|  |
| --- |
| ***ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА***  ***ВЫПУСК № 7 14.05.2015 г.***  ***УЧРЕДИТЕЛЬ: СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЧАПАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ.*** |

*Администрация Чапаевского сельского поселения*

*Красносельского муниципального района*

*Костромской области*

*ПОСТАНОВЛЕНИЕ*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *от* | *23* | *апреля* | *2015* | *года* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *№* | *16* |  |

*О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги администрацией Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области «Присвоение адреса объекту недвижимости»*

*В целях приведения административного регламента по предоставлению муниципальной услуги администрацией Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области «Присвоение адреса объекту недвижимости» в соответствие с действующим законодательством , администрация сельского поселения -*

*ПОСТАНОВЛЯЕТ:*

*1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости» следующие изменения:*

*1.1. п. 2. раздела 1 изложить в следующей редакции:*

*«*[*Заявление*](http://base.garant.ru/70865886/#block_1000)*о присвоении объекту адресации адреса или об аннулировании его адреса (далее - заявление) подается собственником объекта адресации по собственной инициативе либо лицом, обладающим одним из следующих вещных прав на объект адресации:*

*а) право хозяйственного ведения;*

*б) право оперативного управления;*

*в) право пожизненно наследуемого владения;*

*г) право постоянного (бессрочного) пользования.*

[*Заявление*](http://base.garant.ru/70865886/#block_1000)*составляется по форме, устанавливаемой Министерством финансов Российской Федерации*

*С*[*заявлением*](http://base.garant.ru/70865886/#block_1000)*вправе обратиться представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном*[*законодательством*](http://base.garant.ru/10164072/11/#block_185)*Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления (далее - представитель заявителя).*

*От имени собственников помещений в многоквартирном доме с заявлением вправе обратиться представитель таких собственников, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания указанных собственников.*

*От имени членов садоводческого, огороднического и (или) дачного некоммерческого объединения граждан с заявлением вправе обратиться представитель указанных членов некоммерческих объединений, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания членов такого некоммерческого объединения»*

*1.2. Приложение № 3 к административному регламенту признать утратившим силу;*

*1.3 п. 4 раздела 2 изложить в следующей редакции:*

*«Решение о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, а также*[*решение*](http://base.garant.ru/70865886/#block_2000)*об отказе в таком присвоении или аннулировании принимаются администрацией в срок не более чем 18 рабочих дней со дня поступления заявления.*

*В случае представления заявления через многофункциональный центр срок, исчисляется со дня передачи многофункциональным центром заявления и документов в администрацию.*

*Решение администрации о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, а также*[*решение*](http://base.garant.ru/70865886/#block_2000)*об отказе в таком присвоении или аннулировании адреса направляются администрацией заявителю (представителю заявителя) одним из способов, указанным в заявлении:*

*в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе единого портала, региональных порталов или портала адресной системы, не позднее одного рабочего дня со дня истечения срока, указанного в настоящем регламенте;*

*в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) лично под расписку либо направления документа не позднее рабочего дня, следующего за 10-м рабочим днем со дня истечения установленного настоящим  регламентом срока посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу.*

*При наличии в заявлении указания о выдаче решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в таком присвоении или аннулировании через многофункциональный центр по месту представления заявления уполномоченный орган обеспечивает передачу документа в многофункциональный центр для выдачи заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения срока, установленного настоящим регламентом».*

*1.4. п. 5 раздела 2 дополнить текстом следующего содержания:*

*«- Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления ав Российской Федерации);*

*- Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 г. № 1221»Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов»;*

*- Приказом Минфина России от 11.12.2014 г. № 146 н «Об утвержлении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса»;*

*1.5. п. 6 раздела 2 изложить в следующей редакции*

*«К*[*заявлению*](http://base.garant.ru/70865886/#block_1000)*прилагаются следующие документы:*

*а) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации;*

*б) кадастровые паспорта объектов недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);*

*в) разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) и (или) разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию;*

*г) схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса);*

*д) кадастровый паспорт объекта адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);*

*е) решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);*

*ж) акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);*

*з) кадастровая выписка об объекте недвижимости, который снят с учета (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в*[*подпункте "а" пункта 14*](http://base.garant.ru/70803770/#block_1141)*Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов);*

*и) уведомление об отсутствии в государственном кадастре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в*[*подпункте "б" пункта 14*](http://base.garant.ru/70803770/#block_1142)*Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов).*

*Администрация запрашивает документы в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы (их копии, сведения, содержащиеся в них).*

*Заявители (представители заявителя) при подаче*[*заявления*](http://base.garant.ru/70865886/#block_1000)*вправе приложить к нему документы, если такие документы не находятся в распоряжении администрации.*

*Документы, представляемые в администрацию сельского поселения в форме электронных документов, удостоверяются заявителем (представителем заявителя) с использованием усиленной*[*квалифицированной электронной подписи*](http://base.garant.ru/12184522/#block_54)*»;*

*1.6. п.7 раздела 2 изложить в следующей редакции:*

*«Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги , нормативно правовыми актами не предусмотрены».*

*1.7. п.8 раздела 2 изложить в следующей редакции:*

*«В присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса может быть отказано в случаях, если:*

*а) с*[*заявлением*](http://base.garant.ru/70865886/#block_1000)*о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в  пункте 2 раздела 1 настоящего регламента*

*б) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;*

*в) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;*

*г) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в*[*пунктах 5*](http://base.garant.ru/70803770/#block_1005)*,*[*8 - 11*](http://base.garant.ru/70803770/#block_1008)*и*[*14 - 18*](http://base.garant.ru/70803770/#block_1014)*Правил присвоения, изменения или аннулирования адресов).*

[*Решение*](http://base.garant.ru/70865886/#block_2000)*об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса должно содержать причину отказа с обязательной ссылкой на положения*[*пункта 40*](http://base.garant.ru/70803770/#block_1040)*Правил присвоения, изменения или аннулирования адресов, являющиеся основанием для принятия такого решения.*

[*Форма*](http://base.garant.ru/70865886/#block_2000)*решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса устанавливается Министерством финансов Российской Федерации.*

*Решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса может быть обжаловано в судебном порядке».*

*2. Настоящее постановление вступает в после опубликования в общественно-политической газете «Чапаевский вестник».*

*3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.*

*Глава поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.А.Смирнова.*

*Костромская область Красносельский муниципальный район*

*Совет депутатов Чапаевского сельского поселения*

*РЕШЕНИЕ*

*От 23 апреля 2014 года № 176*

*Об исполнении бюджета Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области за 2014 год*

*Руководствуясь статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации» и заслушав информацию главного бухгалтера администрации Чапаевского сельского поселения Исакова Сергея Вячеславовича.*

*Совет депутатов решил:*

*1Утвердить отчет об исполнении бюджета Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области за 2014 год по расходам в сумме 7287595 рублей 71 копейка , по доходам 7338467 рублей 81 копейка с профицитом в сумме 50872 рубля 10 копеек со следующими показателями :*

*1.1 Доходы бюджета Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области за 2014 год приложение 1*

*1.2 Расходы бюджета Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области за 2014 года приложения 2*

*1.3 Источник финансирования дефицита бюджета Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области за 2014 год приложение 3*

*2. Направить настоящее решение для подписания и официального опубликования главе поселения Г.А.Смирновой .*

*3. Настоящее решение вступает в силу с со дня его официального опубликования*

*4. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по экономике, налогам и сборам (председатель Т.А.Богданова .).*

*Глава поселения Г.А.Смирнова*

*Приложение 1 К решению совета депутатов Чапаевского сельского поселения*

*Красносельского муниципального района Костромской области « Об исполнении бюджета за 2014 год»*

