|  |
| --- |
| ***ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА***  NA01062_ ***ВЫПУСК № 4 07.03.2014 г.***  ***УЧРЕДИТЕЛЬ: СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЧАПАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ.*** |

***КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ***

***по открытому конкурсу на право заключения договора аренды муниципального имущества, являющегося муниципальной собственностью Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области 2014 год***

*Извещение о проведении*

*открытого конкурса на право заключения договора аренды муниципального имущества, являющегося муниципальной собственностью Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района*

*Наименование организатора конкурса: Администрация Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района*

*157933, Костромская обл., Красносельский район, п.им.Чапаева, ул.Советская 13*

*Телефон: (849432) 3-31-19*

*Электронный адрес: Chapaevoadm@yandex.ru*

*Контактное лицо: Смирнов Владимир Николаевич Телефон: (849432) 3-31-19*

*Наименование Ссудодателя:*

*Администрация Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области*

*Официальное печатное издание, в котором размещается извещение о проведении открытого конкурса: информационный бюллетень «Чапаевский вестник».*

*Официальный сайт, на котором размещается конкурсная документация: www.torgi.gov.ru*

*Предмет конкурса: Предметом конкурса является право заключить договор аренды муниципального имущества, являющегося муниципальной собственностью Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области.*

*Предмет договора аренды: объекты водоснабжения и водоотведения, являющиеся муниципальной собственностью Чапаевского сельского поселения, для эксплуатации и технического обслуживания.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Наименование объекта и его техническая характеристика* | *Количество* | *Рыночная стоимость годового размера арендной платы* |
| *1.* | *Система водоснабжения д.Ивановское* | *1* | *59688* |
| *2.* | *Система водоснабжения п.им.Чапаева* | *1* | *22608* |
| *3.* | *Система водоснабжения д.Гущино-Бобырщино* | *1* | *56952* |
|  | *Итого:* | *4* | *139248* |

*Начальная цена договора 139248руб. в год без НДС.*

*Срок действия договора аренды: 5 лет.*

*С местом расположения, описанием и техническими характеристиками муниципального имущества любому заинтересованному лицу можно ознакомиться в конкурсной документации.*

*Требования к участникам конкурса: участником может быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, имеющие право на поддержку органов государственной власти и органов местного самоуправления в соответствии с частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства*

*К участникам конкурса устанавливаются следующие требования, установленные законодательством Российской Федерации:*

*а) не проведение ликвидации участника конкурса - юридического лица или не прекращение физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;*

*б) не проведение в отношении участника конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства и не открытие конкурсного производства в отношении него;*

*в) не приостановление деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;*

*г) отсутствие у участника конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год.*

*Критерии конкурса и их параметры: Для определения лучших условий заключения договоров аренды на объекты водоснабжения и водоотведения, являющиеся муниципальной собственностью Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области, предложенных в конкурсных предложениях участников, конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет такие предложения в соответствии с критериями конкурса, указанными в конкурсной документации.*

*Порядок, место и срок предоставления конкурсной документации:*

*после опубликования в информационном бюллетене «Чапаевский вестник» сообщения о проведении открытого конкурса и размещения на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru сообщения о проведении открытого конкурса и конкурсной документации организатор конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, предоставляет такому лицу конкурсную документацию в течение 2-х рабочих дней с даты получения соответствующего заявления.*

*Место нахождения, почтовый адрес, номера телефонов конкурсной комиссии: по месту нахождения организатора конкурса.*

*С конкурсной документацией можно ознакомиться на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru,* [*Chapaevoadm@yandex.ru*](mailto:Chapaevoadm@yandex.ru) *а также в администрации Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района, по адресу: Костромская обл., Красносельский район, п.им.Чапаева, ул.Советская, д.13*

*Порядок, место и срок представления заявок на участие в конкурсе: датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем опубликования в информационном бюллетене «Чапаевский вестник» и размещения на официальном сайте торгов*[*www.torgi.gov.ru*](https://docviewer.yandex.ru/r.xml?sk=y30dd5b7c4385fdaaddb7549272e765b7&url=http%3A%2F%2Fwww.torgi.gov.ru)*,* [*Chapaevoadm@yandex.ru*](mailto:Chapaevoadm@yandex.ru)*сообщения о проведении открытого конкурса. Заявки на участие в конкурсе подаются в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией. Подача заявок осуществляется по адресу: 157933, Костромская область, Красносельский район, п.им.Чапаева, ул.Советская д.13, в рабочие дни с 10-00 часов (по московскому времени) до 16-00 часов (по московскому времени) с «10» марта 2014 года до 10-00 часов (по московскому времени) «10» апреля 2014 года.*

*Срок окончания подачи заявок: 10-00 часов по московскому времени «10» марта 2014 г.*

*Срок, в течение которого организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса: не позднее, чем за тридцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.*

*Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: по месту нахождения организатора конкурса в 16-00 часов (по московскому времени) «11» апреля 2014 г.*

*Порядок определения победителя конкурса: Победителем конкурса признается участник конкурса, предложивший наилучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.*

*Срок подписания членами конкурсной комиссии протокола о результатах проведения конкурса. Протокол о результатах проведения конкурса подписывается конкурсной комиссией в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.*

*Срок подписания договора аренды. Договор аренды должен быть заключен в течение 15 (пятнадцати) дней со дня подписания членами конкурсной комиссии протокола о результатах проведения конкурса.*

*Приглашаем заинтересованных лиц принять участие в конкурсе.*

*РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА*

*1​ ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ*

*2.​ Законодательное регулирование*

*1.1.1. Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с требованиями «Правил проведения конкурсов или аукционов на право заключения, договоров аренды, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества» (Приложение 1 к Приказу ФАС России от 10.02.2010г. №67), Гражданского кодекса Российской Федерации и отдельных законодательных актов Российской Федерации.*

*1.1.2. Организатор конкурса проводит конкурс в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей конкурсной документации.*

*1.1.3. Организатор конкурса приглашает всех заинтересованных лиц подавать заявки на участие в конкурсе на право заключить договор аренды на объекты водоснабжения и водоотведения, являющиеся муниципальной собственностью Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района.*

