации вручается представителю редакции в трехдневный срок со дня получения письменного запроса информации. Отсрочка в предоставлении запрашиваемой информации допустима, если требуемые сведения не могут быть представлены в семидневный срок. Уведомление об отсрочке вручается представителю редакции в трехдневный срок со дня получения письменного запроса информации.*

*Запросы, составленные на иностранном языке, не рассматриваются.*

*2. Организация доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления, размещаемой в сети Интернет.*

*2.1. Информация о деятельности органов местного самоуправления, предусмотренная Положением, размещается в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления.*

*2.2. На сайте могут размещаться интерактивные сервисы (обсуждения, опросы, формы для направления обращений граждан, информации и запросов, поисковые и другие сервисы), ссылки на иные сайты.*

*2.3. На сайте запрещается размещение экстремистских материалов, сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, другой информации ограниченного доступа, предвыборной агитации и агитации по вопросам референдума, информации, нарушающей законодательство об интеллектуальной собственности и о персональных данных, вредоносных программ.*

*2.4. Доступ к информации, размещаемой на сайте, предоставляется на бесплатной основе.*

*2.5. Размещение, редактирование и удаление информации на сайте осуществляется организацией, с которой заключен договор на разработку и ведение сайта*

*Должностные лица администрации сельского поселения предоставляют ей информацию для размещения на сайте исходя из их должностных обязанностей, установленных должностными инструкциями.*

*2.6. Информация на сайте размещается не позднее чем через семь календарных дней со дня создания информации органом местного самоуправления или поступления в нее информации (в том числе подписания муниципального правового акта, подписания или утверждения иного документа, присвоения или изменения почтового адреса, адреса электронной почты или номера телефона, проведения мероприятия).*

*2.7. К технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования сайтом предъявляются следующие требования:*

*2.7.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования сайтом должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.*

*2.7.2. Для просмотра сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.*

*2.7.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта.*

*2.7.4. Технологические и программные средства ведения сайта должны обеспечивать* *круглосуточный доступ к сайту и защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации.*

*2.7.5. Информация на сайте должна размещаться на русском языке.*

*Допускается использование букв латинского алфавита в электронных адресах и именах собственных на иностранных языках.*

*Администрация Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 09 сентября 2020 года № 42

Об утверждении Положения об официальном сайте администрации Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области

*В целях обеспечения функционирования официального сайта администрации Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления и совершенствования системы информирования жителей и хозяйствующих субъектов, администрация Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области*

*ПОСТАНОВЛЯЕТ:*

*1. Утвердить Положение об официальном сайте администрации Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области согласно приложению.*

*2. Ответственность за наполнение и обновление сайта возложить на главного специалиста администрации Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области Соколову М.Н.*

*3. Поручить информационно – техническое обслуживание официального сайта администрации Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области «ООО Главтехцентр».*

*4. Главному бухгалтеру администрации Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области обеспечить финансирование расходов, связанных с функционированием официального Интернет-сайта администрации Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области, за счет средств*

*6. Постановление вступает в силу со дня его опубликования*

*Глава поселения Г.А.Смирнова*

*Приложение к постановлению администрации от 09.09.2020 г. № 42*

*Положение об официальном сайте администрации Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области*

*1. Общие положения*

*1.1. Официальный сайт администрации Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области (далее – сайт) создан в сети Интернет с целью обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области.*

*1.2. Электронный адрес сайта – www.\_чапаевское. рф*

*1.3. Наименование сайта – «Официальный сайт администрации Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области».*

*1.4. Доступ к информации и интерактивным сервисам, размещаемым на сайте, предоставляется на бесплатной основе.*

*2. Содержание сайта*

*2.1. На сайте размещается информация, предусмотренная Федеральным законом № 8-ФЗ от 09.02.2009 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», а также информация, обязательность размещения которой установлены иными законами.*

*2.2. На сайте могут размещаться интерактивные сервисы (обсуждения, опросы, формы для направления обращений граждан, информации и запросов, поисковые и другие сервисы), ссылки на иные сайты.*

*2.3. На сайте запрещается размещение экстремистских материалов, сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, другой информации ограниченного доступа, предвыборной агитации и агитации по вопросам референдума, информации, нарушающей законодательство об интеллектуальной собственности и о персональных данных, рекламы (за исключением социальной рекламы), вредоносных программ.*