*Доходы бюджета Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области*

*За 2014 год*

*руб*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Коды бюджетной классификации* | *НАИМЕНОВАНИЕ* | *Уточненный план на 2014 год* | *Исполнено на 01.01.2015* | *% исполнения к годовому плану* |
|  | *ДОХОДЫ БЮДЖЕТА ВСЕГО* | *7702900,00* | *7338467,81* | *95,27* |
| *000 1 00 00000 00 0000 000* | *НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОВЫЕ ДОХОДЫ* | *2861000,00* | *2496567,81* | *87,26* |
| *000 1 01 00000 00 0000 000* | *НАЛОГ НА ПРИБЫЛЬ ДОХОДЫ* | *844000,00* | *812912,48* | *96,32* |
| *000 1 01 02000 01 0000 110* | *Налог на доходы физических лиц* | *844000,00* | *812912,48* | *96,32* |
| *182 1 01 02010 01 0000 110* | *На доходы физических лиц с доходов , источником которых является налоговый агент , за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227,2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации* | *84200,00* | *812395,50* | *96,48* |
| *182 1 01 02020 01 0000 110* | *Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации* | *600,00* | *324,98* | *54,16* |
| *182 1 01 02030 01 0000 110* | *Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации* | *1400,00* | *192,00* | *13,71* |
| *000 1 05 00000 00 0000 000* | *НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД* | *298000,00* | *248897,51* | *83,52* |
| *000 1 05 01000 00 0000 110* | *Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения* | *297000,00* | *248897,51* | *83,80* |
| *000 1 05 01010 01 0000 110* | *Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы* | *56750,00* | *5012,56* | *8,83* |
| *182 1 05 01011 01 0000 110* | *Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы* | *56750,00* | *5012,56* | *8,83* |
| *000 1 05 01020 01 0000 110* | *Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов* | *115250,00* | *110808,61* | *96,15* |
| *182 1 05 01021 01 0000 110* | *Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов* | *115250,00* | *110808,61* | *96,15* |
| *182 1 05 01050 01 0000 110* | *Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации* | *125000,00* | *133076,34* | *106,46* |
| *000 1 05 03000 01 0000 110* | *Единый сельскохозяйственный налог* | *1000,00* | *0,00* | *0,00* |
| *182 1 05 03010 01 0000 110* | *Единый сельскохозяйственный налог* | *1000,00* | *0,00* | *0,00* |
| *000 1 06 00000 00 0000 000* | *НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО* | *1443000,00* | *1167962,81* | *80,94* |
| *000 1 06 01000 00 0000 110* | *Налог на имущество физических лиц* | *57000,00* | *48112,99* | *84,41* |
| *182 1 06 01030 10 0000 110* | *Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений* | *57000,00* | *48112,99* | *84,41* |
| *000 1 06 06000 00 0000 110* | *Земельный налог* | *1386000,00* | *1119849,82* | *80,80* |
| *000 1 06 06010 00 0000 110* | *Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации* | *784000,00* | *693682,81* | *88,48* |
| *182 1 06 06013 10 0000 110* | *Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений* | *784000,00* | *693682,81* | *88,48* |
| *000 1 06 06020 00 0000 110* | *Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации* | *602000,00* | *426167,01* | *70,79* |
| *182 1 06 06023 10 0000 110* | *Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений* | *602000,00* | *426167,01* | *70,79* |
| *000 1 08 00000 00 0000 000* | *ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА* | *1000,00* | *900,00* | *90,00* |
| *000 1 08 04000 01 0000 110* | *Государственная пошлина за совершение нотариальных действий( за исключением , совершенных консульскими учреждениями Российской Федерации* | *1000,00* | *900,00* | *90,00* |
| *999 1 08 04020 01 0000 110* | *Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий* | *1000,00* | *900,00* | *90,00* |
| *000 1 09 00000 00 0000 000* | *ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕННЫМ НАЛОГАМ,СБОРАМ,И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ* | *5000,00* | *5583,91* | *111,68* |
| *000 1 09 04000 00 0000 110* | *Налоги на имущество* | *5000,00* | *5583,91* | *111,68* |
| *000 1 09 04050 00 0000 110* | *Земельный налог ( по обязательствам , возникшим до 1 января 2006 года)* | *5000,00* | *5583,91* | *111,68* |
| *182 1 09 04053 10 0000 110* | *Земельный налог ( по обязательствам , возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях поселений* | *5000,00* | *5583,91* | *111,68* |
| *000 1 11 00000 00 0000 000* | *ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ* | *148000,00* | *128963,77* | *87,14* |
| *000 1 11 05000 00 0000 120* | *Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)* | *142000,00* | *125959,27* | *88,70* |
| *000 1 11 05010 00 0000 120* | *Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков* | *100000,00* | *101831,27* | *101,83* |
| *901 1 11 05013 10 0000 120* | *Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков* | *100000,00* | *101831,27* | *101,83* |
| *000 1 11 05030 00 0000 120* | *Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)* | *42000,00* | *24128,00* | *57,45* |
| *999 1 11 05035 10 0000 120* | *Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений* | *42000,00* | *24128,00* | *57,45* |
| *000 1 11 09000 00 0000 120* | *Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)* | *6000,00* | *3004,50* | *50,08* |
| *000 1 11 09040 00 0000 120* | *Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)* | *6000,00* | *3004,50* | *50,08* |
| *999 1 11 09045 10 0000 120* | *Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)* | *6000,00* | *3004,50* | *50,08* |
| *000 1 13 00000 00 0000 000* | *ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА* | *18000,00* | *0,00* | *0,00* |
| *000 1 13 02000 00 0000 130* | *Доходы от компенсации затрат государства* | *18000,00* | *0,00* | *0,00* |
| *000 1 13 02060 00 0000 130* | *Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества* | *18000,00* | *0,00* | *0,00* |
| *999 1 13 02065 10 0000 130* | *Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества поселений* | *18000,00* | *0,00* | *0,00* |
| *000 1 14 00000 00 0000 000* | *ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ* | *104000,00* | *131347,33* | *126,30* |
| *000 1 14 06000 00 0000 430* | *Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)* | *104000,00* | *131347,33* | *126,30* |
| *000 1 14 06010 00 0000 430* | *Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена* | *104000,00* | *131347,33* | *126,30* |
| *901 1 14 06013 10 0000 430* | *Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений* | *104000,00* | *131347,33* | *126,30* |
| *000 2 00 00000 00 0000 000* | *БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ* | *4841900,00* | *4841900,00* | *100,00* |
| *000 2 02 00000 00 0000 000* | *БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ* | *4841900,00* | *4841900,00* | *100,00* |
| *000 2 02 01000 00 0000 151* | *Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований* | *4776000,00* | *4777600,00* | *100,00* |
| *000 2 02 01001 00 0000 151* | *Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности* | *961000,00* | *961000,00* | *100,00* |
| *999 2 02 01001 10 0000 151* | *Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности* | *961000,00* | *961000,00* | *100,00* |
| *999 2 02 01003 00 0000 151* | *Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов* | *3815000,00* | *3815000,00* | *100,00* |
| *999 2 02 01003 10 0000 151* | *Дотации бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов* | *3815000,00* | *3815000,00* | *100,00* |
| *000 2 02 03000 00 0000 151* | *Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований* | *65900,00* | *65900,00* | *100,00* |
| *999 2 02 03015 00 0000 151* | *Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты* | *62800,00* | *62800,00* | *100,00* |
| *999 2 02 03015 10 0000 151* | *Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты* | *62800,00* | *62800,00* | *100,00* |
| *999 2 02 03024 00 0000 151* | *Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации* | *3100,.00* | *3100,00* | *100,00* |
| *999 2 02 03024 10 0000 151* | *Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации* | *3100,.00* | *3100,00* | *100,00* |

*Приложение 2 К решению совета депутатов Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области«Об исполнении бюджета за 2014 год*