*1.1.4. Победитель конкурса или участник конкурса, с которым, по результатам проведения конкурса принято решение заключить договор аренды, должен будет заключить договор аренды, в течение 15 дней со дня подписания членами конкурсной комиссии протокола о результатах проведения конкурса и выполнить требования и условия, указанные в настоящей документации.*

*1.1.5. Условия конкурса, порядок и условия заключения договора аренды с участником конкурса являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в конкурсе является акцептом такой оферты.*

*2. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ*

*2.1. Предмет конкурса*

*2.1.1. Организатор конкурса объявляет конкурс на право заключить договор аренды муниципального имущества, являющегося муниципальной собственностью Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района.*

*Объекты водоснабжения , являющиеся муниципальной собственностью Чапаевского сельского поселения*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Наименование объекта и его техническая характеристика* | *Количество* | *Адрес местонахождения* | *Рыночная стоимость годового размера арендной платы* |
| *1.* | *Система водоснабжения д.Ивановское* | *1* | *д.Ивановское* | *59688* |
| *2.* | *Система водоснабжения п.им.Чапаева* | *1* | *п.им.Чапаева* | *22608* |
| *3.* | *Система водоснабжения д.Гущино-Бобырщино* | *1* | *д.Гущино-Бобырщино* | *56952* |
|  | *Итого:* | *4* |  | *139248* |

*2.2​ Начальная (минимальная) цена договора 139248 рублей.*

*2.2.1. Начальная (минимальная) цена договора в год – 139248 рублей.*

*2.2.2. Цена договора вносится победителем, с которым по результатам конкурса заключен договор, ежегодно, в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет, указанный в договоре.*

*2.3​ Участники конкурса и требования к ним*

*2.3.1. В конкурсе могут принять участие только субъекты малого и среднего предпринимательства, имеющие право на поддержку органов государственной власти и органов местного самоуправления в соответствии с частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства*

*2.3.2. К участию в конкурсе допускаются лица:*

*- своевременно подавшие заявку на участие в конкурсе;*

*- представившие, надлежащим образом оформленные документы в необходимом количестве и в соответствии с перечнем, указанным в конкурсной документации.*

*2.3.3. К участникам конкурса устанавливаются следующие требования:*

*а) не проведение ликвидации участника конкурса - юридического лица или не прекращение физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;*

*б) не проведение в отношении участника конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства и не открытие конкурсного производства в отношении него;*

*в) не приостановление деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;*

*г) отсутствие у участника конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса, по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрение заявки на участие в конкурсе не принято.*

*2.4​ Затраты на подготовку заявки на участие в конкурсе*

*2.4.1. Претенденты на участие в конкурсе и участники конкурса несут все расходы, связанные с подготовкой заявки, конкурсного предложения и участием в конкурсе. Организатор конкурса не несет ответственности и не имеет обязательств, в связи с расходами претендентов на участие в конкурсе и участников конкурса независимо от процедуры проведения и результатов конкурса.*

*2.5​**Содержание конкурсной документации и порядок ее получения*

*2.5.1. Претендент на участие в конкурсе/участник конкурса обязан изучить конкурсную документацию, включая все инструкции, формы, условия и спецификации.*

*2.5.2. Конкурсная документация может быть получена заинтересованным лицом со дня опубликования в информационном бюллетене «Чапаевский вестник» сообщения о проведении открытого конкурса у организатора конкурса и Ссудодателя, а также на официальном сайте торгов\_www.torgi.gov.ru,* [*CHapaevoadm@yandex.ru*](mailto:CHapaevoadm@yandex.ru)*. Организатор конкурса, Ссудодатель на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица предоставляет такому лицу конкурсную документацию в течение 2-х рабочих дней с момента регистрации заявления.*

*2.6​ Разъяснение положений конкурсной документации*

*2.6.1. Организатор конкурса обязан предоставлять в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации по запросам заявителей, в течение двух дней после получения заявления, если такие запросы поступили к организатору конкурса или в конкурсную комиссию не позднее, чем за три рабочих дня до истечения срока представления заявок на участие в конкурсе.*

*2.6.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица, такое разъяснение должно быть размещено на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица. Разъяснения положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.*

*2.7​**Внесение изменений и дополнений в конкурсную документацию*

*2.7.1. Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса или специализированной организацией в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурса, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе он составлял не менее двадцати дней.*

*2.8​ Порядок подачи заявок на участие в конкурсе*

*2.8.1. Заявка на участие в конкурсе подается в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией. Подача заявки на участие в конкурсе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.*

*2.8.2. Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа. При этом на конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Указание на конверте фирменного наименования, почтового адреса (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества, сведений о месте жительства (для физического лица) не является обязательным.*

*2.8.3. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:*

*1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:*

*а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;*

*б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса;*

*в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;*

*д) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);*

*е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации; учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;*

*ж) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;*

*2) предложение о цене договора;*

*3) предложения об условиях исполнения договора, которые являются критериями оценки заявок на участие в конкурсе. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации;*

*2.8.4. Не допускается требовать от заявителя предоставление оригиналов документов.*

*2.8.5. При получении заявки на участие в конкурсе, поданной в форме электронного документа, организатор конкурса или специализированная организация обязаны подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня с даты получения такой заявки.*

*2.8.6. Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении предмета конкурса.*

*2.8.7. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе с учетом положений пункта 2.9.2. настоящей конкурсной документации.*

*2.8.8. Заявители, организатор конкурса, конкурсная комиссия обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе, до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе и заявок на участие в конкурсе, поданных в форме электронных документов, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.*

*2.8.9. Заявитель вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.*

*2.8.10. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе и каждая поданная в форме электронного документа заявка на участие в конкурсе, поступившие в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются организатором конкурса или специализированной организацией. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения о заявителе, подавшем такой конверт, а также требование о предоставлении таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени заявителя, не допускается. По требованию заявителя организатор конкурса или специализированная организация выдают расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.*

*2.8.11. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.*

*2.9. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и рассмотрение заявок на участие в конкурсе*

*2.9.1. Конкурсной комиссией публично в день, время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса, вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе осуществляются одновременно.*

*2.9.2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса, конкурсная комиссия обязана объявить лицам, присутствующим при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.*