*2.4. Определение структуры сайта, создание и удаление разделов сайта возлагается на специалиста администрации Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области (далее – администрация) по распоряжению главы Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области.*

*3. Порядок размещения, редактирования и удаления информации на сайте.*

*3.1. Размещение, редактирование и удаление информации на сайте осуществляется специалистом технической службы на основании информации, представляемой в бумажном и электронном видах специалистами администрации и главой Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области.*

*3.2. Отправление информации в ООО «Главтехцентр» для размещения на сайте осуществляется в соответствии с периодичностью и сроками, предусмотренными приложением № 1 к настоящему Положению. В случае если конкретные периодичность и (или) срок не установлены, администрация проводит проверку необходимости размещения или обновления информации не реже 1 раза в квартал.*

*3.3. Специалисты администрации несут персональную ответственность за достоверность размещаемой на сайте информации, а также за недопущение опубликования на сайте информации, содержащей сведения, запрещенные к открытому опубликованию в соответствии с федеральными и законами Костромской области.*

*4. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования сайтом*

*4.1. Программные средства, обеспечивающие пользование сайтом, должны формировать содержимое, корректно отображаемое распространенными веб-обозревателями, веб-страницы должны соответствовать спецификации HTML версии не менее 4.01. Не должна требоваться установка на рабочие станции пользователей информацией программных и аппаратных средств, созданных специально для пользования сайтом.*

*4.2. Должна быть предусмотрена защита размещенной на сайте информации от неправомерного доступа.*

*4.3. Программные средства, обеспечивающие пользование сайтом, должны предоставлять возможность поиска информации, размещенной на сайте.*

*4.4. Размещение, редактирование и удаление информации на сайте осуществляется с использованием сети Интернет.*

*4.5. Для размещения, редактирования и удаления информации на сайте используются веб-обозреватели с поддержкой JavaScript, выполнение JavaScript должно быть включено.*

*4.6. Информация размещается на сайте в форматах HTML, DOC, RTF, XLS или PDF. Файл может быть упакован в формате ZIP. Графическая информация размещается на сайте в форматах JPEG, GIF, PNG, TIFF, видеозаписи – в формате FLV или с помощью технологии MicrosoftSilverlight, аудиозаписи – в формате MP3.*

*4.7. Максимальный объем графического файла, размещаемого на сайте, –100 килобайт, видео- или аудиозаписи – 5 мегабайт.*

*4.8. Информация на сайте размещается на русском языке. Допускается использование иностранных языков в электронных адресах, именах собственных, а также в случае отсутствия русскоязычного наименования.*

*4.9. При размещении информации обеспечивается ее соответствие правилам русского языка (иностранных языков), стилистике и особенностям публикации информации в сети Интернет. Оформление размещаемой информации должно соответствовать дизайну сайта.*

*5. Прекращение функционирования сайта*

*5.1. Сайт прекращает свое функционирование на основании постановления главы Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области.*

*5.2. Мероприятия, связанные с прекращением функционирования сайта, производятся специалистом технической службы на основании постановления главы Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области*

*Приложение № 1 к Положению об официальном сайте администрации Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области*