*Расходы бюджета Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области*

*За 2014 год*

*руб.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | *Ведомство* | *Раздел* | *Подраздел* | *Целевая статья* | *Вид расхода* | *Уточненный план на 2014 год* | *Исполнено на 01.01.2015* | *% исполнения к годовому плану* |
| *РАСХОДЫ БЮДЖЕТА ВСЕГО* |  |  |  |  |  | *7978200,00* | *7287595,71* | *91,34* |
| *Общегосударственные вопросы* | *999* | *01* | *00* | *0000000* | *000* | *4346100,00* | *4335271,19* | *99,75* |
| *Функционирование правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций* | *999* | *01* | *04* | *0000000* | *000* | *2932465,00* | *2932460,46* | *100,00* |
| *Центральный аппарат* | *999* | *01* | *04* | *0021040* | *000* | *2929365,00* | *2929360,46* | *100,00* |
| *Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными(муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами.* | *999* | *01* | *04* | *0021040* | *100* | *2248845,00* | *2248843,98* | *100,00* |
| *Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов* | *999* | *01* | *04* | *0021040* | *120* | *2248845,00* | *2248843,98* | *100,00* |
| *Фонд оплаты труда государственных (муниципальных ) органов и взносы по обязательному социальному страхованию* | *999* | *01* | *04* | *0021040* | *121* | *2248845,00* | *2248843,98* | *100,00* |
| *Закупки товаров ,работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд* | *999* | *01* | *04* | *0021040* | *200* | *662170,00* | *662166,51* | *100,00* |
| *Иные закупки товаров ,работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *999* | *01* | *04* | *0021040* | *240* | *662170,00* | *662166,51* | *100,00* |
| *Прочая закупка товаров ,работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *999* | *01* | *04* | *0021040* | *244* | *662170,00* | *662166,51* | *100,00* |
| *Иные межбюджетные ассигнования* | *999* | *01* | *04* | *0021040* | *800* | *18350,00* | *18349,97* | *100,00* |
| *Уплата налогов, сборов и иных платежей* | *999* | *01* | *04* | *0021040* | *850* | *662170,00* | *662166,51* | *100,00* |
| *Уплата налога на имущество и земельного налога* | *999* | *01* | *04* | *0021040* | *851* | *13462,00* | *13462,00* | *100,00* |
| *Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей* | *999* | *01* | *04* | *0021040* | *852* | *4888,00* | *4887,97* | *100,00* |
| *Осуществление государственных полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях* | *999* | *01* | *04* | *0027209* | *000* | *3100,00* | *3100,00* | *100,00* |
| *Закупки товаров ,работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд* | *999* | *01* | *04* | *0027209* | *200* | *3100,00* | *3100,00* | *100,00* |
| *Иные закупки товаров ,работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *999* | *01* | *04* | *0027209* | *240* | *3100,00* | *3100,00* | *100,00* |
| *Прочая закупка товаров ,работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *999* | *01* | *04* | *0027209* | *244* | *3100,00* | *3100,00* | *100,00* |
| *Другие общегосударственные вопросы* | *999* | *01* | *13* | *0000000* | *000* | *1413635,00* | *1402810,73* | *99,23* |
| *Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью* | *999* | *01* | *13* | *0900000* | *000* | *1413635,00* | *1402810,73* | *99,23* |
| *Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности* | *999* | *01* | *13* | *0902200* | *000* | *1291680,00* | *1291680,00* | *100,0* |
| *Закупки товаров ,работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд* | *999* | *01* | *13* | *0902200* | *200* | *1291680,00* | *1291680,00* | *100,0* |
| *Иные закупки товаров ,работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *999* | *01* | *13* | *0902200* | *240* | *1291680,00* | *1291680,00* | *100,0* |
| *Прочая закупка товаров ,работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *999* | *01* | *13* | *0902200* | *244* | *1291680,00* | *1291680,00* | *100,0* |
| *Реализация государственных функций , связанных с общегосударственным управлением* | *999* | *01* | *13* | *0920000* | *000* | *121955,00* | *111130,73* | *91,12* |
| *Выполнение других обязательств государства* | *999* | *01* | *13* | *0922300* | *000* | *121955,00* | *111130,73* | *91,12* |
| *Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными(муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами.* | *999* | *01* | *13* | *0922300* | *100* | *10800,00* | *0,00* | *0,00* |
| *Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов* | *999* | *01* | *13* | *0922300* | *120* | *10800,00* | *0,00* | *0,00* |
| *Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных ( муниципальных) органов, лицам ,привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий* | *999* | *01* | *13* | *0922300* | *123* | *10800,00* | *0,00* | *0,00* |
| *Закупки товаров ,работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд* | *999* | *01* | *13* | *0922300* | *200* | *94660,00* | *94635,73* | *99,97* |
| *Иные закупки товаров ,работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *999* | *01* | *13* | *0922300* | *240* | *94660,00* | *94635,73* | *99,97* |
| *Прочая закупка товаров ,работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *999* | *01* | *13* | *0922300* | *244* | *94660,00* | *94635,73* | *99,97* |
| *Иные межбюджетные ассигнования* | *999* | *01* | *13* | *0922300* | *800* | *16495,00* | *16495,00* | *100,00* |
| *Уплата налогов, сборов и иных платежей* | *999* | *01* | *13* | *0922300* | *850* | *16495,00* | *16495,00* | *100,00* |
| *Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей* | *999* | *01* | *13* | *0922300* | *852* | *16495,00* | *16495,00* | *100,00* |
| *Национальная оборона* | *999* | *02* | *00* | *0000000* | *000* | *62800,00* | *62800,00* | *100,00* |
| *Мобилизационная и вневойсковая подготовка* | *999* | *02* | *03* | *0000000* | *000* | *62800,00* | *62800,00* | *100,00* |
| *Руководство и управление в сфере установленных функций* | *999* | *02* | *03* | *0010000* | *000* | *62800,00* | *62800,00* | *100,00* |
| *Осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территории где отсутствуют военные комиссариаты* | *999* | *02* | *03* | *0015118* | *000* | *62800,00* | *62800,00* | *100,00* |
| *Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными(муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами.* | *999* | *02* | *03* | *0015118* | *100* | *46038,80* | *46038,80* | *100,00* |
| *Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов* | *999* | *02* | *03* | *0015118* | *120* | *46038,80* | *46038,80* | *100,00* |
| *Фонд оплаты труда государственных (муниципальных ) органов и взносы по обязательному социальному страхованию* | *999* | *02* | *03* | *0015118* | *121* | *46038,80* | *46038,80* | *100,00* |
| *Закупки товаров ,работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд* | *999* | *02* | *03* | *0015118* | *200* | *16761,20* | *16761,20* | *100,00* |
| *Иные закупки товаров ,работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *999* | *02* | *03* | *0015118* | *240* | *16761,20* | *16761,20* | *100,00* |
| *Прочая закупка товаров ,работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *999* | *02* | *03* | *0015118* | *244* | *16761,20* | *16761,20* | *100,00* |
| *Национальная экономика* | *999* | *04* | *00* | *0000000* | *000* | *515480,00* | *515467,67* | *100,00* |
| *Дорожное хозяйство (дорожные Фонды)* | *999* | *04* | *09* | *0000000* | *000* | *449600,00* | *449587,67* | *100,00* |
| *Геодезия и картография* | *999* | *04* | *09* | *3100000* | *000* | *449600,00* | *449587,67* | *100,00* |
| *Дорожное хозяйство* | *999* | *04* | *09* | *3150000* | *000* | *449600,00* | *449587,67* | *100,00* |
| *Содержание автомобильных дорог общего пользования* | *999* | *04* | *09* | *3152015* | *000* | *449600,00* | *449587,67* | *100,00* |
| *Закупки товаров ,работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд* | *999* | *04* | *09* | *3152015* | *200* | *449600,00* | *449587,67* | *100,00* |
| *Иные закупки товаров ,работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *999* | *04* | *09* | *3152015* | *240* | *449600,00* | *449587,67* | *100,00* |
| *Прочая закупка товаров ,работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *999* | *04* | *09* | *3152015* | *244* | *449600,00* | *449587,67* | *100,00* |
| *Другие вопросы в области национальной экономики* | *999* | *04* | *12* | *0000000* | *000* | *65880,00* | *65880,00* | *100,00* |
| *Информационные технологии и связь* | *999* | *04* | *12* | *3300000* | *000* | *59930,00* | *59930,00* | *100,00* |
| *Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства* | *999* | *04* | *12* | *3380000* | *000* | *59930,00* | *59930,00* | *100,00* |
| *Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства* | *999* | *04* | *12* | *3382001* | *000* | *59930,00* | *59930,00* | *100,00* |