*2.9.3. Конкурсной комиссией осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении предмета конкурса при условии, что поданные ранее заявки этим заявителем не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.*

*2.9.4. Заявители или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.*

*2.9.5 При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого заявителя, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в конкурсе которого открывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.*

*2.9.6. В процессе вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе информация о заявителях, о наличии документов и сведений, предусмотренных конкурсной документацией, может сразу размещаться на официальном сайте торгов.*

*2.9.7. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается организатором конкурса на официальном сайте торгов в течение дня, следующего за днем его подписания.*

*2.9.8. Конкурсная комиссия обязана осуществлять аудио- или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой заявитель, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.*

*2.9.9. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, вскрываются (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) заявителя), осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются заявителям*

*2.9.10. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе и соответствие заявителей требованиям, установленным настоящей конкурсной документацией.*

*2.9.11. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцати дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.*

*2.9.12. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании заявителя участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным пунктами 2.3.1. – 2.3.3. настоящей конкурсной документации, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящей конкурсной документации, которым не соответствует заявитель, положений конкурсной документации, которым не соответствует его заявка на участие в конкурсе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается организатором конкурса на официальном сайте торгов. Заявителям направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.*

*2.9.13. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех заявителей или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного заявителя, конкурс признается несостоявшимся. В случае если в конкурсной документации предусмотрено два лота и более, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного заявителя.*

*2.10. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе*

*2.10.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных заявителями, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.*

*2.10.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.*

*2.10.3. Критериями оценки заявок на участие в конкурсе является:*

*- цена договора;*

*- принятие на себя заявителем части расходов на капитальный ремонт объектов*

*- сроки проведения капитального ремонта.*

*2.10.4. Для каждого применяемого для оценки заявок на участие в конкурсе критерия конкурса в конкурсной документации устанавливаются следующие параметры:*

*- начальное условие в виде первоначального показателя (далее - начальное значение критерия конкурса);*

*- уменьшение или увеличение начального значения критерия конкурса в заявке на участие в конкурсе;*

*- коэффициент, учитывающий значимость критерия конкурса.*

*2.10.5. Значения коэффициентов, учитывающих значимость критерия конкурса, могут изменяться от нуля до единицы, и сумма значений всех коэффициентов должна быть равна единице.*

*2.10.6. Критерии оценки заявок*

*1​ цена договора, его параметры,*

*- начальное условие 139248 рублей;*

*- увеличение начального значения;*

*- коэффициент, учитывающий значимость критерия конкурса, 0,3;*

*2. принятие на себя заявителем части расходов на капитальный ремонт объектов,*

*- начальное условие 120,5 тыс. рублей;*

*- увеличение начального значения;*

*- коэффициент, учитывающий значимость критерия конкурса, 0,5;*

*3. сроки проведения капитального ремонта,*

*- начальное условие – 36 месяцев ;*

*- уменьшение начального значения;*

*- коэффициент, учитывающий значимость критерия конкурса, 0,2.*

*2.10.7. Оценка заявок на участие в конкурсе по критериям осуществляется в следующем порядке:*

*1) в случае если для критерия конкурса установлено увеличение его начального значения, величина, рассчитываемая по содержащемуся в заявке на участие в конкурсе условию и такому критерию, определяется путем умножения коэффициента такого критерия на отношение разности значения содержащегося в заявке на участие в конкурсе условия и наименьшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий к разности наибольшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий и наименьшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий;*

*2) в случае если для критерия конкурса установлено уменьшение его начального значения, величина, рассчитываемая по содержащемуся в заявке на участие в конкурсе условию и такому критерию, определяется путем умножения коэффициента такого критерия на отношение разности наибольшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий и значения, содержащегося в заявке на участие в конкурсе условия к разности наибольшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий и наименьшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий;*

*3) для каждой заявки на участие в конкурсе величины, рассчитанные по всем критериям конкурса в соответствии с положениями подпунктов 1 и 2 настоящего пункта, суммируются и определяется итоговая величина.*

*2.10.8. Содержащиеся в заявках на участие в конкурсе условия оцениваются конкурсной комиссией путем сравнения результатов суммирования итоговой величины, определенной в порядке, предусмотренном пунктом 2.10.7. настоящей конкурсной документации.*

*2.10.9. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая подана участником конкурса, надлежащим образом исполнявшим свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора конкурса о желании заключить договор, а в случае отсутствия такой заявки – заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.*

*2.10.10. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.*

*2.10.11. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.*

*2.10.12. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте торгов организатором конкурса в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.*

*2.10.13. Любой участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить организатору конкурса в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить участнику конкурса в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения.*

*2.10.14. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудио- или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе хранятся организатором конкурса не менее трех лет.*

*2.11. Заключение договора по результатам проведения конкурса*

*2.11.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.*

*2.11.2. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор конкурса обязан отказаться от заключения договора с победителем конкурса либо с участником конкурса, с которым заключается такой договор, в случае установления факта:*

*1) проведения ликвидации такого участника конкурса – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника конкурса – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;*

*2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;*

*3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 2.8.3. настоящей конкурсной документации.*

*2.11.3. В случае отказа от заключения договора с победителем конкурса либо при уклонении победителя конкурса от заключения договора с участником конкурса, с которым заключается такой договор, конкурсной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 2.11.2. настоящей конкурсной документации и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор конкурса отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.*

*Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса.*

*Указанный протокол размещается организатором конкурса на официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор конкурса в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.*

*2.11.4. В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается и проведение конкурса не требуется.*

*2.11.5. В случае если победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил организатору конкурса подписанный договор, переданный ему в соответствии с пунктами 2.10.11. или 2.11.6. настоящей конкурсной документацией, победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.*

*2.11.6. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Организатор конкурса обязан заключить договор с участником конкурса, заявке на участие ,в конкурсе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем конкурса в случаях, предусмотренных пунктом 94 настоящих Правил. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола оценки и сопоставления заявок передает участнику конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Указанный проект договора подписывается участником конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, в десятидневный срок и представляется организатору конкурса.*

