СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЧАПАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯКРАСНОСЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

**РЕШЕНИЕ**

« 30 » июля 20 14 года N 141

Об утверждении Положения об адресном реестре и реестра адресов Чапаевского сельского поселения

В целях установления единых правил присвоения адресов объектам недвижимости находящихся на территории Чапаевского сельского поселения и создания системы адресации, Совет депутатов Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об Адресном реестре Чапаевского сельского поселения. (Приложение№1)

2. Утвердить прилагаемый реестр адресов Чапаевского сельского поселения. (Приложение№2)

3. Настоящее решение вступает в силу через 30 дней после его опубликования в информационном бюллетене «Чапаевский вестник».

Глава Чапаевского сельского поселения

Председатель Совета депутатов Г.А.Смирнова

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО

Решением Совета депутатов

Чапаевского сельского поселения

Красносельского муниципального района Костромской области от 30.07.2014 г. № 141

ПОЛОЖЕНИЕ

об адресном реестре Чапаевского сельского поселения

**Раздел 1. Общие положения**

* 1. Настоящее Положение об Адресном реестре Чапаевского сельского поселения (далее – Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Чапаевского сельского поселения и устанавливает общие требования к присвоению, изменению, подтверждению, аннулированию адресов объектов недвижимости на территории сельского поселения (далее – сельское поселение).
	2. Настоящее Положение направлено на упорядочение работ по присвоению, подтверждению, изменению, аннулированию почтовых адресов (далее по тексту – «адресов») объектов недвижимости, формированию и ведению Адресного реестра сельского поселения (далее – «Адресный реестр»), наименованию и переименованию улиц, площадей и других адресных элементов сельского поселения и устанавливает единые принципы и порядок адресации объектов недвижимости на территории сельского поселения. Действия, производимые по адресации объектов недвижимости (далее – «объекты»), находящихся на территории сельского поселения, являются основанием для внесения изменений в Адресный реестр.
	3. Адресный реестр является муниципальным информационным ресурсом сельского поселения и официальным источником данных об адресах объектов, находящихся на территории сельского поселения.
	4. Данные Адресного реестра являются официальной информацией, применяемой на территории сельского поселения гражданами, предприятиями и организациями независимо от форм собственности в объеме, необходимом для осуществления их деятельности.
	5. Адрес объекта, установленный в соответствии с настоящим Положением, используется в информационных системах регистрационного учета граждан и прав физических и юридических лиц на объекты, является элементом информационного ресурса на территории сельского поселения.
	6. Присвоение, изменение, подтверждение, аннулирование адресов объектов недвижимости на территории Чапаевского сельского поселения осуществляются в порядке, определенном настоящим Положением и подлежат обязательной регистрации в Адресном реестре.
	7. Оформление правоустанавливающих документов на объекты производится по адресам, присвоенным Администрацией Чапаевского сельского поселения.
	8. Адреса объектов, установленные сельским поселением, не подлежат изменению другими организациями или предприятиями.
	9. Настоящее Положение распространяется на юридических и физических лиц, использующих адресную информацию на территории сельского поселения. При заполнении адресных данных в документах, оформляемых соответствующими организациями сельского поселения, не допускается произвольное написание наименования адресных элементов.

**Раздел 2. Термины, определения, используемые в настоящем положении**

2.1. **Адрес** - совокупность описательных признаков местоположения объекта адресации. Адрес здания или владения, связанный с его устойчивым местоположением, юридически закрепленный и используемый в сельских информационных системах регистрации граждан и прав на объекты недвижимости, является элементом информационных ресурсов градостроительного кадастра. Адрес устанавливает принадлежность объекта конкретному объекту адресной структуры и его расположение в системе нумерации.

2.1.1. **Почтовый адрес** - это текст, нанесенный в установленной форме на почтовое отправление, в котором указываются имя и местонахождение получателя, а также отправителя.

2.1.2. **Юридический адрес** – это адрес, по которому производится регистрация юридического лица и его постановка на учет в соответствующей налоговой инспекции.

