Оглавление

[О стандарте антикоррупционного поведения муниципального служащего администрации Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области 3](#_Toc54261634)

[О внесении изменений в Правила благоустройства, озеленения, обеспечения чистоты и порядка на территории муниципального образования Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области 6](#_Toc54261635)

[Информация ОГБУ «Красносельская районная станция по борьбе с болезнями животных» 6](#_Toc54261636)

*Администрация Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области*

*Постановление от 21 октября 2020 года № 47*

О стандарте антикоррупционного поведения муниципального служащего администрации Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области

*В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области в сфере противодействия коррупции администрация сельского поселения*

*Постановляет:*

*1. Утвердить прилагаемый Стандарт антикоррупционного поведения муниципального служащего администрации Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области (далее именуется - Стандарт антикоррупционного поведения).*

*2. Главному специалисту администрации Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области Соколовой М.Н. ознакомить муниципальных служащих со Стандартом антикоррупционного поведения.*

*3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно - политической газете «Чапаевский вестник»и размещению на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».*

*4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.*

*Глава поселения Г.А.Смирнова*

*Утвержден постановлением администрации Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области от 21.10.2020 г. N 47*

*Стандарт антикоррупционного поведения муниципального служащего администрации Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области*

*1. Общие положения.*

*1.1. Стандарт антикоррупционного поведения муниципального служащего администрации Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области (далее именуется - муниципальный служащий) разработан в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области в сфере противодействия коррупции.*

*1.2. Под стандартом антикоррупционного поведения муниципального служащего понимается совокупность установленных правил, выраженных в виде единой системы запретов, ограничений, обязанностей и дозволений, обеспечивающих предупреждение коррупции.*

*2. Обязанности муниципального служащего.*

*2.1. Муниципальный служащий обязан:*

*1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты Костромской области, устав муниципального образования и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;*

*2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;*

*3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;*

*4) соблюдать установленные в органе местного самоуправления правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;*

*5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;*

*6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;*

*7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;*

*8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;*

*9) сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;*

*10) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами;*

*11) уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.*

*2.2. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, неправомерным, муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.*

*2.3. В целях предотвращения коррупции муниципальный служащий также обязан:*

*1) Принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов. В случае возникновения конфликта интересов муниципальный служащий имеет право обращаться в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих администрации Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области (далее именуется - комиссия).*

*2) Предварительно уведомлять представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.*

*3) Передавать в порядке, установленном Решением Совета депутатов Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области от 24.06.2019 г. N 125 «О порядке сообщения отдельными*

*категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации», подарки, полученные в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, за исключением случаев, установленных гражданским законодательством Российской Федерации.*

*4) Передавать принадлежащие муниципальному служащему ценные бумаги, доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, в случае если владение ими приводит или может привести к конфликту интересов.*

*5) Использовать средства материально-технического и иного обеспечения, другого муниципального имущества только в связи с исполнением должностных обязанностей, не допускать передачи муниципального имущества другим лицам.*

*6) Проявлять нейтральность, исключающую возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций.*

*7) Воздерживаться от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.*

*2.4. Гражданин, замещавший должности муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативным правовым актом органа местного самоуправления, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы должен:*

*1) Обращаться в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих в целях получения согласия на замещение должности в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции муниципального управления данными организациями входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего. Решения комиссии являются обязательными для лица, замещавшего соответствующую должность.*

*2.5. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, обязан также:*

*1) Принимать меры по предупреждению коррупции.*

*2) Не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений.*

*3. Запреты, связанные с муниципальной службой.*

*3.1. В связи с прохождением муниципальной службы муниципальному служащему запрещается:*

*1) замещать должность муниципальной службы в случае:*

*а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;*

*б) избрания или назначения на муниципальную должность;*

*в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;*

*2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:*

*а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;*

*б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с разрешения представителя нанимателя, которое получено в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации;*

*в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;*

*г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);*

*д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;*

*3) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;*

*4) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;*

*5) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;*

*6) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, с органами местного самоуправления других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;*