*При этом заключение договора для участника конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем конкурса или с участником конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, конкурс признается несостоявшимся.*

*2.11.7. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении договора цена не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении конкурса. Победитель конкурса вносит предложенную сумму ежегодно, за первый год перед заключением договора, в последующие года до 20 мая 2015, 2016, 2017 и 2018 годов.*

*2.12. Последствия признания конкурса не состоявшимся*

*2.12.1. В случае, если конкурс признан несостоявшимся, организатор конкурса вправе объявить о проведении нового конкурса либо аукциона в установленном порядке.*

*2.12.2. В случае объявления о проведении нового конкурса организатор конкурса вправе изменить условия конкурса.*

*3.УСЛОВИЯ КОНКУРСА*

*2.1.1.**В целях исполнения договора аренды Ссудополучатель обязуется:*

*- осуществлять деятельность по подъему и транспортировке питьевой воды, перекачке и очистке сточных вод с использованием предмета договора;*

*- осуществлять в отношении предмета договора капитальный ремонт и замену морально устаревшего и физически изношенного оборудования новым, более производительным оборудованием;*

*- разработать и согласовать с Ссудодателем проектно-сметную документацию, необходимую для создания и капитального ремонта предмета договора.*

*- поддерживать предмет договора в исправном состоянии, производить его текущий и капитальный ремонт, нести расходы на содержание предмета договора;*

*- обеспечить выполнение нормативных требований о безопасности источников водоснабжения;*

*- обеспечить бесперебойную доставку потребителям питьевой воды;*

*- привести в соответствие с нормативными требованиями сети водоснабжения и водоотведения,*

*- осуществлять пользование недрами в соответствии с полученной лицензией*

*а ссудодатель обязуется предоставить Ссудополучателю на срок 5 лет с дальнейшей пролонгацией на тот же срок права владения и пользования объектом Соглашения для осуществления указанной деятельности.*

*В обязательном порядке в срок до 2018 года должны быть выполнены следующие мероприятия:*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№*  *п/п*  *всего* | *Наименование мероприятие*  *(объекта)* | *Наличие проектной документации, год разработки* | *Потребность в финансовых средствах,*  *тыс.рублей* | *Примечание* |
| *1* | *Капитальный ремонт водопровода d100 мм протяженность 200 м, в д.Ивановское, ул. Горная* | *ПД нет, 2011 г.* | *25,0* | *Улучшение водоснабжения населения* |
| *2* | *Капитальный ремонт водопровода п.им. Чапаева по ул. Центральная протяженность 250 м* | *ПД нет, 2010 г.* | *25,0* | *Улучшение водоснабжения населения* |
| *3* | *Капитальный ремонт водопроводной башни п.им.Чапаева* | *ПД нет, 2011 г.* | *70,5* | *Улучшение водоснабжения населения* |
|  | *Итого:* |  | *120,5* |  |

***РАЗДЕЛ 2. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ.***

***2.1. ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ***

***ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,***

*представляемых для участия в открытом конкурсе*

*на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(указать наименование предмета конкурса)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(наименование лица - претендента на участие в Конкурсе)*

*подтверждает, что для участия в конкурсе на право заключения договора аренды муниципального имущества, указанным в пункте 2.1 Конкурсной документации*

*нами направляются ниже перечисленные документы.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *№№ п\п* | *Наименование* | *Кол-во страниц* |
| *1​* | *Надлежащим образом оформленная Заявка на участие в конкурсе либо в свободной форме, но с учетом требований, установленных настоящей конкурсной документацией* |  |
| *2​* | *Анкета участника конкурса (по форме 2.5. Раздела 2.)* |  |
| *3​* | *Доверенность, заверенная участником конкурса* |  |
| *4​* | *Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц)* |  |
| *5​* | *Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе Российской Федерации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)* |  |
| *6​* | *Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей)* |  |
| *7​* | *Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц).* |  |
| *8​* | *Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, (для индивидуальных предпринимателей).* |  |
| *9​* | *Другие документы, прикладываемые по усмотрению участником конкурса* |  |

*Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(подпись) (фамилия, И.О.)*

*Рег. № заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и время приёма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Принято \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(подпись) (Ф.И.О. принявшего документы)*

***2.2 ФОРМА ЗАЯВКИ, ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ***

*2.2.1. ЗАЯВКА*

*по открытому конкурсу на право заключить договор аренды муниципального имущества, являющегося муниципальной собственностью*

*Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района*

*Изучив документацию о конкурсе на право заключения вышеупомянутого договора, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(наименование Участника размещения заказа)*

*в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(наименование должности, Ф.И.О руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)*

*сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, указанных в сообщении о проведении конкурса и конкурсной документации, и направляет настоящую заявку.*

*1. Мы согласны заключить договор аренды в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, указанных в проекте договора аренды, который является неотъемлемой частью конкурсной документации.*

*2. Мы ознакомлены с информацией, содержащейся в конкурсной документации и проекте договора аренды.*

*3. Мы также подтверждаем свое согласие с условиями договора аренды, принимаем все требования конкурсной документации, регламентирующей порядок проведения конкурса.*

*4.Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(наименование организации, индивидуального предпринимателя)*

*не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_\_\_\_\_ % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.*

*5. Настоящим гарантируем достоверность приведенной нами в заявке информации и подтверждаем право Ссудодателя, конкурсной комиссии запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.*

*6. В случае если по итогам конкурса Ссудодатель предложит нам заключить договор, мы берем на себя обязательства подписать договор аренды с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего конкурсного предложения, в течение 15 (пятнадцати) дней со дня подписания членами конкурсной комиссии протокола о результатах проведения конкурса.*

*7. В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившийся от заключения договора аренды, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего конкурсного предложения.*

*8.Юридический и фактический адреса/место жительство:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, телефон/факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*

*9.Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*10. Неотъемлемой частью настоящей заявки являются:*

*11. Документы согласно описи – на \_\_\_\_\_стр.*

*Участник конкурса (уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(Ф.И.О.) (подпись)*

*Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(Ф.И.О.) (подпись)*

***2.3 ФОРМА КОНКУРСНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ, ПРЕДСТАВЛЯЕМОГО ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ***