2.2. **Адресный реестр** – информационный ресурс сельского поселения, содержащий свод сведений об адресах объектов, адресных элементах и документах, подтверждающих факт присвоения, подтверждения, изменения или аннулирования адреса объекта, а также наименования и переименования адресных элементов;

2.3. **Адресный план** – картографический материал в цифровом или бумажном виде, содержащий информацию о пространственном расположении объектов и адресных элементов, а также информацию об адресе объекта и наименовании адресного элемента. Адресный план является частью Адресного реестра;

2.4. **Адресные элементы** – имеющие наименование полигональные и линейные, ранжированные по категориям, градостроительные планировочные элементы (административный район, населенный пункт, элементы улично-дорожной сети) с расположенными объектами недвижимости;

2.5. **Адресное хозяйство** – устанавливаемые на адресуемых объектах знаки адресации, фонари освещения адресов объектов, информационные щиты-указатели и т. п.;

2.6. **Адресуемый объект** (далее по тексту - объект) – объект недвижимости, подлежащий адресации в соответствии с настоящим Положением;

2.7. **Аннулирование адреса** - исключение почтового адреса объекта из Адресного реестра;

2.8. **Временный объект некапитального строительства** – объект, непрочно связанный с земельным участком, размещаемый на определенный срок, по истечении которого подлежит демонтажу.

2.9. **Домовладение** – жилой (ые) дом (а) и обслуживающие его/их строения и сооружения, находящиеся на обособленном земельном участке;

2.10. **Здание (строение)** – объект недвижимости: жилые и нежилые здания, предназначенные для проживания или повседневного использования;

2.11. **Земельный участок** – часть земной поверхности, границы которой определены в соответствии с федеральными законами;

2.12. **Имущественный комплекс** – предприятие, состоящее из комплекса зданий, строений и сооружений с единым земельным участком, на котором расположен имущественный комплекс;

2.13. **Изменение адреса (переадресация)** – изъятие текущего адреса из Адресного реестра в целях упорядочения адресации объектов и последующее присвоение нового адреса;

2.14. **Красные линии** – линии, которые устанавливаются посредством разработки проектов планировки и обозначают существующие, планируемые (изменяемые, вновь образуемые) границы территорий общего пользования (включая дороги, улицы, проезды, площади, скверы, бульвары, набережные и другие объекты и территории, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц), границы земельных участков, на которых расположены сети инженерно-технического обеспечения, линии электропередачи, линии связи (в том числе линейно-кабельные сооружения), трубопроводы, автомобильные дороги, железнодорожные линии и другие подобные сооружения (далее – линейные объекты);

2.15. **Кордон (лесной)** – одно или несколько жилых и нежилых строений, расположенных на территории лесничества, лесхоза или заповедника. При наличии нескольких кордонов на территории лесничества, лесхоза, заповедника, кордоны имеют нумерацию (например: Кордон №1, Кордон №5).

2.16. **Линейные градостроительные планировочные элементы** - элементы улично-дорожной сети (территории общего пользования):

2.17. **Переулок** - небольшая транспортно-пешеходная связь, поперечно соединяющая две улицы, либо завершающаяся тупиком.

2.18. **Площадь** – территория перед крупным общественным зданием (комплексом зданий), имеющая ровную поверхность, либо спланированная в виде террас, от которой, как правило, расходятся в разные стороны улицы;

2.19. **Проезд** - транспортная связь в коммунально-складских, производственных и рекреационных зонах;

2.20. **Улица** - транспортная или пешеходная связь районного или местного значения, имеющая линейные фиксированные по всей длине границы, начало и окончание;

2.21. **Почтовый адрес объекта** - формализованное описание, представляющее собой систему адресных элементов, однозначно обозначающее местоположение адресуемого объекта на территории поселения;

2.22. **Присвоение адреса** - совокупность действий по определению местоположения объекта на территории сельского поселения в соответствии с представленными документами и выездом на местность (в случае необходимости), с последующим нанесением адреса объекта на адресный план и привязке в Адресном реестре;

2.23. **Подтверждение адреса** - совокупность действий по проверке соответствия местоположения объекта адресу, указанному в представленных документах и внесению изменений в Адресный реестр в случае необходимости;

2.24. **Реквизиты адреса** - элементы формализованного описания (почтового адреса объекта), содержащие тип и наименование адресного элемента.