| *Закупки товаров ,работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд* | *999* | *04* | *12* | *3382001* | *200* | *59930,00* | *59930,00* | *100,00* |
| *Иные закупки товаров ,работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *999* | *04* | *12* | *3382001* | *240* | *59930,00* | *59930,00* | *100,00* |
| *Прочая закупка товаров ,работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *999* | *04* | *12* | *3382001* | *244* | *59930,00* | *59930,00* | *100,00* |
| *Реализация государственных функций в области национальной экономики* | *999* | *04* | *12* | *3400000* | *000* | *5950,00* | *5950,00* | *100,00* |
| *Мероприятия по землеустройству и землепользованию* | *999* | *04* | *12* | *3402004* | *000* | *5950,00* | *5950,00* | *100,00* |
| *Закупки товаров ,работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд* | *999* | *04* | *12* | *3402004* | *200* | *5950,00* | *5950,00* | *100,00* |
| *Иные закупки товаров ,работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *999* | *04* | *12* | *3402004* | *240* | *5950,00* | *5950,00* | *100,00* |
| *Прочая закупка товаров ,работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *999* | *04* | *12* | *3402004* | *244* | *5950,00* | *5950,00* | *100,00* |
| *Жилищно-коммунальное хозяйство* | *999* | *05* | *00* | *0000000* | *000* | *1046625,00* | *1032759,68* | *98,68* |
| *Жилищное хозяйство* | *999* | *05* | *01* | *0000000* | *000* | *4200,00* | *3748,20* | *89,24* |
| *Поддержка жилищного хозяйства* | *999* | *05* | *01* | *3600000* | *000* | *4200,00* | *3748,20* | *89,24* |
| *Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда* | *999* | *05* | *01* | *3604020* | *000* | *4200,00* | *3748,20* | *89,24* |
| *Иные межбюджетные ассигнования* | *999* | *05* | *01* | *3604020* | *800* | *4200,00* | *3748,20* | *89,24* |
| *Уплата налогов, сборов и иных платежей* | *999* | *05* | *01* | *3604020* | *850* | *4200,00* | *3748,20* | *89,24* |
| *Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей* | *999* | *05* | *01* | *3604020* | *852* | *4200,00* | *3748,20* | *89,24* |
| *Коммунальное хозяйство* | *999* | *05* | *02* | *0000000* | *000* | *274013,00* | *270525,40* | *98,73* |
| *Поддержка жилищного хозяйства* | *999* | *05* | *02* | *3600000* | *000* | *274013,00* | *270525,40* | *98,73* |
| *Поддержка коммунального хозяйства* | *999* | *05* | *02* | *3610000* | *000* | *274013,00* | *270525,40* | *98,73* |
| *Мероприятия в области коммунального хозяйства* | *999* | *05* | *02* | *3612050* | *000* | *274013,00* | *270525,40* | *98,73* |
| *Закупки товаров ,работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд* | *999* | *05* | *02* | *3612050* | *200* | *274013,00* | *270525,40* | *98,73* |
| *Иные закупки товаров ,работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *999* | *05* | *02* | *3612050* | *240* | *274013,00* | *270525,40* | *98,73* |
| *Прочая закупка товаров ,работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *999* | *05* | *02* | *3612050* | *244* | *274013,00* | *270525,40* | *98,73* |
| *Благоустройство* | *999* | *05* | *03* | *0000000* | *000* | *768412,00* | *758485,08* | *98,71* |
| *Благоустройство* | *999* | *05* | *03* | *6000000* | *000* | *768412,00* | *758485,08* | *98,71* |
| *Уличное освещение* | *999* | *05* | *03* | *6002010* | *000* | *135459,00* | *135457,90* | *100,00* |
| *Закупки товаров ,работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд* | *999* | *05* | *03* | *6002010* | *200* | *135459,00* | *135457,90* | *100,00* |
| *Иные закупки товаров ,работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *999* | *05* | *03* | *6002010* | *240* | *135459,00* | *135457,90* | *100,00* |
| *Прочая закупка товаров ,работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *999* | *05* | *03* | *6002010* | *244* | *135459,00* | *135457,90* | *100,00* |
| *Расходы по организации и содержанию мест захоронения (кладбищ)* | *999* | *05* | *03* | *6002040* | *000* | *5300,00* | *0,00* | *0,00* |
| *Закупки товаров ,работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд* | *999* | *05* | *03* | *6002040* | *200* | *5300,00* | *0,00* | *0,00* |
| *Иные закупки товаров ,работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *999* | *05* | *03* | *6002040* | *240* | *5300,00* | *0,00* | *0,00* |
| *Прочая закупка товаров ,работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *999* | *05* | *03* | *6002040* | *244* | *5300,00* | *0,00* | *0,00* |
| *Прочие мероприятия по благоустройству* | *999* | *05* | *03* | *6002051* | *000* | *627653,00* | *623027,18* | *99,26* |
| *Закупки товаров ,работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд* | *999* | *05* | *03* | *6002051* | *200* | *627653,00* | *623027,18* | *99,26* |
| *Иные закупки товаров ,работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *999* | *05* | *03* | *6002051* | *240* | *627653,00* | *623027,18* | *99,26* |
| *Прочая закупка товаров ,работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *999* | *05* | *03* | *6002051* | *244* | *627653,00* | *623027,18* | *99,26* |
| *Культура кинематография и средства массовой информации* | *999* | *08* | *00* | *0000000* | *000* | *785000,00* | *130000,00* | *16,56* |
| *Культура* | *999* | *08* | *01* | *0000000* | *000* | *785000,00* | *130000,00* | *16,56* |
| *Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления* | *999* | *08* | *01* | *5200000* | *000* | *785000,00* | *130000,00* | *16,56* |
| *Со финансирование социальных программ субъектов Российской федерации связанных с предоставлением субсидий бюджетам субъектов Российской Федерации на социальные программы субъектов Российской Федерации ,связанные с укреплением материально-технической базы учреждений социального обслуживания населения и оказанием адресной социальной помощи неработающим пенсионерам* | *999* | *08* | *01* | *5210000* | *000* | *785000,00* | *130000,00* | *16,56* |
| *Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения соответствии с заключенными соглашениями* | *999* | *08* | *01* | *521Б003* | *000* | *785000,00* | *130000,00* | *16,56* |
| *Межбюджетные трансферты* | *999* | *08* | *01* | *521Б003* | *500* | *785000,00* | *130000,00* | *16,56* |
| *Иные межбюджетные трансферты* | *999* | *08* | *01* | *521Б003* | *540* | *785000,00* | *130000,00* | *16,56* |
| *Социальная политика* | *999* | *10* | *00* | *0000000* | *000* | *1211300,00* | *1211297,17* | *100,00* |
| *Пенсионное обеспечение* | *999* | *10* | *01* | *0000000* | *000* | *71020,00* | *71017,70* | *100,00* |
| *Пенсии* | *999* | *10* | *01* | *4900000* | *000* | *71020,00* | *71017,70* | *100,00* |
| *Реализация государственных функций в области социальной политики* | *999* | *10* | *01* | *4918010* | *000* | *71020,00* | *71017,70* | *100,00* |
| *Социальное обеспечение и иные выплаты населению* | *999* | *10* | *01* | *4918010* | *300* | *71020,00* | *71017,70* | *100,00* |
| *Социальные выплаты гражданам, кроме публично нормативных обязательств* | *999* | *10* | *01* | *4918010* | *320* | *71020,00* | *71017,70* | *100,00* |
| *Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств* | *999* | *10* | *01* | *4918010* | *321* | *71020,00* | *71017,70* | *100,00* |
| *Другие вопросы социальной политики* | *999* | *10* | *06* | *0000000* | *000* | *1140280,00* | *1140279,47* | *100,00* |
| *Реализация государственной политики занятости населения* | *999* | *10* | *06* | *5100000* | *000* | *1140280,00* | *1140279,47* | *100,00* |
| *Реализация государственных функций в области социальной политики* | *999* | *10* | *06* | *5140000* | *000* | *1140280,00* | *1140279,47* | *100,00* |
| *Мероприятия в области социальной политики* | *999* | *10* | *06* | *5146010* | *000* | *1140280,00* | *1140279,47* | *100,00* |
| *Иные межбюджетные ассигнования* | *999* | *10* | *06* | *5146010* | *800* | *1140280,00* | *1140279,47* | *100,00* |
| *Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам* | *999* | *10* | *06* | *5146010* | *810* | *1140280,00* | *1140279,47* | *100,00* |
| *Обслуживание государственного и муниципального долга* | *999* | *13* | *00* | *0000000* | *000* | *10895,,00* | *0,00* | *0,00* |
| *Обслуживание внутреннего государственного и муниципального долга* | *999* | *13* | *01* | *0000000* | *000* | *10895,,00* | *0,00* | *0,00* |
| *Поддержка государственных академий науки их региональных отделений* | *999* | *13* | *01* | *0600000* | *000* | *10895,,00* | *0,00* | *0,00* |
| *Процентные платежи по долговым обязательствам* | *999* | *13* | *01* | *0650000* | *000* | *10895,,00* | *0,00* | *0,00* |
| *Процентные платежи по муниципальному долгу* | *999* | *13* | *01* | *0652033* | *000* | *10895,,00* | *0,00* | *0,00* |
| *Обслуживание государственного (муниципального)долга* | *999* | *13* | *01* | *0652033* | *700* | *10895,,00* | *0,00* | *0,00* |
| *Обслуживание муниципального долга* | *999* | *13* | *01* | *0652033* | *730* | *10895,,00* | *0,00* | *0,00* |