*Конкурсное предложение.*

*В комиссию по проведению открытого конкурса на право заключить договор аренды муниципального имущества, находящимся в муниципальной имущественной казне Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района и являющегося муниципальной собственностью Чапаевского сельского поселения и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*и расположенным по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(адрес указывается согласно лота)*

*Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(Ф.И.О. руководителя или уполномоченного лица Претендента/Участника)*

*по существу Конкурса предлагаю: (\*далее Претенденту/Участнику рекомендуется заполнить свое конкурсное предложение в соответствии с «Инструкцией по заполнению конкурсного предложения»).*

*Инструкция по заполнению конкурсного предложения.*

*Основные пункты по предмету открытого конкурса, рекомендуемые к включению в конкурсное предложение*

*2.​ Таблица предложений по предмету Конкурса.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *№* | *Требования и условия конкурса* | *Предложения претендента\** |
| *1.* | *Цена договора* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, без НДС.* |
| *2.* | *Принятие на себя заявителем части расходов на капитальный ремонт объектов* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей* |
| *3.* | *Сроки проведения капитального ремонта* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(лет, месяцев, дней)* |

*(\* Мнение претендента должно быть изложено в виде ответа отдельно по каждому пункту, и может включать кроме ясно выраженного «согласия»/ «несогласия», конструктивные предложения участника по содержанию каждого пункта).*

***2.4. ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ИМЕЮЩЕЕ ПРАВО ПОДПИСИ И ПОЛНОМОЧИЯ НА ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ИНТЕРЕСОВ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ***

*ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)*

*Претендент на участие в конкурсе/Участник конкурса:*

*(фирменное наименование Участника размещения заказа – юридического лица, ИНН, ОГРН, местонахождение)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*

*(должность, фамилия, имя, отчество единоличного исполнительного органа)*

*действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*

*(наименование документа, подтверждающего полномочия единоличного исполнительного органа организации –Участника размещения заказа)*

*доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(фамилия, имя, отчество, должность)*

*паспорт серии \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года, далее именуемому «Представитель»,*

*представлять интересы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(фирменное наименование Участника размещения заказа – юридического лица)*

*на открытом конкурсе на право заключить договор аренды/аренды муниципального имущества, находящегося в муниципальной имущественной казне Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района указанного в пункте 2.1 Конкурсной документации.*

*В целях выполнения данного поручения Представитель уполномочен:*

*- представлять конкурсной комиссии необходимые документы;*

*- представлять интересы Претендента на участие в конкурсе/Участника конкурса при вскрытии конвертов с заявками/конкурсными предложениями;*

*- давать разъяснения конкурсной комиссии по поводу заявки на участие в конкурсе/конкурсного предложения, поданной от имени Претендента на участие в конкурсе/Участника конкурса;*

*- подписывать и получать от имени Претендента на участие в конкурсе/Участника конкурса все документы, связанные с выполнением настоящего поручения, включая (за исключением)**[1](https://docviewer.yandex.ru/?url=ya-mail%3A%2F%2F2180000002347563969%2F1.2&name=%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%B1%D0%B5%D0%B7%D0%B2%D0%BE%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%B7%D0%B4%20%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%B7%D0%BE%D0%B2%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%20%D0%B8%D0%BC%D1%83%D1%89%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0%20%D0%BF%D0%BE%D1%81.%20%D0%B1%D0%BB%D0%B0%D0%BD%D0%BA.doc&c=516672143f2f" \l "footnote_1) договор(а) аренды заключаемый(ого) по результатам проведения конкурса.*

*Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяем.*

*(Подпись удостоверяемого) (Ф.И.О. удостоверяемого)*

*Доверенность действительна до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.*

*Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )*

*(Ф.И.О.) (подпись) м.п.*

*Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)*

*ФОРМА АНКЕТЫ УЧАСТНИКА КОНКУРСА*

|  |  |
| --- | --- |
| *1​ Полное и сокращенное наименования лица и ее организационно-правовая форма:*  *(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)* |  |
| *2​ Регистрационные данные:*  *2.1. Дата, место и орган регистрации*  *(на основании Свидетельства о государственной регистрации или регистрации по месту проживания)* |  |
| *2.2. Срок деятельности организации (с учетом правопреемственности)* |  |
| *2.3. ИНН, КПП,*  *ОГРН, ОКПО, паспортные данные (для ИП) участника* |  |
| *2.4. Паспортные данные (для ИП) участника* |  |
| *3​ Юридический адрес участника* | *Страна* |
| *Адрес* |
| *4​ Почтовый адрес участника (адрес регистрации ИП)* | *Страна* |
| *Адрес* |
| *Телефон* |
| *Факс* |
| *5​ Банковские реквизиты (может быть несколько):* |  |

*Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.*

*В подтверждение вышеприведенных данных к анкете прикладываются следующие документы:*

*1​ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (название документа) \_\_\_\_ (количество страниц в документе);*

*2​ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (название документа) \_\_\_\_ (количество страниц в документе);*

*…………………………………………………………………………………………...*

*n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (название документа) \_\_\_\_ (количество страниц в документе).*

*Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(подпись) (Ф.И.О.)*

*м. п.*

*Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(подпись) (Ф.И.О.)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(подпись) (Ф.И.О)(для физического*

*ДОГОВОР №*

*о передаче в аренду имущества, являющегося муниципальной собственностью Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области, находящегося в муниципальной имущественной казне Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области.*

*п.им.Чапаева «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.*

*Администрация Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области, именуемая в дальнейшем «Ссудодатель», в лице Главы Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области Смирновой Галины Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующее(ий) на основании\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое(ый) в дальнейшем «Арендатор » с другой стороны, именуемые при совместном упоминании «Стороны», в соответствии с действующим законодательством, заключили настоящий договор о нижеследующем:*

*1​ ОБЩИЕ УСЛОВИЯ*

*1.1 Ссудодатель передает, а Арендатор принимает в аренду следующие объекты водоснабжения и водоотведения:*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Наименование объекта и его техническая характеристика* | *Количество* | *Адрес местонахождения* | *Рыночная стоимость годового размера арендной платы* |
| *1.* | *Система водоснабжения д.Ивановское* | *1* | *д.Ивановское* | *59688* |
| *2.* | *Система водоснабжения п.им.Чапаева* | *1* | *п.им.Чапаева* | *22608* |
| *3.* | *Система водоснабжения д.Гущино-Бобырщино* | *1* | *д.Гущино-Бобырщино* | *56952* |
|  | *Итого:* | *4* |  | *139248* |