2.25. **Сооружение** – объект недвижимости, предназначенный для выполнения каких-либо технологических функций (градирня, трансформаторная подстанция, мост, скважина, и т.п.);

2.26. **Строительный адрес (номер) объекта** – элементы адреса (квартал, улица, номер дома согласно схеме планировочной организации земельного участка), однозначно обозначающие местоположение адресуемого объекта на строительной площадке и действующие только на период строительства до ввода объекта в эксплуатацию.

2.27. **Территории общего пользования** – не подлежащие приватизации территории, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (в том числе площади, улицы, проезды, набережные, скверы, бульвары, территории объектов культурного наследия и т.д.), границы которых отображаются в проектах планировки территории посредством красных линий;

**Раздел 3. Структура Чапаевского сельского поселения**

3.1. Чапаевское сельское поселение – муниципальное образование, границы которого устанавливаются Постановлением администрации Костромской области «Об утверждении реестра населенных пунктов Костромской области» от 24 июня 2008 года №184-а КО.

3.2. На территории сельского поселения расположены сорок два населенных пункта: Д.Аржанниково, д.Асташево, Д.Баринцево, Д.Берсеменово, Д.Бобырщино, Д.Борисовка, Д.Бурцево, Д.Высочки -1, Д.Высочки - 2, Д.Голенево, Д.Головцино, Д.Григорково, Д.Григорово, Д.Гущино, Д.Залогино, Д.Заречье, Д.Ивановское, Д.Иевлево, Д.Иконниково, Д.Карабаново, Д.Клещенки, Д.Княжево, Д.Лутовиново, Пос.Льнозавода, Д.Макшино, Д.Малинки, Д.Маныльцево, Д.Марфино, Д.Новинки-1, Д.Новинки-2, Д.Новое, Д.Петрушино, Д.Подсосенье, Д.Рудницы, Д.Селезенево, Д.Синцово, Д.Строково, Д.Федорково-1, Д.Федорково-2, Пос.им.Чапаева, Д.Ченцы, Д.Черемшина.

**Раздел 4. Состав Адресного реестра, порядок его ведения и использования**

4.1. Адресный реестр содержит информацию, представленную как на электронных, так и на бумажных носителях.

4.2. На электронных носителях представлена эталонная графическая и текстовая часть Адресного реестра.

4.2.1. Графическая часть содержит информацию о пространственном расположении:

* объектов (зданий, строений и домовладений);
* адресных элементов (элементов улично-дорожной сети).

4.2.2. Текстовая часть содержит информацию о:

* реквизитах адреса объекта;
* наименовании адресных элементов;
* реквизитах документов, подтверждающих факт присвоения, подтверждения, изменения, аннулирования адреса объекта или наименования, переименования адресного элемента.

4.2.3. На бумажных носителях представлена следующая информация:

* копии эталонной графической части Адресного реестра в виде распечатанных материалов различных масштабов;
* копии документов, представленные заявителем для присвоения адреса;
* документы, подготовленные главным специалистом сельского поселения (справки, письма);
* правовые акты, являющиеся основаниями наименования, переименования адресных элементов;
* список наименований улиц сельского поселения.

4.3. Список наименований улиц сельского поселения размещается на официальном сайте Администрации Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области.

4.4. При присвоении, подтверждении, изменении или аннулировании адреса объекта, а также наименовании и переименовании адресных элементов информация вносится в Адресный реестр сельского поселения.

4.5. Копия Адресного плана, как часть информации Адресного реестра, может быть передана в установленном порядке третьим лицам для осуществления уставной деятельности.

4.6. Выявленные технические ошибки, допущенные при адресации, подлежат исправлению в соответствии с настоящим Положением и данными Адресного реестра.

Раздел 5. Основные требования и правила наименования и переименования улиц, площадей и других составных частей сельского поселения

 5.1. Наименование и переименование улиц, площадей, иных территорий общего пользования сельского поселения осуществляется в соответствии с требованиями настоящего Положения.

 5.2. При включении в состав сельского поселения новых населенных пунктов в случае дублирования наименований улиц производится их переименование.

 5.3. Присвоение наименований улицам, площадям, иным территориям общего пользования сельского поселения осуществляется в случаях создания новых территорий общего пользования в результате утверждения в установленном порядке документации по планировке территорий и приведением в соответствие адресного хозяйства.

