Приложение

к решению Совета депутатов

Чапаевского сельского поселения

Красносельского муниципального района

Костромской области

от 24 января 2013 года № 105

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении конкурса на замещение вакантной должности**

**муниципальной службы Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области**

(в редакции решения Совета депутатов от 24.06.2013 года № 105, от 06.10.2013 г. № 109, от 27.03.2020 г. №163, от 14.01.2021 № 199, от 01.12.2021 г. № 21)

1. **Общие** **положения**

1.1. Положение о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области (далее - Положение) устанавливает порядок проведения конкурса, определяет число членов конкурсной комиссии и порядок ее формирования, обеспечивает равный доступ граждан Российской Федерации, граждан иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее - граждане) к муниципальной службе с учетом профессиональных и деловых качеств.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Костромской области от 09.11.2007 № 210-4-ЗКО "О муниципальной службе в Костромской области", Положением о муниципальной службе в Чапаевском сельском поселении Красносельского муниципального района Костромской области, утвержденным решением Совета депутатов Чапаевского сельского поселения от 16.03.2017 № 23

(п.1.2. в редакции решения от 27.03.2020 г. № 163)

1.3. Основными задачами конкурса являются:

1) оценка профессиональных, деловых, личностных качеств кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы;

2) отбор на конкурсной основе высокопрофессионального кадрового состава в органы местного самоуправления Чапаевского сельского поселения;

3) формирование кадрового резерва органа местного самоуправления;

4) предотвращение возникновения конфликта интересов при замещении вакантной должности муниципальной службы;

5) совершенствование работы по подбору и расстановке кадров в органах местного самоуправления Чапаевского сельского поселения.

1.4. Вакантной должностью муниципальной службы признается незамещенная должность, предусмотренная в штатном расписании органа местного самоуправления.

1.5. 1.5. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие квалификационным требованиям, установленным для замещения соответствующей должности, при отсутствии ограничений, связанных с муниципальной службой, указанных в статье 13 Федерального закона от 02.03.2007 N225-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».»

(п.1.5. в редакции решения Совета депутатов от 14.01.2021 г. № 199)

1.6. Муниципальный служащий имеет право участвовать в конкурсе по собственной инициативе независимо от того, какую должность он замещает в момент его проведения.

1.7. Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи всех видов) граждане осуществляют за счет собственных средств.

**2. Конкурсная комиссия**

2.1. Конкурсная комиссия по проведению конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее - конкурсная комиссия) формируется руководителем органа местного самоуправления, в котором возникла необходимость проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы. Состав комиссии утверждается правовым актом органа местного самоуправления или его руководителя.

2.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и не менее четырех членов комиссии. Руководитель органа местного самоуправления привлекает к работе в этой комиссии независимых экспертов. Их оценка профессионального уровня кандидата является одним из элементов, характеризующих кандидата.

2.3. При возникновении у члена комиссии конфликта интересов, связанного с личной заинтересованностью в положительном или отрицательном результате проведения конкурса, он отстраняется от рассмотрения определенных кандидатур или от работы комиссии в целом.

2.4. В состав конкурсной комиссии включаются заместитель главы администрации сельского поселения, депутаты Совета депутатов Чапаевского сельского поселения.

2.5. Порядок работы конкурсной комиссии определяется положением, утвержденным правовым актом органа местного самоуправления или его руководителя.

**3. Подготовка к проведению конкурса**

3.1. Объявление конкурса.

3.1.1. О наличии вакантной должности муниципальной службы и порядке проведения конкурса кадровая служба органа местного самоуправления публикует объявление в общественно – политической газете "Чапаевский вестник", на официальном сайте администрации

(п.п.3.1.1. в редакции решения от 27.03.2020 г. № 163)

3.1.2. Объявление о приеме документов для участия в конкурсе должно содержать:

1) наименование вакантной должности муниципальной службы;

2) требования, предъявляемые к гражданину, претендующему на замещение должности муниципальной службы, и документы, которые необходимо представить для участия в конкурсе;

3) проект трудового договора;

4) адрес, по которому направляются конкурсные заявки;

5) сроки подачи заявок;

6) дата, время и место проведения конкурса;

7) условия проведения конкурса.

3.1.3. Опубликование условий проведения конкурса, сведения о дате, времени и месте его проведения, а также проект трудового договора должны быть опубликованы не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

3.2. Направление заявок на конкурс.