*(далее – имущество).*

*1.2. В целях исполнения договора аренды Ссудополучатель обязуется:*

*- осуществлять деятельность по подъему и транспортировке питьевой воды, перекачке и очистке сточных вод с использованием предмета договора;*

*- осуществлять в отношении предмета договора капитальный ремонт и замену морально устаревшего и физически изношенного оборудования новым, более производительным оборудованием;*

*- разработать и согласовать с Ссудодателем проектно-сметную документацию, необходимую для создания и капитального ремонта предмета договора.*

*- поддерживать предмет договора в исправном состоянии, производить его текущий и капитальный ремонт, нести расходы на содержание предмета договора;*

*- обеспечить выполнение нормативных требований о безопасности источников водоснабжения;*

*- обеспечить бесперебойную доставку потребителям питьевой воды;*

*- привести в соответствие с нормативными требованиями сети водоснабжения и водоотведения,*

*- осуществлять пользование недрами в соответствии с полученной лицензией*

*а ссудодатель обязуется предоставить Ссудополучателю на срок \_\_\_\_\_ с дальнейшей пролонгацией на тот же срок права владения и пользования объектом Соглашения для осуществления указанной деятельности.*

*В обязательном порядке в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ должны быть выполнены следующие мероприятия:*

*1.3. Передача Имущества оформляется актом приема-передачи имущества (Приложение № 1 к настоящему договору). Акт приема-передачи Имущества подписывается обеими Сторонами.*

*1.4. Имущество передается в аренду сроком на \_\_\_\_\_\_ с 201\_\_г.*

*1.5. Передача Имущества в аренду не влечет передачу права собственности на него. Приватизация переданного в пользование Имущества может быть осуществлена только в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации.*

*1.6. В течение срока, указанного в п. 1.4 настоящего договора, Арендатор не вправе передавать используемое Имущество в пользование или в субаренду третьим лицам без письменного разрешения Ссудодателя.*

*1.7. Продукция и иные доходы, полученные Арендатором в результате использования переданного в пользование Имущества, являются его собственностью.*

*1.8. Ссудодатель не отвечает за недостатки переданного в аренду Имущества, которые были оговорены при заключении настоящего договора или были заранее известны Арендатору либо должны были быть обнаружены Арендатором во время осмотра Имущества или проверки его исправности при заключении договора или передаче имущества в пользование по акту.*

*2​ ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН*

*2.1. Ссудодатель обязан:*

*2.1.1. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней после вступления настоящего договора в силу передать Имущество, указанное в п.1.1, Арендатору на основании акта приема-передачи;*

*2.1.2. Не чинить препятствий Арендатору в правомерном использовании переданного в пользование Имущества;*

*2.1.3. Обеспечивать беспрепятственный доступ к переданному в пользование Имуществу сотрудникам, транспорту Арендатора, а также любым другим лицам по указанию Арендатора;*

*2.1.4. В случае аварий, пожаров, затоплений, взрывов и других подобных чрезвычайных событий за свой счет немедленно принимать все необходимые меры к устранению последствий этих событий.*

*Если чрезвычайные события произошли по вине Арендатора, то обязанность по устранению последствий указанных событий лежит на Пользователе;*

*2.1.5. В месячный срок рассматривать обращения Арендатора по вопросам изменения назначения переданного в пользование Имущества, их ремонта и переоборудования.*

*2.2. Ссудодатель имеет право:*

*2.2.1. Контролировать соблюдение Арендатором условий настоящего договора; беспрепятственно посещать переданное в пользование Имущество с целью реализации контрольных функций.*

*2.2.2. Требовать возмещения соответствующих убытков в случае нарушения Арендатором существенных условий договора.*

*2.3. Арендатор обязан:*

*2.3.1. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней после вступления в силу настоящего договора принять у Ссудодателя имущество, указанное в п.1.1. настоящего договора, по акту приема-передачи.*

*2.3.2. Заключить отдельно Договора на возмещение затрат на содержание и эксплуатацию Имущества, включая стоимость необходимых административно - хозяйственных и коммунальных услуг, компенсация налогов, имеющих непосредственное отношение к Имуществу;*

*2.3.3. Использовать Имущество исключительно по прямому назначению, указанному в п.1.1. настоящего договора и технической документации на него;*

*2.3.4. Содержать Имущество в полной сохранности, исправности и соответствующем техническом и санитарном состоянии, следить за нормальным функционированием инженерно-технических коммуникаций;*

*2.3.5. Немедленно извещать Ссудодателя о всяком повреждении, аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) Имуществу ущерб, и своевременно принимать все меры по предотвращению неблагоприятных последствий;*

*2.3.6. Соблюдать правила пожарной безопасности (обеспечить в переданных в пользование помещениях: установку и исправное содержание автоматической пожарной сигнализации, наличие первичных средств пожаротушения, исправное содержание электроустановок, замер сопротивления изоляции электропроводки) и техники безопасности, требования органов Роспотребнадзора, а также отраслевых правил и норм, действующих в отношении вида деятельности Арендатора и используемого им Имущества;*

*2.3.7. Не допускать захламления бытовым и строительным мусором, переданного в пользование Имущества;*

*2.3.8. Не производить никаких изменений и переоборудования переданного в пользование помещения, в том числе прокладок, скрытых и открытых проводок и коммуникаций, перепланировок, без письменного разрешения Ссудодателя. В случае обнаружения Ссудодателем самовольных перестроек, нарушения целостности стен, перегородок или перекрытий, переделок или прокладок сетей, искажающих первоначальный вид переданного в пользование Имущества, таковые должны быть ликвидированы Арендатором, а помещение приведено в прежний вид за его счет в срок, определяемый односторонним предписанием Ссудодателя;*