*Приложение 3 К решению совета депутатов Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области « Об исполнении бюджета за 2014 год»*

*Источник финансирования дефицита бюджета Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области*

*За 2014 год*

*руб*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Коды бюджетной классификации* | *НАИМЕНОВАНИЕ* | *Исполнено на 01.01.2015* |
|  | *ИСТОЧНИК ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ВСЕГО* | *50872,10* |
| *00001050000000000000* | *Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета* | *50872,10* |
| *99901050201100000510* | *Уменьшение/увеличение прочих остатков денежных средств* | *50872,10* |

*Костромская область Красносельский муниципальный район*

*Совет депутатов Чапаевского сельского поселения*

*РЕШЕНИЕ*

*от 23 апреля 2015 года № 177*

*О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов № 120 от 23 декабря 2013 года «Об установлении дополнительных оснований признания безнадежными к взысканию и списания недоимки и задолженности по пеням, штрафам и процентам по местным налогам.»*

*В целях приведения нормативных правовых актов администрации Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района в соответствие с пунктом*

*3 статьи 59 Налогового кодекса Российской Федерации,-*

*Совет депутатов РЕШИЛ:*

*Внести изменения и дополнения в решение Совета депутатов № 120 от 23 декабря 2013 года «Об установлении дополнительных оснований признания безнадежными к взысканию и списания недоимки и задолженности по пеням, штрафам и процентам по местным налогам.*

*1.Пункт 2 решения отменить.*

*2.Пункты 3 - 5 считать соответственно пунктами 2 - 4.*

*3.Направить настоящее решение для подписания и официального опубликования главе поселения Г.А.Смирновой.*

*4.Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.*

*Глава поселения Г.А.Смирнова*

*Костромская область Красносельский муниципальный район*

*Совет депутатов Чапаевского сельского поселения*

*РЕШЕНИЕ*

*От 23 апреля 2015 года № 180*

*Об утверждении соглашений о передаче части полномочий Чапаевским сельским поселением Красносельскому муниципальному району*

*В целях реализации Федерального закона от 30.06.2006 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, на основании статьи 7 Устава муниципального образования Чапаевское сельское поселение Красносельского муниципального района Костромской области .*

*Совет депутатов РЕШИЛ:*

*1. Утвердить соглашение о передаче полномочий Чапаевским сельским поселением Красносельского муниципального района Костромской области по распоряжению земельными участками. Государственная собственность на которые не разграничена.*

*2. Настоящее решение вступает в силу с 01 мая 2015 года.*

*Глава поселения Г.А.Смирнова.*

*Костромская область Красносельский муниципальный район*

*Совет депутатов Чапаевского сельского поселения*

*РЕШЕНИЕ*

*От 23 апреля 2015 года № 182*

*Об отчете главы поселения о проделанной работе администрации*

*Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области за 2014 г.*

*В целях реализации Федерального закона от 30.06.2006 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, на основании Устава муниципального образования Чапаевское сельское поселение Красносельского муниципального района Костромской области .*

*Совет депутатов РЕШИЛ:*

*1. Заслушав отчет главы поселения Г.А. Смирновой о проделанной работе администрации Чапаевского сельского поселения за 2014 г., признать работу администрации удовлетворительной.*

*2. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.*

*Глава поселения Г.А.Смирнова.*

*Приложение к решению Совета Депутатов №182 от 23.04.2015 г.*

*ОТЧЕТ*

*о проделанной работе администрации Чапаевского сельского поселения за 2014 год и задачах на 2015 год*

*Уважаемые депутаты поселения, руководители учреждений, представители трудовых коллективов и жители поселения! Благодарю всех вас за время, которое вы уделили для общения на сегодняшнем мероприятии.*

*На органы местного самоуправления поселения возложены полномочия по решению вопросов местного значения, определенными статьей 14 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и др.федеральными законами. В 2014 году внесены существенные изменения в федеральные законы по перераспределению полномочий.*

*Так с 1 января 2014 года полномочия по регистрации граждан по месту жительства и по месту пребывания переданы органам Управления Федеральной миграционной службы. Администрация поселения осуществляет только прием первичных документов на регистрацию граждан.*

*В мае в наш основной закон по местному самоуправлению внесены серьезные изменения. Так до мая 2014 года федеральным законом за сельскими поселениями было закреплено 36 вопросов местного значения, с мая - за сельскими поселениями оставили лишь 13 полномочий. Законом Костромской области в конце года исполнение установленных ранее федеральным законом вопросов местного значения продлено на 2015 год.*

*Кроме того, администрация поселения исполняет государственные полномочия, возложенные на нее федеральными и областными законами. К ним относятся: организация первичного воинского учета, осуществляет специалист поселения Заиграева Н.Н. составление протоколов об административных нарушениях работа санитарной комиссии составлено 3 протокола, выписано 75 предписаний, 24 рейда по населенным пунктам.*

*Администрация поселения выполняет нотариальные действия, так за 2014 год совершено 7 нотариальных действия:*

* *удостоверено доверенностей -7;*
* *заверено 7 копий документов.*

*Всего за год в администрацию в письменном виде поступило 10 обращений 221 в устном граждан по различным вопросам, зарегистрировано 591 входящих документов из вышестоящих органов и различных организаций, подготовлено 436 исходящих документа.*

*Вопросы местного значения, исполнение которых возложено на местные администрации условно можно объединить в следующие блоки:*

* *Экономический,*
* *ЖКХ,*
* *землепользование и градостроительство,*
* *ГО И ЧС И пожарная безопасность,*
* *Культура и спорт*

*Основу экономического блока составляет формирование и исполнение местного бюджета. Отчет по бюджету можно посмотреть на нашем сайте, ежеквартально отчитываемся перед депутатами. Сюда же входят вопросы управления муниципальным имуществом и вопросы налогообложения.*

*В муниципальной собственности Чапаевского сельского поселения находятся объекты жилищно-коммунального хозяйства - водопроводные сети д.Ивановское, Бобырщино, Гущино, п.им. Чапаева, Заречья. Строкова, Синцово на данный момент разработана документация о передаче их в аренду специализированной организации, муниципальный жилищный фонд, это* ***13*** *квартир или* ***644*** *м2 из них 7 в д.Ченцы 287,1 м.кв, общежитие д.Иконниково, дом в д. Заречье, д.Григорково, п.Льнозавода 3, д.Ивановское 1дом. Доходы от соц.найма составили 3 тыс.руб. , здание и имущество культуры, которые переданы в безвозмездное пользование в районный МКУК «Культурно досуговый центр», здание администрации часть помещения которого передано в аренду Костромскому филиалу « Почта России» от аренды данного помещения в бюджет поселения поступила 24,1 тысяча рублей. В 2014 году администрацией поселения в д.Ченцы была приобретена квартира для медика, средства для покупки были выделены 500 тысяч через департамент здравоохранения по программе «Приобретение жилья для медицинского персонала», 500 тысяч выделил район, остальные средства бюджета поселения.*

*2-й блок вопросов местного значения - вопросы землепользования и градостроительства.*

*В настоящее время разработаны и утверждены генеральный план поселения и правила землепользования и застройки населенных пунктов поселения. Однако, это рабочие документы и детально предусмотреть все возможные варианты развития сложно. В 2013 г. году начаты работы по постановке на учет населенных пунктов д.Иконниково, п.им.Чапаева. Черта п.им. Чпапева поставлена на учет лишь в январе 2015 г., в результате этого площадь поселка увеличилась на !!!! га. Что дает возможность выделения 14 га ООО « Градмастеру» для расширения производства, аренда этих земель может дополнительно принести в бюджет района доход от аренды 1 млн.руб. Рассмотрено 2 обращения на предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и выдано 2 разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства. Этими вопросами ранее до принятия генплана и ПЗЗ администрация поселения не занималась, теперь учимся решать и эти вопросы.*

*В собственности граждан на территории поселения значится* ***860*** *земельных участков выделенных для ЛПХ и* ***196*** *земельных участков в садоводческих товариществах, 38 земельных участков – у юридических лиц. Превышение земельных участков имеется практически у каждого землепользователя: у кого полсотки, у кого-то значительно больше. Такие нарушения выявляются в процессе проведения выборочных проверок по муниципальному земельному контролю, который осуществляет заместитель Смирнов В.Н. К каждому подход индивидуальный. За 2014 год проведено 1 плановая и 3 внеплановых проверки. По выявленным нарушениям выданы предписания.*

*Поступления от земельного налога в бюджет поселения составили - от физ.лиц 693.6 тыс.рублей, от организаций 426,8 тыс.руб.*

*Кроме земельного налога, в бюджет поселения за 14 год поступило 50 % от арендной платы за арендуемые земельные участки на территории Чапаевского сельского поселения – 101,8 тыс.руб. и 50 % от продажи земельных участков 131,5 тыс.руб.. так как в соответствии с действующим Земельным кодексом управление землей, государственная собственность на которые не разграничена, осуществляет район. 1 марта 2015 года полномочия по распоряжению земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, согласно изменениям, внесенным в Земельный кодекс РФ, от муниципальных районов передаются сельским поселениям, а, значит, и заключением договоров аренды, формированием земельных участков будет заниматься администрация поселения, однако доходы от этих статей с 01 01.2015 г. будут 100 % зачисляются в бюджет района*

***Администрация поселения осуществляет учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий****. В списке очередности в администрации состоит 10 семьи. За прошедший год в жилищную комиссию поступило 2 заявления.*