 5.4. При наименовании и переименования улиц, площадей, иных территорий общего пользования сельского поселения, наименования должны соответствовать следующим требованиям:

* отвечать словообразовательным и стилистическим нормам современного русского языка, быть благозвучными, удобными для произношения, состоять не более чем из трех слов;
* органически вписываться в существующую систему наименований, сочетаться с наименованиями смежных улиц, площадей;
* быть мотивированными и заключать в себе необходимый объем топонимической и пространственно-ориентированной информации.

Раздел 6. Порядок наименования и переименования улиц, площадей и других составных частей сельского поселения

 6.1. Процедура присвоения наименований новым (проектируемым) улицам выполняется после утверждения в установленном порядке документации по планировке территории.

 6.2. Решение Совета депутатов Чапаевского сельского поселения о наименовании, переименовании улиц, площадей, иных территорий общего пользования сельского поселения направляются в следующие организации:

* Заместителю главы администрации Чапаевского сельского поселения - для внесения изменений в Адресный реестр и официальный список наименований улиц сельского поселения;

- Костромской филиал ФГУП «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ»

**-** Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области;

- Администрацию Красносельского муниципального района;

- УФМС по Костромской области;

- УФПС Костромской области филиал – ФГУП «Почта России»;

 6.3. Администрация Чапаевского сельского поселения в установленном порядке информирует жителей сельского поселения о принятых решениях по наименованию, переименованию улиц, площадей, иных территорий общего пользования сельского поселения путем оповещения жителей сельского поселения через средства массовой информации (печать), путем издания карт (схем) сельского поселения и справочной литературы.

 6.4. Финансирование расходов, связанных с наименованием и переименованием улиц, площадей, иных территорий общего пользования Чапаевского сельского поселения осуществляется из средств бюджета сельского поселения.

**Раздел 7. Порядок присвоения, изменения, подтверждения, аннулирования адресов объектов**

7.1. Присвоение адресов объектам осуществляется в соответствии с Адресным реестром на основании предусмотренной настоящим положением документации на объект недвижимости.

7.2. Присвоение номеров объектам, расположенным на улицах меридионального или широтного направлений, производится с учетом существующего порядка адресации объектов.

7.3. Присвоение номеров объектам, расположенным на улицах радиального направления, осуществляется от центра населенного пункта к периферии с нечетными номерами по левой стороне улицы и с четными номерами - по правой. При этом стороны определяются по ходу движения от начала улицы.

7.4. Объектам, находящимся на пересечении улиц различных категорий, присваивается адрес по улице более высокой категории.

7.5. Объектам, находящимся на пересечении улиц с равными категориями, присваивается адрес по улице, на которую выходит главный фасад здания.

7.6. В случае если на угол пересекаемых улиц выходят два равнозначных фасада одного здания, адрес присваивается по улице, идущей по направлению от центра населенного пункта.

7.7. Отдельно стоящему по фронту улицы объекту, как правило, присваивается соответствующий порядковый номер. При отсутствии по фронту улицы целого порядкового номера для адресации разрешается присваивать объектам номера с дополнением к нему буквенного индекса (например, по ул. Старорусская между зданиями с порядковыми номерами 10 расположено несколько зданий, то в этом случае, адреса указанных объектов: ул. Старорусская, 10 «а»; ул. Старорусская, 10 «б» и т.д.).

7.8. При адресации не допускается наличие одинаковых номеров у разных объектов. Выявленные несоответствия в адресах объектов подлежат немедленному изменению после уведомления заинтересованных правообладателей объектов недвижимости. Информация о внесении изменений передается в организации, указанные в п.7.2. настоящего Положения.

7.9. Основанием для присвоения адресов объектов являются следующие документы:

* письменное обращение собственника адресуемого объекта – физического, юридического или уполномоченного на то лица (при наличии у него надлежащим образом оформленной доверенности) о присвоении почтового адреса объекту.

7.9.1. Для существующих индивидуальных жилых домов:

* технический паспорт или выписка из технического паспорта на жилой дом;
* правоустанавливающий документ на жилой дом, на земельный участок;
* кадастровый план земельного участка (выписка из государственного земельного кадастра);
* план границ земельного участка (с указанием координат для определения почтового адреса объекта в соответствии с его положением на адресном плане);

7.9.2. Для вновь построенных и созданных в результате реконструкции объектов:

- разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

- исполнительная съемка масштаба 1:2000 или 1:500 (для индивидуальных жилых домов – схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства);

- технический паспорт или выписка из технического паспорта (для индивидуальных жилых домов);

* правоустанавливающий документ на земельный участок.