*2.3.9. Своевременно производить за счет собственных средств текущий и капитальный ремонт имущества, инженерно - технических коммуникаций переданного в пользование имущества, а также мероприятия по благоустройству территории, окружающей Имущество, с предварительным письменным уведомлением Ссудодателя. Произведенные улучшения Имущества, составляющие принадлежность переданных в пользование помещений и неотделимые без вреда для их конструкций и интерьера, передаются Ссудодателю по истечении срока действия договора, а также при досрочном его прекращении.*

*2.3.10. Осуществлять необходимые меры по обеспечению своевременной реконструкции и восстановлению Имущества.*

*2.3.10. Не заключать договоры и не вступать в сделки, следствием которых является или может являться какое-либо обременение предоставленных Арендатору по настоящему договору имущественных прав, в частности, переход их к иному лицу (договоры залога, субаренды, внесение права на аренду Имущества или его части в уставный (складочный) капитал юридических лиц и др.), без письменного согласия Ссудодателя.*

*2.3.11. Письменно сообщить Ссудодателю не позднее, чем за 2 (два) месяца, о предстоящем освобождении переданного в пользование Имущества, как в связи с окончанием срока действия настоящего договора, так и при досрочном его расторжении.*

*2.3.12. Передать используемое Имущество Ссудодателю по акту приема-передачи, оформленному в соответствии с разделом 4 настоящего договора.*

*2.3.13. После окончания срока действия настоящего договора или при его досрочном расторжении передать имущество Ссудодателю не позднее 3 (трех) рабочих дней;*

*2.3.14. Предоставлять представителям Ссудодателя возможность беспрепятственного доступа к Имуществу, переданному в пользование, в случаях проведения проверок использования Имущества в соответствии с условиями настоящего договора;*

*2.3.15. Предоставлять представителям Ссудодателя всю документацию, запрашиваемую в ходе проверки.*

*2.4. Арендатор имеет право:*

*2.4.1. В случае не предоставления Ссудодателем Имущества в срок, указанный в п. 2.1.1. настоящего договора, вправе истребовать от него это имущество в соответствии со статьей 398 ГК РФ и потребовать возмещения убытков, причиненных задержкой исполнения, либо потребовать расторжения договора и возмещения убытков, причиненных его неисполнением.*

***3​.  РАСЧЕТЫ И ПЛАТЕЖИ***

*3.1. «Арендатор » осуществляет свои права по владению и пользованию переданного ему Имущества безвозмездно.*

*3.2. Затраты на содержание и эксплуатацию Имущества, включая стоимость необходимых административно - хозяйственных и коммунальных услуг, компенсация налогов, имеющих непосредственное отношение к Имуществу, оплачиваются Арендатором отдельно согласно Договоров, заключенных с поставщиками в сроки, определенные ими.*

***4. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА ИМУЩЕСТВА ССУДОДАТЕЛЮ.***

*4.1 Возврат используемого Имущества Ссудодателю осуществляется после окончания срока действия настоящего договора или при его досрочном расторжении.*

*4.2. Для приема-передачи используемого Имущества создается комиссия, состоящая из представителей Сторон.*

*4.3 Стороны должны назначить своих представителей в комиссию и приступить к приему - передачи используемого Имущества на следующий день после окончания срока действия настоящего договора либо его досрочного расторжения.*

*4.4. Арендатор обязан представить комиссии Имущество готовым к передаче Ссудодателю, начиная со дня, следующего за днем окончания срока действия Договора либо его досрочного расторжения.*

*4.5. Имущество, находящееся в пользовании, должно быть передано Арендатором и принято Ссудодателем в течение 3 (трех) рабочих дней с момента начала работы комиссии.*

*4.6. При передаче Имущества составляется акт приема - передачи, который подписывается всеми членами комиссии.*

*4.7. Имущество, находившееся в пользовании, считается фактически переданным Арендатором Ссудодателю с момента подписания акта приема - передачи.*

*4.8. Имущество должно быть передано Ссудодателю в удовлетворительном состоянии, с учетом нормального износа. Также Ссудодателю должны быть переданы по акту все произведенные в помещениях перестройки и переделки, а также улучшения, составляющие принадлежность Имущества и неотделимые без вреда для их конструкции и интерьера.*

***5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ, ПРЕКРАЩЕНИЯ И ПРОДЛЕНИЯ ДОГОВОРА***

*5.1. Любые изменения и дополнения условий настоящего договора рассматриваются Сторонами в месячный срок и оформляются дополнительными соглашениями к настоящему договору (кроме условий п. 3.8. настоящего договора).*

*5.2. Невыполнение одной из сторон условий настоящего договора, а также дополнительных соглашений к нему является для другой стороны основанием возбуждения в одностороннем порядке вопроса о расторжении настоящего договора в порядке, установленном действующим законодательством.*

*5.3. Настоящий договор может быть расторгнут на основании решения суда по требованию одной из сторон договора в случае существенного нарушения условий настоящего договора другой стороной настоящего договора, существенного изменения обстоятельств, из которых стороны договора исходили при его заключении, а также по иным основаниям, установленным законодательством РФ.*

*5.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из сторон обязательств настоящего договора другая сторона направляет ей предупреждение в письменной форме о необходимости исполнения такого обязательства в разумный срок. Требование о досрочном расторжении настоящего договора может быть заявлено в суд другой стороной только в случае, если в указанный срок такое обязательство не было исполнено надлежащим образом.*

*5.5. Ссудодатель вправе потребовать досрочного расторжения Договора аренды в случаях, когда ссудополучатель:*

*а) использует имущество не в соответствии с договором или назначением имущества ;*

*б) не выполняет обязанностей по поддержанию имущества в исправном состоянии или её содержанию;*

*в) существенно ухудшает состояние имущества;*

*г) без согласия Ссудодателя передал имущество третьему лицу.*

*5.6. Существенными нарушениями условий договора являются:*

*а) использование Имущества (в целом или частично) не в соответствии с целями, определенными в п. 1.1. настоящего договора;*

*б) неисполнение Арендатором обязательств по осуществлению деятельности, предусмотренной п. 1.1. настоящего договора;*

*в) прекращение или приостановление Арендатором деятельности, предусмотренной п. 1.1. настоящего договора;*