***Требуется получение разрешения и на производство землях работ*** *при прокладке сетей водопровода, газопровода и др.работах, если работы ведутся за пределами своего участка. Такие разрешения получают как юридические, так и физические лица. За 2014 год выдано 12 ордеров на производство земляных работ.*

***Требуется также согласование с администрацией вырубки зеленых насаждений****. За самовольный снос предусмотрена не только административная, но и уголовная ответственность. Обращаем на это внимание, как жителей, так и руководителей учреждений и организаций. В прошлом году выдано 5 согласований на вырубку аварийных деревьев*

***35 обращений поступило на присвоение почтовых адресов объектам недвижимости.*** *Ведется строительство и реконструкция жилых домов в , в деревнях Марфино, Иконниково, Ивановское.*

*В 2014 году в д.Ченцы планировалось строительство 16-квартирного жилого дома ООО «Радомир», но в связи с отсутствием интереса жителей инвестор отказался от строительства.*

*Провели подсыпку ПГС улиц п.им.Чапаева (прогон, частично ул.Речная), д.Ивановское ( ул.Молодежная) д.Бобырщино, п.Льнозавода д.Иконниково, д.Ченцы ул.Рабочая, подъезд к д.Новинки. д.Бобырщино, ДЭП 3 подсыпка щебнем участка автодороги Карабаново-Красное, оборудовны остановочные павильоны д.Карабаново, Синцово. Заделка стыков бетонки Карабаново - Синцово, планировка улиц в период весна-осень , расчистка от снега заключены договора ООО «Юто-Строй» частниками Смородиновым С.В., Смирновым В.Г. скашивание обочин На расчистку дорог от снега израсходовано в прошедшем году 363, 2 тыс.руб. По просьбе жителей д.Ивановское, изготовлены и установлены 2 дорожных знака «Направление движения»*

*Начиная с 2006 года ведется планомерная работа администрацией поселения по уличному освещению. Светильники в населенных пунктах размещены согласно дислокации. Утвержденной Советом депутатов. В прошедшем году выполнены работы по освещению в деревне Новинки – 4 светильника, Высочки 1 светильник. Осуществляется замена вышедших из строя светильников и ламп. В целях экономии установлены приборы учета и таймеры уличного освещения в д.Ивановское, Льнозавода. П.им.Чапаева, д.Ченцы смонтировано 7 щитов. Планируется в д.Иконниково, Синцово.*

*В дальнейшем наша задача будет состоять в содержании электрохозяйства, а также в реконструкции сетей и светильников на энергосберегающие.*

*Ежегодно проводится косметический ремонт памятников Неизвестному солдату,благоустройство территорий ( обрезка деревьев и кустов, высадка цветочной рассады в клумбы, эти работы осуществляются работниками ДК, школьниками, ветеранами поселения, дополнительно был проведен капитальный ремонт постамента в д.Ченцы. В 2015 году эти работы будут выполнены вновь, дополнительно запланированы работы по ремонту скульптурной группы на памятнике д.Ченцы*

*Ежегодно администрация поселения организует работы по уборке и ликвидации стихийных свалок. В 2014 г. вновь организован вывоз ТБО с территории д.Синцово, Карабаново для этих целей были приобретены и установлены 12 контейнеров. дополнительно были приобретены и установлены контейнеры: 1 п.им.Чапаева. 1 д.Ченцы, 1 д.Иконниково. по лабораторным исследованиям воды в родниках, по аккарицидной обработке мест общего пользования, дополнительно на протяжении 3 лет обрабатывается лесная тропа Ченцы – Иконниково. , по отлову бродячих собак. К сведению жителей, с этого года полномочия по отлову собак законом Костромской области возложены на муниципальные районы. Нашему району выделено лишь 50 тыс.руб. на эти цели, а отлов 1 собаки стоит с прошлого года 4-6 тыс.руб. в зависимости от веса животного.*

*Для проведения работ по благоустройству населенных пунктов, выполнению других работ с целью занятости администрацией поселения ежегодно принимает 2 человек на общественные работы благодаря им выполняются различные работы не требующие квалификационных навыков: работы по ремонту пешеходных мостов, колодцев, утеплению скважин, благоустройству общественных территорий, устранению водопроводных порывов.*

*По просьбе жителей д.Ченцы, Синцово были проведены переговоры с различными организациями по вопросам стабильной сотовой связи в д.Синцово и подключения скоростного интернета д.Ченцы. К сожалению вопрос по д.Синцово пока не решен население МКД д.Ченцы получило возможность подключения скоростного интернета.*

*Ежегодно администрация поселения проводит конкурс по благоустройству на лучшее содержание придомовой территории многоквартирного дома, индивидуального жилого дома, на лучшую клумбу. Итоги конкурса подводим традиционно в день деревни. Дни деревни проводятся в д.Ивановское, Ченцы, Новинки, впервые прошел в д.Синцово. В прошлом году были выдвинуты кандидатуры наших жителей на участие в районном конкурсе «Лучшее подворье молодой семьи». Спасибо нашим конкурсантам семье Корелякова Андрея д.Синцово в конкурсе они заняли 2 место*

*В прошедшем году наше поселение заявилось на участие в областном конкурсе ТОС, где заняли 2 место. ТОС д.Ивановское за участие получил в подарок триммер.*

*На ремонт объектов коммунального хозяйства из бюджета поселения выделено 0, 5 млн.рублей. На меры соц.поддержки 1.2 млн. Несмотря финансовые проблемы все сети и котельные были своевременно подготовлены к отопительному сезону работниками предприятия и получен паспорт готовности.*

*За счет средств бюджета поселения в 2014 году был проведено обследование скважин д.Ивановское, установлены 2 новых насоса. Исрачено 100 тыс.руб.*

*В целях повышения правовой культуры населения совместно с ТСЖ Ченцы для председателей и актива Советов многоквартирных домов организовано 8 собраний по вопросам управления многоквартирными домами, организации капитального ремонта общедомового имущества.*

*В целях экономии средств бюджета перевода МКД д.Ченцы на индивидуальное отопление подана заявка в департамент строительства для перекладки уличного газопровода к многоквартирным домам в д.Ченцы по ул.Молодежной заявка была одобрена сейчас ведутся проектные работы.*

*Совместно с представителями ГУ МЧС по Костромской области организовано 8 обследований жилого сектора на предмет противопожарной безопасности.*

*Последний блок вопросов по организации культурного досуга населения и спортивных мероприятий на территории поселения.*

*Ежегодно количество проводимых нашими учреждениями культуры мероприятий растет, растет и количество охваченного мероприятиями населения, ч особенно приятно отметить охват детей, занимающихся в кружках и студиях на базе ДК и музея Бирюковых.*

*Для них были приобретены 2 детских площадки стоимостью 180 тыс.руб. элементы площадок были установлены на субботниках в д.Ивановское, Синцово Ченцы.*

*Традиционными и любимыми стали наши праздники:*

*День победы, Масленица, день поселка, день пожилых людей, новогодние мероприятия.* *Нужно отметить, что в организации и проведении этих мероприятий активное участие принимают хор «Проталинка», ветеранские организации, ДК.*

*Обороты набирает и спортивная жизнь поселения. В прошлом году наша команда лыжников заняла 1 место среди поселения в соревнованиях на приз Сильянова.*

*Костромская область*

*Красносельский муниципальный район*

*Совет депутатов Чапаевского сельского поселения*

*РЕШЕНИЕ от 23.04.2015 г. № 181*

*О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области»*

*В соответствии со* [*статьей 53*](consultantplus://offline/ref=403A345239DD5D5AB80FAA77BE023FF57715290798337379D343371B032A38D4621E91E7FBD3300Ea37CI) *Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации",* [*статьей 22*](consultantplus://offline/ref=403A345239DD5D5AB80FAA77BE023FF5771629089E3E7379D343371B032A38D4621E91E7FBD33703a374I) *Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации",* [*статья 9*](consultantplus://offline/ref=403A345239DD5D5AB80FB47AA86E63FE73187E029F377E288B1C6C46542332832551C8A5BFDE370B3DC687aD7AI) *Закона Костромской области от 9 ноября 2007 года N 210-4-ЗКО "О муниципальной службе в Костромской области", руководствуясь Уставом Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области )*

***Совет депутатов решил****:*

*1. Утвердить «Положение о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области»*

*2. Решение Совета депутатов от 23.12.2008 года № 172 «Об утверждлении положения о денежном содержании муниципальных служащих Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костроской области» признать утратившим силу.*

*3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в общественно-политической газете «Чапаевский Вестник».*

*Глава поселения Смирнова Г.А.*

*Приложение к решению Совета депутатов от 23.04.2015 г. № 181*

*ПОЛОЖЕНИЕ*

*О ДЕНЕЖНОМ СОДЕРЖАНИИ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ И ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ЧАПАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ*