7.9.3. Допускается резервирование почтового адреса объекта капитального строительства, размещаемого в соответствии с градостроительной документацией, при наличии следующих документов:

для юридических лиц:

* правоустанавливающий документ на земельный участок;
* стройгенплан, согласованный с Администрацией Чапаевского сельского поселения (в составе проектной документации);
* разрешение на строительство;
* для физических лиц:
* правоустанавливающий документ на земельный участок;
* технический паспорт;
* план границ земельного участка (с указанием координат для определения почтового адреса объекта в соответствии с его положением на адресном плане).

7.9.4. В целях сохранения системы последовательной адресации объектов разрешается резервирование адресов для объектов, которые будут созданы в соответствии с градостроительной документацией.

7.10. Основаниями изменения адресов объектов являются:

* переименование территорий или элементов улично-дорожной сети;
* уточнение адреса при оформлении правоустанавливающих документов на объекты недвижимости;
* упорядочение адресации (выявления двух и более разных объектов недвижимости с одинаковыми адресами);
* образование нового объекта недвижимости при разделении объекта на самостоятельные части и (или) объединении двух и более смежных объектов недвижимости в единый имущественный комплекс на едином земельном участке;
* изменение нумерации объектов недвижимости - переадресации объектов в связи с упорядочением застроенной территории или в связи с переименованием адресных элементов.

7.11. Соответствующие документы о присвоении, изменении, подтверждении или аннулировании адресов объектов находятся на постоянном хранении в архиве Чапаевского сельского поселения.

7.12. После присвоения, изменения, подтверждения или аннулирования адреса объекта заместителем главы администрации сельского поселения выдается справка или уведомление установленной формы (приложение №1,№2, №3). Справка о присвоении объекту почтового адреса или уведомление о подтверждении почтового адреса объекта, имеющая подчистки либо приписку, зачеркнутые слова и иные, не оговоренные в них исправления, является недействительной. Справка о присвоении почтового адреса правоустанавливающим документом на объекты недвижимости не является.

7.13. Встроенно-пристроенные к зданию объекты, имеющие иное функциональное назначение, чем основное здание, могут быть пронумерованы как отдельные, обособленные объекты.

7.14. Здание, состоящее из сблокированных коттеджей, каждый из которых является индивидуальным жилым домом, согласно технической документации, имеет адрес с дополнительным буквенным индексом (например, ул. Володарского, д. 2 и ул. Володарского 2 «а»).

7.15. Если на месте разрушенного (снесенного) объекта возобновлено в установленные действующим законодательством сроки строительство нового объекта, адрес не аннулируется и может быть подтвержден в установленном порядке.

7.16. Присвоение адреса объектам, расположенным в полосе отвода железной дороги, производится с указанием наименования разъезда, или километра (перегона), на котором расположен объект.

7.17. При обращении заявителя (собственника), имеющего во владении (собственности) часть помещений(я) здания (строения), по изменению, присвоению почтового адреса зданию (строению), необходимо согласие всех владельцев (собственников) помещений адресуемого здания (строения). Если домовладение состоит из нескольких зданий (строений) с регистрацией граждан по разным почтовым адресам, а право собственности сособственников зарегистрировано в долях от всего домовладения, тогда присваивается единый почтовый адрес всему домовладению.

7.18. Не присваиваются почтовые адреса следующим объектам:

* объектам коммунально-складского хозяйства;
* крытым автостоянкам (гаражам), не имеющим административных помещений;
* помещениям в зданиях;
* автосервисам, не имеющим административных помещений;
* подземным автостоянкам (гаражам);
* временным автомойкам, павильонам, иным временным и (или) мобильным объектам;
* технологическим сооружениям;
* объектам линейных сооружений (железнодорожные ветки, подземные, наземные, воздушные коммуникации и другие);
* земельным участкам без капитальных строений;
* строениям на садовых участках.