3.2.1. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, (далее - кандидат) представляет в администрацию Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального рай она Костромской области:

1) заявление на участие в конкурсе по форме согласно приложению к настоящему Положению;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федёральным органом исполнительной власти;

3) паспорт;

4) документ об образовании;

5) трудовую книжку и (или) сведения а трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;

6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о своих доходах за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения соответствующей должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения соответствующей должности;

11) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения соответствующей должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения соответствующей должности;

12) согласие на обработку персональных данных, оформляемое в соответствии с требованиями, установленными статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N2 1 52-ФЗ «О персональных данных» ;

13) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать;

14) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

При представлении заявления кандидат вправе представить рекомендательные письма, отзывы с предыдущих мест работы, информацию о характере предыдущей работы и своем участии в осуществлении конкретных проектов.

Кандидат представляет в кадровую службу подлинные документы, указанные в настоящем пункте, а также копии указанных документов.

Сведения, представленные кандидатом, могут подвергаться проверке в порядке, установленном федеральным законодательством.

Специалис, ответственный за работу с кадрами обеспечивает прием заявления, а также проводит проверку соответствия копии оригиналам документов, представленных кандидатом, а также их соответствия перечню, установленному настоящим пунктом.

(п.п. 3.2.1. в редакции решения от 27.03.2020 г. № 163, от 14.01.2020 г. № 199)

3.2.2. При несвоевременном или неполном предоставлении по уважительным причинам документов, указанных в подпункте 3.2.1, руководитель конкурсной комиссии имеет право перенести сроки приема документов для участия в конкурсе. Несвоевременное или неполное предоставление документов без уважительной причины является основанием для отказа гражданину в приемке документов для участия в конкурсе.

3.2.3. Если в течение срока для направления документов на конкурс не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, предъявляемым по должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен, руководитель органа местного самоуправления может принять решение об объявлении повторного конкурса или произвести замещение вакантной должности муниципальной службы без проведения конкурса.

3.3. Допуск к участию в конкурсе.

3.3.1. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинского учреждения устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находится на муниципальной службе, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации находиться на муниципальной службе, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации

(абзац 6 в редакции решения Совета депутатов от 01.12.2021 г. № 21)

7) наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) непредставления предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в российской федерации", Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу.

10) достижение возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

3.3.2. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на муниципальную службу, он, не позднее, чем за неделю до даты проведения конкурса, информируется в письменной форме председателем конкурсной комиссии о причинах отказа в участии в конкурсе.

3.4. Решение о проведении конкурса.

3.4.1. Решение о дате, времени и месте проведения конкурса принимается представителем работодателя и публикуется в общественно-политической газете "Чапаевский вестник", на официальном сайте администрации Чапаевского сельского поселения.

3.4.3. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и Уставом муниципального образования Чапаевское сельское поселение Красносельского муниципального района Костромской области.

**4. Проведение конкурса**

4.1. Конкурс проводится в форме конкурса-испытания на замещение вакантных должностей администрации Чапаевского сельского поселения или конкурса документов на замещение прочих вакантных должностей муниципальной службы.

4.2. Оценка кандидатов.

4.2.1. При проведении конкурса документов конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной (государственной) службы, осуществлении другой трудовой деятельности.

4.2.2. При проведении конкурса-испытания конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих действующему законодательству методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, тестирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей и полномочий по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует кандидат.

4.2.3. При оценке профессиональных и личностных качеств кандидата конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований, предъявляемых по должности муниципальной службы, и требований должностной инструкции.

4.3. Порядок принятия решения конкурсной комиссией.

4.3.1. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава. Решение комиссии по результатам проведения конкурса принимается тайным или открытым голосованием простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании.

4.3.2. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии при тайном голосовании проводится повторное открытое голосование. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии при открытом голосовании решающим является мнение ее председателя.

4.3.3. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на соответствующую должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

4.3.4. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в ее заседании.

4.4. По результатам конкурса издается акт руководителя органа местного самоуправления о назначении победителя конкурса на должность муниципальной службы и заключается трудовой договор с победителем конкурса.

Комиссия по итогам конкурса вправе вносить предложение руководителю органа местного самоуправления о зачислении кандидатов, участвующих в конкурсе, в резерв на муниципальную службу.

4.4.1. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения.

4.5. Споры, связанные с проведением конкурса, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.