*ПЕРЕЧЕНЬ*

*информации о деятельности администрации Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области, размещаемой в сети Интернет*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№**п/п* | *Информация о деятельности**Администрации*  | *Ответственный**исполнитель* | *Периодичность**размещения**(срок обновления)* |
| *1* | *2* | *3* | *4* |
| *I* | *Общая информация об администрации,**в том числе:* |
| *1* | *Почтовый адрес, адрес электронной почты, факс, номера телефонов справочных служб* | *Главный специалист* | *По мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных* |
| *2* | *Полномочия администрации, нормативные правовые акты, определяющие эти полномочия* | *Главный специалист* | *По мере необходимости, но не позднее 5 рабочих дней после внесения изменений в нормативные правовые акты* |
| *3* | *Сведения о специалистах администрации, их задачах и функциях с указанием нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия* | *Главный специалист* | *По мере необходимости, но не позднее 5 рабочих дней после внесения изменений в нормативные правовые акты* |
| *4* | *Сведения о средствах массовой информации, учрежденных органом местного самоуправления* | *Главный специалист* | *По мере необходимости* |
| *II* | *Информация о нормотворческой деятельности администрации, в том числе:* |
| *1* | *Нормативные правовые акты администрации, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу* | *Главный специалист* | *Не позднее 15 рабочих дней после принятия документов* |
| *2* | *Нормативные правовые акты совета депутатов, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу* | *Председатель**Совета депутатов* | *Не позднее 15 рабочих дней после вступления принятия документов* |
| *3* | *Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения  муниципальных нужд* | *Главный специалист* | *По мере необходимости* |
| *4* | *Информация о продаже муниципального имущества* | *Специалист администрации* | *По мере необходимости* |
| *5.* | *Информация о молодёжной политике, спорте и культурной деятельности на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | *Специалист администрации* | *По мере проведения мероприятий* |
| *6* | *Информация об участии администрации в целевых и иных программах, а также мероприятиях, проводимых органом местного самоуправления* | *Специалисты администрации* | *По мере необходимости* |
| *7* | *Информация о работе комиссии по урегулированию конфликта интересов* | *Главный специалист* | *По мере проведения заседаний* |
| *7* | *Информация о защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также информацию, подлежащую доведению до сведения граждан и организаций, в соответствии с федеральными и законами субъекта РФ* | *Главный специалист* | *По мере необходимости* |
| *8* | *Тексты официальных выступлений, заявлений, пресс-конференций, интервью главы*  | *Главный специалист* | *Не позднее 3-х рабочих дней после официального выступления,  проведения сходов, собраний* |
| *9* | *Статистическая и аналитическая информация, характеризующая состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности поселения* | *Бухгалтерия* | *Не реже 1 раза в полугодие* |
| *10* | *Сведения  об использовании и исполнении бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | *Бухгалтерия* | *Ежеквартально* |
| *11* | *Землеустройство, контроль за использованием и охраной земель* | *Главный специалист* | *По мере необходимости* |
| *III* | *Информация о кадровом обеспечении администрации, в том числе:* |
| *1* | *Порядок поступления граждан на муниципальную службу* | *Главный специалист* | *По мере необходимости* |
| *2* | *Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в администрации*  | *Главный специалист* | *По мере необходимости* |
| *3* | *Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы* | *Главный специалист* | *По мере необходимости* |
|  | *Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы* | *Главный специалист* | *Не позднее 30 дней до окончания срока приема документов* |
| *4* | *Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в администрации*  | *Главный специалист* | *По мере необходимости* |
| *IV* | *Информация о работе с обращениями граждан в администрации, в том числе:* |
| *1* | *Информация о специалисте по работе с обращениями граждан администрации (сведения о порядке его работы, фамилия, имя,**отчество, номера справочных телефонов)* | *Главный специалист* | *По мере необходимости* |
| *2* | *Обзоры обращений граждан, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения обращений и принятых мерах* | *Главный специалист* | *ежеквартально, до 15-го числа первого месяца квартала, следующего за**отчетным* |

*Администрация Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области*

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 11 сентября 2020 года № 24

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

 *На основании итогового документа публичных слушаний от 11 сентября 2020 г. по вопросу отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке общей площадью 1500кв.м., с кадастровым номером 44:08:073904:174, расположенном в д.Ченцы, ул.Рабочая, д.50, при реконструкции жилого дома, принадлежащего Рытову Евгению Андреевичу на праве собственности, с уменьшением минимального отступа от северо-восточной границы земельного участка не менее 3 метров, руководствуясь ст.39 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Правилами землепользования и застройки Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района, утвержденными решением Совета депутатов Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области №90 от 11.01.2013 г, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Чапаевском сельском поселении Красносельского муниципального района Костромской области, утвержденным Советом депутатов Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области №160 от 20.06.2008 г.*

*ПОСТАНОВЛЯЮ:*

 *1.Предоставитьразрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке общей площадью 1500кв.м., с кадастровым номером 44:08:073904:174, расположенном в д.Ченцы, ул.Рабочая, д.50, при реконструкции жилого дома, принадлежащего Рытову Евгению Андреевичу на праве собственности, с уменьшением минимального отступа от северо-восточной границы земельного участка не менее 3 метров.*

*2.Постновление вступает в силу со дня подписания.*

*Глава поселения Г.А.Смирнова.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Тираж 30 экземпляров*** | ***Ответственный за выпуск******Соколова М.Н.*** | ***Адрес: пос.им. Чапаева,******ул. Советская, д.13.******Контактный телефон:******(49432) 3-31-19*** |