*1. Денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области, состоит из:*

*1) должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью (далее - должностной оклад);*

*2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;*

*3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;*

*4) ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в службе для лиц, замещающих муниципальные должности либо ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин для лиц, замещающих должности муниципальной службы Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области.;*

*5) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу лиц, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны;*

*6) ежемесячного денежного поощрения;*

*7) премий за выполнение особо важных и сложных заданий;*

*8) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;*

*9) материальной помощи, выплачиваемой за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих;*

*2. Размеры должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области:*

*1) Главе Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района - 8000 рублей;*

*3.Лицам, замещающим муниципальные должности Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района выплачиваются:*

*1) ежемесячная* [*надбавка*](#Par221) *к должностному окладу за особые условия службы, ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в службе в размерах согласно приложению 1 к настоящему решению;*

*2) выплаты компенсационного и стимулирующего характера, указанные в* [*подпунктах 3*](#Par26)*,* [*5*](#Par29)*-*[*9 пункта 1*](#Par36) *настоящего решения, - в размерах и на условиях, установленных настоящим положением для муниципальных служащих.*

*4.* [*Размеры*](#Par264) *должностных окладов муниципальных служащих Чапаевского сельского поселения определяются трудовыми договорами в соответствии с правовыми актами представителя нанимателя (работодателя) в рамках, установленных приложением 2 к настоящему решению, предельных размеров месячных должностных окладов муниципальных служащих Чапаевского сельского поселения в соответствии с замещаемыми ими должностями муниципальной службы Чапаевского сельского поселения.*

*5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы назначается муниципальным служащим в связи с особыми условиями труда при выполнении основных обязанностей по должности муниципальной службы, в том числе в связи с необходимостью соблюдать установленные федеральными законами запреты и ограничения.*

*6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается всем муниципальным служащим при заключении трудового договора в следующих размерах:*

*1) по младшей группе должностей муниципальной службы - от 30 до 60 процентов должностного оклада;*

*2) по старшей группе должностей муниципальной службы - от 60 до 90 процентов должностного оклада;*

*3) по ведущей группе должностей муниципальной службы - от 90 до 120 процентов должностного оклада;*

*4) по главной группе должностей муниципальной службы - от 120 до 150 процентов должностного оклада;*

*5) по высшей группе должностей муниципальной службы - от 150 до 200 процентов должностного оклада.*

*7. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в определенном* [*пунктом 6*](#Par55) *настоящего решения минимальном размере устанавливается муниципальному служащему безусловно, при приеме его на муниципальную службу в орган местного самоуправления Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области.*

*7.1. Представителем нанимателя (работодателем) может быть принято решение об увеличении размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, но не выше максимального размера, определенного* [*пунктом 6*](#Par55) *настоящего решения, с учетом:*

*1) интенсивности работы (выполнения срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания);*

*2) высокого профессионализма, четкости, оперативности и своевременности исполнения порученной работы;*

*3) наличия командировок, привлечения к работе в выходные и праздничные дни;*

*По решению представителя нанимателя (работодателя) муниципальному служащему может быть снижен ранее установленный размер надбавки, но не ниже минимального размера, определенного* [*пунктом 6*](#Par55) *настоящего решения. Уменьшение размера надбавки производится в соответствии с требованиями* [*статей 72*](consultantplus://offline/ref=403A345239DD5D5AB80FAA77BE023FF5771421099B307379D343371B032A38D4621E91E2FFaD73I) *и* [*74*](consultantplus://offline/ref=403A345239DD5D5AB80FAA77BE023FF5771421099B307379D343371B032A38D4621E91E2FEaD74I) *Трудового кодекса Российской Федерации.*

*Определение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы производится персонально в соответствии с правовыми актами представителя нанимателя (работодателя) на основании мотивированного представления непосредственного руководителя муниципального служащего.*

*7.2. Независимо от установления надбавки за особые условия муниципальной службы по основаниям, указанным в* [*пунктах 5*](#Par53)*,* [*7*](#Par62)*-*[*7.1*](#Par64) *настоящего решения, надбавка за особые условия муниципальной службы дополнительно устанавливается:*

*1) муниципальным служащим, имеющим почетные звания Российской Федерации и (или) звание "Заслуженный работник муниципальной службы Чапаевского сельского поселения", в размере 20 процентов должностного оклада;*

*8. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе (далее - надбавка за выслугу лет) устанавливается при наличии стажа работы на государственных или муниципальных должностях, должностях государственной или муниципальной службы не менее одного года.*

*9. Размер надбавки за выслугу лет составляет при стаже муниципальной службы:*

*1) от 1 года до 5 лет - 10 процентов должностного оклада;*

*2) от 5 до 10 лет - 15 процентов должностного оклада;*

*3) от 10 до 15 лет - 20 процентов должностного оклада;*

*4) свыше 15 лет - 30 процентов должностного оклада.*

*10. В стаж муниципальной службы:*

*1) дающий право на получение надбавки за выслугу лет, в календарном порядке включаются периоды работы на должностях, указанных в* [*части 1 статьи 11*](consultantplus://offline/ref=403A345239DD5D5AB80FB47AA86E63FE73187E029F377E288B1C6C46542332832551C8A5BFDE370B3DC681aD7AI) *Закона Костромской области от 9 ноября 2007 года N 210-4-ЗКО "О муниципальной службе в Костромской области";*

*2) дающий право на получение надбавки за выслугу лет, засчитываются периоды работы (службы), которые были включены (засчитаны) в установленном порядке в указанный стаж до вступления в силу настоящего решения;*

*3) при определении размера надбавки за выслугу лет лицам, имеющим право на ее получение в соответствии с* [*пунктом 8*](#Par78) *настоящего решения, в стаж муниципальной службы в порядке исключения могут быть засчитаны периоды работы (службы), в совокупности не превышающие 5 лет, на должностях, не указанных в* [*подпункте 1*](#Par88) *настоящего пункта, в случае, если опыт и знания, приобретенные в период замещения данных должностей, необходимы для выполнения обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы;*

*4) установление стажа муниципальной службы для определения размера надбавки за выслугу лет с учетом периодов работы (службы), указанных в* [*подпункте 3*](#Par90) *настоящего пункта, производится правовым актом представителя нанимателя (работодателя) на основании решения создаваемой Главой Чапаевского сельского поселения комиссии по вопросам исчисления стажа муниципальной службы;*

*5) для решения вопроса о зачете муниципальному служащему в стаж муниципальной службы для определения размера надбавки за выслугу лет периодов работы (службы), указанных в* [*подпункте 3*](#Par90) *настоящего пункта, муниципальным служащим Главе Чапаевского сельского поселения представляются следующие документы:*

*- заявление муниципального служащего с просьбой о зачете соответствующего периода работы в стаж муниципальной службы для определения размера надбавки за выслугу лет (указанное заявление от лица, впервые поступающего на муниципальную службу, принимается к рассмотрению только после возникновения у муниципального служащего права на установление надбавки за выслугу лет в соответствии с* [*пунктом 8*](#Par78) *настоящего решения);*

*- копия трудовой книжки;*

*- иные документы, подтверждающие приобретение опыта и знаний, необходимых для выполнения обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы;*

*6) комиссия по вопросам исчисления стажа муниципальной службы рассматривает представленные документы и принимает решение о зачете работнику соответствующего периода в стаж муниципальной службы или об отказе в таком зачете. Принятое решение оформляется протоколом и доводится до сведения муниципального служащего и представителя нанимателя (работодателя);*

*7) надбавка за выслугу лет в размере, определенном с учетом включенных в стаж муниципальной службы периодов работы (службы), указанных в подпункте 3 настоящего пункта, начисляется со дня подписания соответствующего правового акта представителя нанимателя (работодателя), но не ранее дня возникновения у муниципального служащего права на установление надбавки за выслугу лет.*

*11. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин является выплатой компенсационного характера, в обязательном порядке назначаемой муниципальному служащему в соответствии с присвоенным ему правовым актом представителя нанимателя (работодателя) классным чином.*

*Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин назначается правовым актом представителя нанимателя (работодателя) и выплачивается со дня присвоения муниципальному служащему классного чина.*

*12. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается в следующих размерах в соответствии с присвоенным классным чином:*

*4) референт муниципальной службы 3 класса - 20 процентов должностного оклада;*

*5) референт муниципальной службы 2 класса - 25 процентов должностного оклада;*

*6) референт муниципальной службы 1 класса - 30 процентов должностного оклада;*

*13) действительный муниципальный советник 3 класса - 37 процентов должностного оклада;*