7.19. При расположении объекта вне улично-дорожной сети адрес объекта указывается по зоне почтового обслуживания, по названию административного района, населенного пункта и дополнительных естественных элементов, однозначно идентифицирующих местоположение объекта.

7.20. Предприятие, как имущественный комплекс, используемый для осуществления предпринимательской деятельности и состоящий из зданий (строений), сооружений, может иметь единый почтовый адрес. При разделении имущественного комплекса на несколько самостоятельных предприятий, по заявлению собственника и при наличии соответствующих документов и условий (наличие отдельного земельного участка, самостоятельного подъезда к объекту с улицы) допускается изменение почтового адреса.

7.21. Аннулирование адреса объекта производится в следующих случаях:

7.21.1. Снос, разрушение, демонтаж, гибель или уничтожение капитального объекта;

7.21.2. Представление заявителем недостоверных документов, повлекшее недостоверное или несоответствующее данным Адресного реестра присвоение почтового адреса.

7.22. Аннулирование адреса объекта недвижимости подтверждается выдаваемой главным специалистом сельского поселения справкой об аннулировании адреса объекта недвижимости (приложение №3).

7.23. Аннулированные адреса объектов недвижимости могут повторно использоваться при адресации новых объектов недвижимости в соответствии с адресным реестром.

7.24. В случае утраты юридическим или физическим лицом справки о присвоении почтового адреса, уведомления о подтверждении почтового адреса объекта, выданные в соответствии с настоящим Положением, по письменному обращению уполномоченного лица главного специалиста сельского поселения выдает дубликат, либо заверенную копию утерянной справки или уведомления.

7.25. Правильность присвоения почтового адреса объекту подтверждается наличием у юридического, физического лица справки о присвоении или уведомления о подтверждении почтового адреса, выданной администрацией сельского поселения.

**Раздел 8. Формат написания адреса объекта**

8.1. Почтовый адрес объекта состоит из следующих реквизитов:

* почтовый индекс;
* наименование района;
* наименование населенного пункта в составе сельского поселения;
* наименование линейного градостроительного планировочного элемента (улицы, переулка и др.);
* порядковый номер объекта;

8.2. Правила записи почтового адреса объекта.

При описании структуры адреса объекта используются следующие правила:

* реквизиты адреса указываются в строго определенной последовательности написания адреса и отделяются друг от друга запятой «,» (порядковый номер главного здания);
* типы адресных элементов записываются с использованием сокращений, после сокращенного названия типа адресного элемента ставится точка (в настоящем Положении типы адресных элементов указываются жирным шрифтом);
* наименование адресного элемента обозначается словом, первая буква которого является заглавной (например, «Заречная»);
* наименование или номер адресного элемента не должны включать символы «.», «,», «:», «;», «\», «(«,»)».

При написании типов адресных элементов используются следующие сокращения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Тип адресного элемента | Сокращение  |
| 1. | улица  | ул. |
| 2. | переулок  | пер. |
| 3. | площадь | пл. |
| 4. | здание, дом | д. |
| 5. | район | р-н |
| 6. | деревня | д. |
| 7. | строение | стр. |

8.3. Реквизиты почтового адреса вносятся в Адресный реестр в приведенном ниже порядке и обозначают следующее:

8.3.1. ПОЧТОВЫЙ ИНДЕКС – условное цифровое обозначение почтового адреса, присваиваемое объекту почтовой связи.

8.3.2. НАИМЕНОВАНИЕ района - «Костромской район».

8.3.3. НАИМЕНОВАНИЕ НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА – наименование населенного пункта, входящего в состав сельского поселения – для адресации объектов в этих населенных пунктах ( например д. Обломихино, д. Серково).

8.3.4. НАИМЕНОВАНИЕ УЛИЦЫ - наименование улицы или другого линейного адресного элемента (переулок и др.) в соответствии со списком наименований улиц сельского поселения.

8.3.5. НОМЕР ЗДАНИЯ - номер здания в пределах адресного элемента более высокого порядка.

8.3.6. Формат записи объекта недвижимости с указанием необходимых реквизитов почтового адреса зависит от вида и местоположения адресуемого объекта недвижимости.

