*Приложение*

*К решению совета депутатов Чапаевского*

*Сельского поселения от 23.12.2008 № 171*

***Положение***

***«О муниципальной службе в Чапаевском сельском поселении***

***Красносельского муниципального района Костромской области»***

***Статья 1.*** *Предмет регулирования настоящего Положения.*

*Предметом настоящего Положения «О муниципальной службе в Чапаевском сельском поселении Красносельского муниципального района Костромской области» являются отношения, связанные с правовым. Организационным и финансово-экономическим регулированием муниципальной службы в Чапаевском сельском поселении в пределах полномочий, определенных федеральным законодательством, законодательством Костромской области.*

*Деятельность лиц, замещающих муниципальные должности, настоящим Положением не регулируется.*

***Статья 2.****Правовая основа настоящего Положения.*

*Правовой основой настоящего Положения являются Конституция Российской Федерации, иные федеральные нормативные акты, закон Костромской области «О муниципальной службе в Костромской области» иные законы Костромской области, Устав муниципального образования Чапаевское сельское поселение Красносельского муниципального района Костромской области.*

***Статья 3.*** *Реестр должностей муниципальной службы.*

*Реестр должностей муниципальной службы в Чапаевском сельском поселении представляет собой перечень наименований должностей муниципальной службы, классифицированных по органам местного самоуправления, избирательным комиссиям муниципальных образований, группам и функциональным признакам должностей, определяемых с учетом исторических и иных местных традиций.*

*Должности муниципальной службы устанавливаются муниципальными правовыми актами главы сельского поселения и Совета депутатов сельского поселения в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Чапаевском сельском поселении Красносельского муниципального района костромской области, утверждаемые решением Совета депутатов поселения.*

*В соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе Российской Федерации» законом Костромской области должности муниципальной службы подразделяются в реестре на следующие группы:*

*высшие должности муниципальной службы;*

*главные должности муниципальной службы;*

*ведущие должности муниципальной службы;*

*старшие должности муниципальной службы;*

*младшие должности муниципальной службы.*

***Статья 4.*** *Соотношение должностей муниципальной службы.*

*Соотношение должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы в Костромской области с учетом квалификационных требований к соответствующим должностям муниципальной службы и должностям государственной гражданской службы Костромской области устанавливается законом Костромской области.*

***Статья 5.*** *Квалификационные требования для замещения*

*должностей муниципальной службы.*

*Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы предъявляются к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей и устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, установленных приложением 1 к настоящему Положению.*

***Статья 6.*** *Аттестация муниципальных служащих.*

*Аттестация муниципального служащего проводиться в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы.*

*Положение об аттестации муниципальных служащих в Чапаевском сельском поселении Красносельского муниципального района Костромской области принимается Советом депутатов сельского поселения.*

***Статья 7.*** *Отпуск муниципального служащего.*

*Муниципальному служащему предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления заработной платы.*

*Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков в соответствии с федеральным и областным законодательством.*

*Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему продолжительностью 30 календарных дней.*

*Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется из расчета один календарный день за каждый год муниципальной службы и не может превышать 15 календарных дней.*

*Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет суммируется с ежегодным основным отпуском при исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска.*

***Статья 8.*** *Оплата труда муниципального служащего.*

*Оплата труда муниципального служащего производиться в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее- должностной оклад), а так же из ежемесячных и иных дополнительных доплат.*

*К дополнительным доплатам относятся:*

*Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;*

*Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;*

*Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу муниципальных служащих, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны;*

*Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в службе;*

*Ежемесячное денежное поощрение;*

*Премии за выполнение особо важных и сложных заданий;*

 *Единовременная выплата предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемые за счет средств оплаты труда муниципальных служащих.*

*Органы местного самоуправления самостоятельно определяют размер и условия оплаты труда муниципальных служащих. Размер должностного оклада, а так же размер ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления устанавливаются муниципальными правовыми актами, издаваемыми Советом депутатов поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Костромской области.*