*14) действительный муниципальный советник 2 класса - 40 процентов должностного оклада;*

*15) действительный муниципальный советник 1 класса - 45 процентов должностного оклада.*

*13. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу муниципальным служащим, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны устанавливается правовым актом представителя нанимателя (работодателя) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.*

*14. Выплата ежемесячного денежного поощрения и премий производится в целях усиления материальной заинтересованности муниципального служащего в повышении качества выполняемой работы по участию в решении соответствующим органом местного самоуправления Чапаевского сельского поселения.,*

*15. Муниципальным служащим выплачивается::*

*1) ежемесячное должностное поощрение в установленном размере, а также единовременные премии, за выполнение особо важных и сложных заданий, которые максимальными размерами не ограничиваются;*

*2) ежемесячное денежное поощрение, состоит из фиксированной части и процентной части;*

*3) размер фиксированной части ежемесячного денежного поощрения составляет в размере одного должностного оклада;*

*4) процентная часть ежемесячного денежного поощрения устанавливается в размере 25 процентов от суммы должностного оклада.*

*5) муниципальному служащему, имеющему дисциплинарное взыскание, выплата процентной части ежемесячного денежного поощрения может быть приостановлена либо размер ее может быть снижен;*

*6) размер процентной части ежемесячного денежного поощрения может быть снижен при ненадлежащем выполнении (невыполнении) муниципальным служащим своих должностных обязанностей, в том числе разовом, определенном по результатам оценки, проводимой на основании критериев оценки деятельности муниципальных служащих, утвержденных правовым актом представителя нанимателя (работодателя);*

*7) снижение размера процентной части ежемесячного денежного поощрения, а также приостановление его выплаты в случаях, указанных в* [*подпунктах 5*](#Par133)*,* [*6*](#Par135) *настоящего пункта, производится правовым актом представителя нанимателя (работодателя), при отсутствии дисциплинарного взыскания - на основании мотивированного представления непосредственного руководителя муниципального служащего, обнаружившего ненадлежащее выполнение (невыполнение) муниципальным служащим свои должностных обязанностей.*

*16. Муниципальным служащим:*

*1) при наличии экономии фонда оплаты труда размер фиксированной и (или) процентной части ежемесячного денежного поощрения в конкретном месяце может быть увеличен на основании правового акта представителя нанимателя (работодателя);*

*2) решение о выплате премии за выполнение особо важных и сложных заданий принимается представителем нанимателя (работодателем) на основании мотивированного представления непосредственного руководителя муниципального служащего);*

*3) в порядке, установленном* [*подпунктом 2*](#Par141) *настоящего пункта, может быть принято решение о дополнительном поощрении муниципального служащего, проработавшего в органе местного самоуправления не менее трех лет, за вклад в деятельность соответствующего органа по случаю юбилейной даты (30 лет, 40 лет, 50 лет, 55 лет - женщинам; 30 лет, 40 лет, 50 лет, 60 лет - мужчинам), а также профессионального праздника.*

*17. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов выплачивается один раз в течение календарного года при предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска на основании его письменного заявления. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата выплачивается по желанию муниципального служащего при предоставлении любой из частей указанного отпуска на основании его письменного заявления. Определение размера единовременной выплаты производится исходя из величины должностного оклада, установленного служащему на день подачи заявления о выплате единовременной выплаты.*

*18. Муниципальные служащие Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области имеют право на получение материальной помощи в размере двух должностных окладов в год.*

*19. Помимо материальной помощи, указанной в* [*пункте 18*](#Par147) *настоящего решения, муниципальному служащему за счет фонда оплаты труда может быть выплачена материальная помощь в следующих случаях:*

*1) смерти его близких родственников (родителей, детей, мужа (жены), родных братьев и сестер) на основании свидетельства о смерти;*

*2) при рождении ребенка на основании копии свидетельства о рождении;*

*3) в связи с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, аварий систем водоснабжения, отопления и других обстоятельств на основании справок из соответствующих органов;*

*4) особой нуждаемости в лечении, приобретении дорогостоящих лекарственных средств в связи с заболеванием (травмой);*

*5) в случае тяжелого материального положения или острой необходимости.*

*20. Муниципальным служащим:*

*1) материальная помощь, указанная в* [*пункте 18*](#Par147) *настоящего решения, выплачивается по его заявлению, единовременно или по частям;*

*2) при поступлении на службу в течение календарного года выплаты материальной помощи производятся пропорционально отработанному времени;*

*3) материальная помощь не выплачивается:*

*- муниципальным служащим, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;*

*- муниципальным служащим, уволенным из органа местного самоуправления.*

*4) материальная помощь, указанная в* [*пункте 19*](#Par148) *настоящего решения, выплачивается на основании письменного заявления муниципального служащего, поданного на имя представителя нанимателя (работодателя). Решение об оказании материальной помощи и ее размере принимается представителем нанимателя (работодателем) при наличии экономии фонда оплаты труда;*

*5) определение размера материальной помощи производится исходя из величины должностного оклада, установленного муниципальному служащему на день подачи заявления о выплате материальной помощи, предусмотренной* [*пунктом 18*](#Par147) *настоящего решения, либо на день издания правового акта представителя нанимателя (работодателя) о выплате материальной помощи, предусмотренной* [*пунктом 19*](#Par148) *настоящего решения.*

*21. Установить, что при формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):*

*1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере тринадцати должностных окладов;*

*2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере четырех должностных окладов;*

*3) ежемесячной надбавки за классный чин - в размере четырех должностных окладов;*

*4) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу лиц, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны - в размере одного должностного оклада;*

*5) ежемесячного денежного поощрения - в размере шестнадцати окладов;*

*6) премий за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере трех должностных окладов;*

*7) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере двух должностных окладов;*

*8) материальной помощи - в размере двух должностных окладов.*

*21.1. Установленный* [*пунктом 21*](#Par164) *настоящего решения порядок расчета фонда оплаты труда муниципальных служащих не применяется при определении фонда оплаты труда главы Администрации Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области.*

*Фонд оплаты труда главы Администрации Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области формируется за счет средств, необходимых для выплаты главе Администрации Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области должностного оклада и иных дополнительных выплат, установленных настоящим решением.*

*22. Фонд оплаты труда органов местного самоуправления формируется за счет средств, предусмотренных* [*пунктом 21*](#Par164) *настоящего решения, а также за счет средств, необходимых для выплаты главе Администрации Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области должностного оклада и иных дополнительных выплат, должностных окладов, установленных* [*пунктом 3*](#Par46) *настоящего решения дополнительных выплат к должностным окладам лиц, замещающих муниципальные должности Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области., и дополнительных средств из расчета двух должностных окладов.*

*23. Определить, что:*

*1) должностные оклады лиц, замещающих муниципальные должности Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области, предельные должностные оклады муниципальных служащих, установленные* [*приложением 2*](#Par264) *к настоящему решению, а также установленные трудовыми договорами должностные оклады муниципальных служащих Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области увеличиваются (индексируются) не реже одного раза в год, в том числе с учетом уровня инфляции (потребительских цен). Решение об увеличении (индексации) размеров должностных окладов денежного содержания принимается советом депутатов Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области в пределах ассигнований, утвержденных решением совета Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области о бюджете поселения3 на соответствующий год;*

*2) при увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.*

*24. Установить, что:*

*1) муниципальные правовые акты Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области., регулирующие порядок и условии оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих, применяются в части, не противоречащей настоящему решению;*

*2) вновь устанавливаемые в соответствии с настоящим решением размеры и условия оплаты труда муниципальных служащих не могут быть ниже размеров и условий оплаты труда, существовавших на день вступления в силу настоящего решения.*

*25. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на отношения, возникшие после 13 марта 2011 года.*

*Приложение 1 к положению о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области*

*РАЗМЕРЫ*

*ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые*

*условия службы, ежемесячной надбавки за сложность,*

*напряженность и высокие достижения в службе для лиц,*

*замещающих муниципальные должности*

*ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия службы - 200% от должностного оклада*

*ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в службе - 120% от должностного оклад*

*Приложение 1 к положению о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области*

***ПРЕДЕЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ***

***ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ***

***СЛУЖАЩИХ ЧАПАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *N п/п* | *Наименование должности муниципальной службы* | *Предельные размеры должностного оклада, рублей* |
| *Раздел 1. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ ЧАПАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ* | | |
|  | *заместитель главы Администрации* | *7141* |
|  | *Главный специалист* | *5156* |
|  | *Ведущий специалист* | *4355* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Тираж 30 экземпляров*** | ***Ответственный за выпуск***  ***Соколова М.Н.*** | ***Адрес: пос.им. Чапаева,***  ***ул. Советская, д.13.***  ***Контактный телефон:***  ***(49432) 3-31-19*** |