*7) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;*

*8) разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;*

*9) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;*

*10) принимать без письменного разрешения главы муниципального образования награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;*

*11) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;*

*12) использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;*

*13) создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;*

*14) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;*

*15) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;*

*16) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.*

*3.2. Муниципальный служащий, замещающий должность главы местной администрации по контракту, не вправе заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Муниципальный служащий, замещающий должность главы местной администрации по контракту, не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.*

*3.3. Гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.*

*3.4. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.*

*4. Ограничения, связанные с муниципальной службой.*

*4.1. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:*

*1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;*

*2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;*

*3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;*

*4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации в установленном порядке.*

*5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;*

*6) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;*

*7) наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;*

*8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;*

*9) непредставления предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;*

*10) непредставления сведений, предусмотренных статьей 15.1 Федерального закона от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации";*

*11) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены.*

*4.2. Гражданин не может быть назначен на должность главы местной администрации по контракту, а муниципальный служащий не может замещать должность главы местной администрации по контракту в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования.*

*4.3. Гражданин не может быть назначен на должности председателя, заместителя председателя и аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования, а муниципальный служащий не может замещать должности председателя, заместителя председателя и аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем представительного органа муниципального образования, главой муниципального образования, главой местной администрации, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории соответствующего муниципального образования.*

*4.4. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.*

*4.5. Муниципальный служащий, являющийся руководителем, в целях исключения конфликта интересов в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования не может представлять интересы муниципальных служащих в выборном профсоюзном органе данного органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования в период замещения им указанной должности.*

*Совет депутатов Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области 3 созыва*

*Решение тот «12» октября 2020 года №180*

О внесении изменений в Правила благоустройства, озеленения, обеспечения чистоты и порядка на территории муниципального образования Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области

*В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской федерации», Методическими рекомендациями подготовки правил благоустройства территорий поселений, городских округов, внутригородских районов, утверждёнными приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации № 711/пр от 13.04.2017, руководствуясь Законом Костромской области от 16.07.2018 № 420-6-ЗКО «О содержании Правил благоустройства территории муниципального образования Костромской области и порядке определения границ прилегающих территорий», Уставом муниципального образования Чапаевского сельское поселение Красносельского муниципального района Костромской области, в целях приведения ранее принятого муниципального нормативно-правового акта в соответствие с действующим законодательством*

*Совет депутатов решил:*

*1. Внести следующие изменения в Правила благоустройства, озеленения, обеспечения чистоты и порядка на территории муниципального образования Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области, утвержденные решением Совета депутатов от 31.10.2017 №44 (в редакции решения Совета депутатов от 19.04.2019г №116, от 11.11.2019г №136):*

*1.1 подпункт 3 пункта 6.3 статьи 6 добавить словами (но не реже одного раза в полгода).*

*1.2 Подпункт 3 пункта 6.4 статьи 6 заменить на « места складирования и временного хранения снега определяются администрацией Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района.*

*1.3 Пункт 11 и подпункт 1 пункта 11.3 статьи 11 исключить.*

*2. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования в общественно- политической газете « Чапаевский вестник».*

*Глава Чапаевского сельского поселения Г.А.Смирнова*

Информация ОГБУ «Красносельская районная станция по борьбе с болезнями животных»

*ОГБУ «Красносельская рай. СББЖ» информирует население и руководителей сельхозпредприятий всех форм собственности, занимающихся содержанием и разведением сельскохозяйственных животных и птицы, а также владельцев домашних плотоядных животных, что на территории Российской Федерации остаётся напряженная обстановка по инфекционным заболеваниям животных и птицы таким, как бешенство , грипп птиц, туберкулёз, сибирская язва, ящур, африканская чума свиней , бруцеллёз , лептоспироз, лейкоз, заразный узелковый дерматит КРС , чума МРС, оспа МРС.*

*Государственная ветслужба района ведёт разъяснительную работу с населением по профилактике данных заболеваний продолжаются ежегодные противоэпизоотические вакцинации и диагностические мероприятия в хозяйствах района всех форм собственности.*