*В муниципальных образованиях, которым предоставляются дотации в целях выравнивания бюджетной обеспеченности в случаях и в порядке, установленных федеральными законами, размер оплаты труда муниципальных служащих устанавливается в соответствии с предельными нормативами, предусмотренными законом Костромской области.*

***Статья 9.*** *Дополнительные гарантии, предоставляемые муниципальному служащему.*

*1.Муниципальным служащим при определенных условиях, предусмотренных муниципальными правовыми актами, может предоставляться право на:*

*профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку с сохранением на этот период замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания;*

*транспортное обслуживание, обеспечиваемое связи с исполнением должностных обязанностей, в зависимости от группы замещаемой должности муниципальной службы, а так же компенсацию за использование личного транспорта в служебных целях и возмещение расходов, связанных с его использованием, в случае и порядке, установленных муниципальными правовыми актами;*

 *возмещение расходов на ритуальлные расходы членам семей ми иным лицам, осуществляющих похороны муниципального служащего. Порядок и размеры оплачиваемых расходов на погребение устанавливаются муниципальными правовыми актами;*

*иные гарантии в соответствии с Уставом сельского поселения.*

*Финансовое обеспечение указанных гарантий осуществляется за счет местного бюджета.*

***Статья 10.*** *Стаж муниципальной службы.*

*В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы включаются периоды работы на:*

*должностях муниципальной службы (муниципальных должностях муниципальной службы);*

*муниципальных должностях;*

*государственных должностях Российской Федерации и государственных должностях субъектах Российской Федерации;*

*должностях государственной гражданской службы, воинских должностях и должностях правоохранительной службы (государственных должностях государственной службы);*

*иных должностях, периоды работы на которых включаются в стаж государственной гражданской службы Костромской области.*

*По решению комиссии, созданной главой поселения, на основании письменного заявления муниципального служащего в стаж муниципальной службы в порядке исключения могут быть зачтены периоды работы (службы), в совокупности, не превышающие 5 лет, на должностях. Не указанных в части 1 настоящей статьи, в случае, если опыт, знания, приобретенные в период замещения данных должностей, необходимы для выполнения обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.*

*Периоды работы (службы) включаются (засчитываются) в стаж муниципальной службы на основании сведений о трудовой деятельности, трудовом стаже, либо стаже муниципальной (государственной) службы, содержащиеся в трудовой книжке и иных выданных в установленном порядке документах. Указанные периоды работы (службы) исчисляются в календарном порядке (годах, месяцах, днях) и при подсчете стажа муниципальной службы суммируются, независимо от сроков перерыва в трудовой деятельности.*

*Стаж муниципальной службы устанавливается правовым актом представителя нанимателя (работодателя).*

*Стаж муниципальной службы муниципального служащего приравнивается к стажу государственной гражданской службы государственного служащего.*

***Статья 11.*** *Пенсионное обеспечение муниципального служащего.*

*Муниципальному служащему гарантируется пенсионное обеспечение за выслугу лет в соответствии с Федеральными законами, законами Костромской области и муниципальными правовыми актами.*

*Определение размера государственной пенсии муниципального служащего осуществляется в соответствии с соотношением должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Костромской области, которое устанавливается законом Костромской области с учетом квалификационных требований к соответствующим должностям муниципальной службы и должностям государственной гражданской службы.*

 *Максимальный размер государственной пенсии муниципального служащего не может превышать максимальный размер государственной пенсии государственного гражданского служащего Костромской области по соответствующим должностям государственной гражданской службы.*

***Статья 12.*** *Дисциплинарная ответственность муниципального служащего.*

*Муниципальный служащий несет ответственность за совершение дисциплинарного поступка в соответствии с федеральным законодательством.*

***Статья 13.****Заключителльные и переходные положения.*

*Настоящее Положение вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.*

*Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаемые муниципальными правовыми актами в соответствии с Законом Костромской области от 9 января 2007 года № 210 – ЗКО «О муниципальной службе в Костромской области» применяются при назначении на должность муниципальной службы после вступления в силу настоящего Положения.*

*В стаж муниципальной службы засчитываются периоды службы (работы), которые были включены (засчитаны) в установленном порядке в указанный стаж до вступления в силу настоящего Положения.*