**Раздел 9. Правила оформления адресного хозяйства**

9.1. Номерные знаки размещаются на фасадах жилых домов в соответствии со следующими требованиями:

указатели наименования улицы, переулка, площади устанавливаются на стенах зданий, расположенных на перекрестках, с обеих сторон квартала;

высота цифр, обозначающих номер дома, должна быть 15 - 15 см;

высота знаков, обозначающих наименование улицы, должна быть 15 см;

номерные знаки располагают на отдельных строениях (корпусах) на левой стороне фасада.

Левую и правую стороны дома следует определять со стороны поселкового или внутриквартального проезда.

9.2. Указатели, фонари и номерные знаки следует устанавливать на высоте от 2,5 до 3,5 м от уровня земли на расстоянии не более 1 м от угла здания.

9.3. Установка мемориальных досок на фасадах зданий осуществляется на основании решения Совета депутатов Чапаевского сельского поселения.

9.4. Установка знаков адресации осуществляется согласно Правилам и нормам технической эксплуатации жилищного фонда и Правилам благоустройства Чапаевского сельского поселения.

9.5. На знаках адресации наименования улиц указываются на русском языке.

9.6. В случае переименования улиц установка новых знаков адресации производится в течение 3-х месяцев.

Приложение №1

к Положению об Адресном реестре

Чапаевского сельского поселения

Форма постановления о присвоении адреса объекту недвижимости

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАПАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

КРАСНОСЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_г. №\_\_\_\_\_\_

**о присвоении адреса объекту недвижимости**

Рассмотрев заявление (заявитель) о присвоении адреса (объект недвижимости), расположенному на земельном участке с кадастровым номером 44:07:\_\_\_\_, по адресу: Костромская область, Костромской район \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в соответствии с «Положением об адресном реестре Чапаевского сельского поселения», утвержденным Решением Совета депутатов Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области от 29 января 2014 года № 2, администрация Чапаевского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Присвоить (объект недвижимости) (старый адрес) расположенному на земельном участке с кадастровым номером 44:07:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ следующий адрес:

(почтовый индекс) Костромская область, Костромской район (населенный пункт, улица №).

2.Заместителю главы администрации сельского поселения (Ф.И.О.) внести изменения в адресный реестр сельского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Положению об Адресном реестре

Чапаевского сельского поселения

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о подтверждении почтового адреса**

|  |
| --- |
| от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года №\_\_\_\_\_\_\_  |

Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (название предприятия, организации, либо Ф.И.О. физического лица)

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Письмо: № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года. В соответствии с Постановлением администрации Чапаевского сельского поселения от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года №\_\_\_, заместитель главы администрации Чапаевского сельского поселения присваивает почтовый адрес:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Тип объекта | Домовладение, здание, комплекс зданий (по факту) |
| 2 | Населенный пункт |  |
| 3 | Существующий адрес объекта | ул. (пер.) |
| № |
| 4 | Номер кадастрового квартала | 44:07:09**\_\_:\_\_\_\_\_\_** |

Основание: представленные правоустанавливающие документы.

Приложение: схема размещения объекта.

**Заместитель главы администрации Чапаевского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.**

М.П., подпись

Приложение №3

к Положению об Адресном реестре

Чапаевского сельского поселения

**СПРАВКА**

**о присвоении почтового адреса**

|  |
| --- |
| от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года №\_\_\_\_\_ |

Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (название предприятия, организации, Ф.И.О. физического лица)

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Письмо: № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года.

В соответствии с Постановлением администрации Чапаевского сельского поселения от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года №\_\_\_, заместитель главы администрации Чапаевского сельского поселения присваивает почтовый адрес:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Тип объекта | Домовладение, здание, комплекс зданий (по факту) |
| 2 | Населенный пункт |  |
| 3 | Фактически существующий или ранее присвоенный почтовый адрес (при наличии, указать необходимое) | ул. (пер.) |
| № |
| 4 | Присвоенный почтовый адрес | ул. (пер.)  |
| № |
| 5 | Номер кадастрового квартала | 44:07:09:**\_\_:\_\_\_\_\_** |

Основание: представленные правоустанавливающие документы.

Приложение: схема размещения объекта

**Заместитель главы администрации Чапаевского сельского поселения** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.**

М.П., подпись

Приложение №4

к Положению об Адресном реестре

Чапаевского сельского поселения

**СПРАВКА**

**об аннулировании почтового адреса**

|  |
| --- |
| от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года №\_\_\_\_\_\_ |

Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (название предприятия, организации, либо Ф.И.О. физического лица)

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Письмо: №\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года.