*Особое внимание стоит заострить на таких болезнях как:*

*- бешенство - относится к группе наиболее опасных болезней общих для человека и животного, характеризуется тяжелым поражением центральной нервной системы и абсолютной летальностью, заражение человека происходит при нанесении укусов больных бешенством животных, а также при ослюнении кожи и слизистых оболочек. Лечение против бешенства не разработано,поэтому так важна профилактическая вакцинация .*

*- грипп птиц по результатам лабораторного исследования ОГБУ «Костромская областная ветеринарная лаборатория» патологического материала от кур, принадлежащих ЗАО «Птицефабрика Буйская» Буйского района Костромской области выделен генетический материал вируса гриппа А птиц (протокол испытаний от 12.10.2020 № АГЗ 20-34849-34858). Для подтверждения диагноза патологический материал в количестве 10 (десяти) проб направлен в ФГБУ «ВНИИЗЖ» г. Владимир.*

*Владельцам птиц рекомендуем быть бдительными при покупке поголовья птиц , требовать у продавцов ветеринарно-сопроводительные документы (ветеринарное свидетельство форма №1) с обязательным разрешением на вывоз Управления Ветеринарии и перечнем профилактических обработок птицы (вакцинаций). В период миграции диких птиц не допускать контакта с ними домашнего поголовья. Основной путь распространения возбудителя болезни — алиментарный и прямой контакт с инфицированной птицей. Данное заболевание также характерно потенциальной высокой опасностью для человека.*

*При покупке и продаже животных и птицы согласовывайте, информируйте ОГБУ «Красносельская рай. СББЖ» о планируемом ввозе и вывозе животных в свои хозяйства.*

*Бруцеллёз- инфекционное заболевание, сопровождающееся лихорадкой, поражением сосудистой, нервной и других систем и особенно часто опорно-двигательного аппарата. Основной источник бруцеллёзной инфекции для людей - мелкий, крупный рогатый скот и свиньи. У животных бруцеллез проявляется яловостью, абортами, рождением нежизнеспособного молодняка, снижением продуктивности. Возбудитель инфекции — бруцеллы.  В патологии человека наибольшее  значение имеет возбудитель бруцеллеза мелкого рогатого  скота —  , который вызывает вспышки  заболеваний  бруцеллёзом, часто с тяжелым течением.*

*по результатам лабораторного исследования сыворотки крови от мелкого рогатого скота, содержащегося в крестьянско-фермерском хозяйстве, расположенного на территории Парфеньевского муниципального района Костромской области, установлен диагноз бруцеллез. Приказом управления ветеринарии Костромской области от 8 октября  2020 года № 74 установлены ограничительные мероприятия (карантин) по данному заболеванию. .Возбудитель бруцеллёза обладает большой устойчивостью к воздействиям низких температур, длительно сохраняется в пищевых продуктах, в том числе, хранящихся в холодильниках и морозильных камерах. В замороженных инфицированных мясных и молочных продуктах микробы остаются жизнеспособными в течение всего срока хранения. В сыром молоке, которое хранится в холодильнике, возбудитель бруцеллеза сохраняет свою жизнеспособность до 10 дней, в сливочном масле - более 4 недель, в домашнем сыре - 3 недели, брынзе - 45 дней; в простокваше, сметане - 8-15 дней, в кумысе, шубате (сброженное верблюжье молоко) - до 3 суток; в мясе мелкого рогатого скота более 320 дней.Устойчивы длительное время в условиях засолки (до 130 дней).Во внутренних органах, костях, мышцах и лимфатических узлах инфицированных туш - в течение 1 мес. и более; в овечьей шерсти, смушках - от 1,5 до 4 мес*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Тираж 30 экземпляров*** | ***Ответственный за выпуск***  ***Соколова М.Н.*** | ***Адрес: пос.им. Чапаева,***  ***ул. Советская, д.13.***  ***Контактный телефон:***  ***(49432) 3-31-19*** |