*г) умышленное или неосторожное ухудшение Арендатором состояния Имущества, находящегося у него в пользовании, инженерного оборудования и прилегающих территорий либо невыполнения обязанностей, предусмотренных п.п. 2.3.1 – 2.3.15, 3.6., 7.2. настоящего договора;*

*д) непредставление Ссудодателем Имущества в пользование Арендатору либо создание Ссудодателем препятствий Арендатору по использованию Имущества в соответствии с условиями настоящего договора;*

*е) наличие недостатков в Имуществе, которые не были оговорены Ссудодателем при заключении договора, не были заранее известны Арендатору и не должны были быть обнаружены Арендатором во время осмотра имущества или проверки его исправности при заключении договора и которые препятствуют использованию Имущества.*

***6.​ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН***

*6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего договора виновная сторона обязана возместить другой стороне причиненные убытки.*

*6.2. Если Имущество по вине Арендатора станет непригодным для дальнейшей эксплуатации, а также в случае полного уничтожения Имущества, Арендатор обязан возместить Ссудодателю причинённые убытки, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, за период с момента обнаружения факта непригодности либо полного уничтожения Имущества и до истечения установленного срока действия договора либо досрочного его расторжения.*

*6.3. Если состояние Имущества к моменту истечения срока действия настоящего договора хуже состояния Имущества с учетом его нормального износа, Арендатор возмещает Ссудодателю причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.*

*Ущерб определяется комиссией с участием Ссудодателя и привлечением уполномоченных служб.*

*6.4. При несоблюдении условий п. 7.2 настоящего договора и в случае наступления событий,*

*повлекших невозможность использования Имущества по назначению, Арендатор обязан возместить Ссудодателю все убытки, причиненные такими событиями.*

***7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ***

*7.1. Арендатору рекомендуется застраховать принятое в пользование имущество. В случае наступления страхового случая страховое возмещение должно быть использовано Арендатором на ликвидацию ущерба от страхового случая.*

*7.2. Реорганизация сторон, а также перемена собственника либо владельца Имущества не*

*являются основанием для изменения условий или расторжения настоящего договора. Новый*

*собственник (владелец) становится правопреемником Ссудодателя по настоящему договору,*

*при этом настоящий договор подлежит переоформлению на основании дополнительного*

*соглашения, но лишь в части изменения наименования и реквизитов нового собственника*

*(владельца).*

*7.3. Настоящий договор не дает права Арендатору на размещение рекламы на наружной части здания и помещений без согласования с Ссудодателем.*

*7.4. При изменении наименования, местонахождения, банковских реквизитов или реорганизации одной из сторон, она обязана письменно в двухнедельный срок сообщить другой стороне о произошедших изменениях.*

*7.5. Условия настоящего договора сохраняют свою силу в течение срока действия настоящего договора, а также в случаях, когда после его заключения законодательством Российской Федерации установлены правила, ухудшающие положение Арендатора по сравнению с правилами настоящего договора, кроме случаев, когда в законе прямо установлено, что его действие распространяется на отношения, возникающие из ранее заключенных договоров, а также за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3.1. - 3.8. настоящего договора.*

*7.6. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством РФ.*

*7.7. Настоящий Договор составлен и подписан в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Ссудодателя, второй – у Арендатора, третий хранится в делах Управления федеральной регистрационной службы по Костромской области.*

***8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН***

*Ссудодатель: Администрация Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области п.им.Чапаева, ул.Советская д.13*

*р/с 40101810700000010006 в ГРКЦ г.Кострома л/с 04413003030*

*ИНН/КПП 4415005081/441501001 ОГРН 1054477630184 ОКАТО 34216828001*

*Глава Чапаевского*

*сельского поселения Г.А.Смирнова*

*м.п.*

*Арендатор : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Юридический (почтовый) адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Данные паспорта (для физического лица):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Телефон/факс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(должность арендатора) (подпись) (расшифровка подписи Ф.И.О.)*

*м.п.*

*К Договору прилагаются:*

*1. Акт приема-передачи*

*2. Документы, подтверждающие полномочия лиц, подписавших настоящий договор со стороны Арендатора.*

*Приложение № 1*

*к договору о передаче в аренду*

*недвижимого имущества*

*от ''\_\_\_''\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_*

*АКТ*

*приема - передачи*

*п.им.Чапаева «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.*

*Мы, нижеподписавшиеся, Глава Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области Смирнова Г.А., от лица Ссудодателя, с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, от лица Арендатора, с другой стороны, составили настоящий акт в том, что в соответствии с договором о передаче в аренду имущества от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г. № \_, Ссудодатель сдал, а Арендатор принял следующее имущество:*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Наименование объекта и его техническая характеристика* | *Количество* | *Адрес местонахождения* | *Рыночная стоимость годового размера арендной платы* |
| *1.* | *Система водоснабжения д.Ивановское* | *1* | *д.Ивановское* | *59688* |
| *2.* | *Система водоснабжения п.им.Чапаева* | *1* | *п.им.Чапаева* | *22608* |
| *3.* | *Система водоснабжения д.Гущино-Бобырщино* | *1* | *д.Гущино-Бобырщино* | *56952* |
|  | *Итого:* | *4* |  | *139248* |

*Имущество принято Арендатором в удовлетворительном состоянии, требуется (не требуется) текущий ремонт. Общее состояние имущества соответствует требованиям по его эксплуатации.*

*ПОДПИСИ СТОРОН*

*Ссудодатель: Администрация Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области п.им.Чапаева ул.Советская д.13*

*р/с 40101810700000010006 в ГРКЦ г.Кострома л/с 04413003030*

*ИНН/КПП 4415005081/441501001 ОГРН 1054477630184 ОКАТО 34216828001*

*Глава Чапаевского*

*сельского поселения Г.А.Смирнова*

*м.п.*

*Арендатор : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Юридический (почтовый) адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Данные паспорта (для физического лица):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Телефон/факс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(должность арендатора) (подпись) (расшифровка подписи Ф.И.О.)*

*м.п.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Тираж 30 экземпляров*** | ***Ответственный за выпуск***  ***Соколова М.Н.*** | ***Адрес: пос.им. Чапаева,***  ***ул. Советская, д.13.***  ***Контактный телефон:***  ***(49432) 3-31-19*** |