В соответствии с Постановлением администрации Чапаевского сельского поселения от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года №\_\_\_, заместитель главы администрации Чапаевского сельского поселения аннулирует почтовый адрес объекта недвижимости:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Тип объекта | Домовладение, здание, комплекс зданий (по факту) |  |  |
| 2 | Населенный пункт |  |  |  |
| 3 | Аннулированный почтовый адрес | ул. (пер.) |  |
| № |  |  |
| 4 | Номер кадастрового квартала | 44:07:09:\_\_\_\_\_\_ |  |  |

Дата аннулирования адреса: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года

Основание аннулирования адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение: схема размещения объекта.

**Заместитель главы администрации Чапаевского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.**

М.П., подпись

Приложение №2

 Утвержден

 решением Совета депутатов

Чапаевского сельского поселения

от 30.07.2014 г. № 141

**РЕЕСТР**

**адресов Чапаевского сельского поселения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование населенного пункта | Тип населенного пункта поселок, деревня, село и т.д. | Наименование планировочной структуры | Тип планировочной структуры(площадь, улица, переулок и т.д.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  Аржанниково | Деревня |  |  |
|  Асташево | Деревня |  |  |
|  Баринцево | Деревня |  |  |
|  Берсеменово | Деревня |  |  |
|  Бобырщино | Деревня |  |  |
|  Борисовка | Деревня |  |  |
|  Бурцево | Деревня |  |  |
|  Высочки -1 | Деревня |  |  |
|  Высочки - 2 | Деревня |  |  |
|  Голенево | Деревня |  |  |
|  Головцино | Деревня |  |  |
|  Григорково | Деревня |  |  |
|  Григорово | Деревня |  |  |
|  Гущино | Деревня |  |  |
|  Залогино | Деревня |  |  |
|  Заречье | Деревня |  |  |
|  Ивановское | Деревня | Горная - 1 | улица |
| Ивановское | Деревня | Горная - 2 | улица |
| Ивановское | Деревня | Комсомольская | улица |
| Ивановское | Деревня | Молодежная | улица |
| Ивановское | Деревня | Речная | улица |
|  Иевлево | Деревня |  |  |
|  Иконниково | Деревня |  |  |
|  Карабаново | Деревня |  |  |
|  Клещенки | Деревня |  |  |
|  Княжево | Деревня |  |  |
|  Лутовиново | Деревня |  |  |
|  Льнозавода | Поселок | Заводская | улица |
| Льнозавода | Поселок | Лесная | улица |
| Льнозавода | Поселок | Овражная | улица |
| Льнозавода | Поселок | Рабочая | улица |
| Льнозавода | Поселок | Рабочий | переулок |
| Льнозавода | Поселок | Речной | переулок |
| Льнозавода | Поселок | Садовая | улица |
|  Макшино | Деревня |  |  |
|  Малинки | Деревня |  |  |
|  Маныльцево | Деревня |  |  |
|  Марфино | Деревня |  |  |
|  Новинки-1 | Деревня |  |  |
|  Новинки-2 | Деревня |  |  |
|  Новое | Деревня |  |  |
|  Петрушино | Деревня |  |  |
|  Подсосенье | Деревня |  |  |
|  Рудницы | Деревня |  |  |
|  Селезенево | Деревня |  |  |
|  Синцово | Деревня | Колхозная | улица |
| Синцово | Деревня | Молодежная | улица |
| Синцово | Деревня | Центральная | улица |
|  Строково | Деревня |  |  |
|  Федорково-1 | Деревня |  |  |
|  Федорково-2 | Деревня |  |  |
| Им. Чапаева | Поселок | Луговая | улица |
| Им. Чапаева | Поселок | Набережная | улица |
| Им. Чапаева | Поселок | Профсоюзная | улица |
| Им. Чапаева | Поселок | Советская | улица |
| Им. Чапаева | Поселок | Центральная | улица |
|  Ченцы | Деревня | Молодежная | улица |
| Ченцы | Деревня | Рабочая | улица |
|  Черемшина | деревня |  |  |