Утверждено решением Совета депутатов Чапаевского сельского Красносельского муниципального района Костромской области

от 28.03.2008 г. N 152

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗЕМЕЛЬНОМ КОНТРОЛЕ**

(в редакции решения Совета депутатов Чапаевского сельского поселения

Красносельского муниципального района Костромской области от 27.10.2009 года № 205,

от 20.03.2010 г. № 225)

1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального земельного контроля за использованием земель на всей территории Чапаевского сельского Красносельского муниципального района Костромской области (далее именуется мунземконтроль) организациями независимо от их организационно-правовой формы, их руководителями, должностными лицами, а также гражданами.
2. Мунземконтроль осуществляется Комитетом экономического развития и управления муниципальной собственностью администрации Чапаевского сельского поселения совместно с отделом архитектуры и градостроительства администрации Красносельского муниципального района, во взаимодействии с заинтересованными федеральными органами исполнительной власти, их территориальными органами (территориальным отделом № 1 Управления Роснедвижимости по Костромской области), с органами исполнительной власти Костромской области, организациями, общественными объединениями, а также гражданами.

Задачами мунземконтроль являются обеспечение соблюдения всеми физическими, должностными и юридическими лицами установленного законодательством РФ**,** органами государственной власти Костромской области и местного самоуправления Красносельского муниципального района, добровольно принятыми на себя обязательствами порядка и режима использования земельных участков независимо от их принадлежности к какой ­либо форме собственности, а также защита законных прав и интересов муниципального образования Чапаевское сельское поселение в отношении земель, находящихся в муниципальной собственности.

1. Должностные лица и специалисты Комитета экономического развития и управления муниципальной собственностью администрации Чапаевского сельского поселения (КЭРиУМС), осуществляющие мунземконтроль по должности одновременно являются:

а) председатель КЭРиУМС главным муниципальным земельным инспектором Чапаевского сельского поселения по использованию земель;

б) заведующий отделом имущественных и земельных отношений КЭРиУМС - заместителем главного муниципального земельного инспектора Чапаевского сельского поселения по использованию земель;

в) главный специалист отдела имущественных и земельных отношений КЭРиУМС - старшим муниципальным земельным инспектором Чапаевского сельского поселения.

1. Функциональные обязанности и права должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль, устанавливаются председателем КЭРиУМС в соответствии с настоящим Положением.

Должностные лица, являющиеся муниципальными земельными инспекторами Чапаевского сельского поселения имеют служебное удостоверение, форма которого устанавливается администрацией Чапаевского сельского поселения.

1. Комитет экономического развития и управления муниципальной собственностью

администрации Чапаевского сельского поселения осуществляет мунземконтроль за:

- соблюдением установленного порядка и режима использования земельных участков;

- соблюдением порядка, исключающего самовольное занятие земельных участков или использование их без оформленных в установленном порядке документов, удостоверяющих права на землю;

- соблюдением порядка переуступки права пользования землей;

- использованием земель по целевому назначению;

- своевременной уплатой земельных платежей за использование муниципальных земель;

- наличием и сохранностью межевых знаков границ земельных участков относящихся к муниципальной собственности;

- своевременным и надлежащим исполнением предписаний муниципальных земельных инспекторов Чапаевского сельского поселения и устранением нарушений в области земельных отношений;

-своевременным возвратом земель муниципальной собственности предоставленных во временное пользование;

- выполнением требований по предотвращению уничтожения, самовольного снятия и перемещения плодородного слоя почвы, а также порчи земель в результате нарушения правил обращения с ядохимикатами или иными опасными для здоровья людей и окружающей природной среды веществами и отходами производства (особенно ювелирного) и потребления;

- своевременным и качественным выполнением обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв и по предотвращению процессов, ухудшающих качественное состояние земель и вызывающих их деградацию;

- недопущением захламления земель;

- выполнением иных требований земельного законодательства по вопросам использования и охраны земель на территории Чапаевского сельского поселения.

1. Муниципальный земельный контроль осуществляется в форме проверок, проводимых в соответствии с планами, утвержденными главой Чапаевского сельского поселения на основании поручения главного муниципального земельного инспектора Чапаевского сельского поселения с соблюдением прав и законных интересов организаций и граждан.

Плановые проверки в отношении каждого земельного участка проводятся не чаще чем один раз в три года.

Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) поступление в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);

г) приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации.

3). Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в части подпункте 2 п. 6, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

4). Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

 Документарная проверка:

а). Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний и постановлений органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

б). Организация документарной проверки (как плановой, так и внеплановой) осуществляется в порядке, установленном статьей 14 Федерального закона от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ, и проводится по месту нахождения органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля.

в). В процессе проведения документарной проверки должностными лицами органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, в том числе уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, представленные в порядке, установленном статьей 8 Федерального закона от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этих юридического лица, индивидуального предпринимателя государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

г). В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля направляют в адрес юридического лица, адрес индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о проведении проверки либо его заместителя о проведении документарной проверки.

д). В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля указанные в запросе документы.

е). Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица.

ж). Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

з). В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля документах и (или) полученным в ходе осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

и). Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющие в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия указанных в подпункта 8 пункта 6 сведений, вправе представить дополнительно в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

к). Должностное лицо, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля установят признаки нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля вправе провести выездную проверку.

л). При проведении документарной проверки орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки.

 Выездная проверка

а). Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

б). Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

в). Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

- удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям или требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

г). Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с распоряжением или приказом руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

д). Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны предоставить должностным лицам органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

е). Органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля привлекают к проведению выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

 ( пункт 6 в редакции решения Совета депутатов от 20.03.2010 года № 225)

1. Муниципальные земельные инспекторы Чапаевского сельского поселения при выполнении возложенных на них задач имеют право:

а) посещать в порядке, установленном законодательством РФ, при предъявлении служебного удостоверения организации и объекты, обследовать земельные участки, в том числе занятые военными, оборонными и другими специальными объектами (с учетом установленного режима посещения);

б) давать обязательные для исполнения указаний по вопросам соблюдения установленного порядка и режима использования земельных участков, а также об устранении нарушений, выявленных в ходе проведения проверок;

в) составлять по результатам проверок акты с обязательным ознакомлением с ними собственников, владельцев, пользователей, арендаторов земельных участков;

г) безвозмездно получать сведения и материалы о состоянии, использовании и охране земель, в том числе документы, удостоверяющие права на землю, необходимые для осуществления муниципального земельного контроля;

д) обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению инспекторами законной деятельности, а также в установлении личности граждан, виновных в нарушении земельного законодательства;

е) приглашать граждан и должностных лиц для рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию муниципальных земельных инспекторов, получать от них необходимые объяснения, справки, документы;

ж) инициировать в установленном порядке предложения о полном или частичном изъятии земельных участков в случаях, предусмотренных законодательством;

з) обращаться в суд и арбитражный суд по делам о возмещении ущерба, причиненного в результате нарушения законодательства РФ, решений органов государственной власти и местного самоуправления, по вопросам отмены неправомерных решений, связанных с изъятием и предоставлением земельных участков, по делам об изъятии земельных участков, а также по делам взыскании неуплаченной арендной платы и т. д.;

и) инициировать в установленном порядке установление частных и публичных сервитутов, других ограничений прав на землю;

к) исключен решением совета депутатов от 20.03.2010 г. № 225

л) инициировать в установленном порядке применение мер самозащиты прав муниципального образования Чапаевского сельского поселения в отношении земель, относящихся к муниципальной собственности;

м) в установленном порядке вносить предложения о необходимости осуществления мероприятий по выполнению требований по охране земель, относящихся к муниципальной собственности;

 н) участия в работе комиссий по приемке мелиорированных рекультивированных и других земель, на которых проведены мероприятия по улучшению их качественного состояния, а также объектов, сооруженных в целях охраны земель на территории Чапаевского сельского поселения.

1. Главный муниципальный земельный инспектор Чапаевского сельского поселения и его заместитель, помимо прав, предусмотренных п. 7 настоящего Положения, имеют право:

а) рассматривать акты обследования земельных участков, составленные муниципальными земельными инспекторами Чапаевского сельского поселения;

(в редакции решения Совета депутатов от 20.06.2008 г. № 161)

б) направлять в соответствующие органы материалы о нарушениях земельного законодательства для рассмотрения вопросов о привлечении виновных лиц к ответственности;

в) исключен решением совета депутатов от 20.03.2010 г. № 225

г) вносить в установленном порядке предложения о приведении правовых актов Костромской области и органов самоуправления Красносельского муниципального района, касающихся вопросов земельных отношений, в соответствие с земельным законодательством;

д) привлекать в установленном порядке специалистов для проведения обследований земельных угодий, экспертиз, проверок выполнения мероприятий по охране земель;

е) исключен решением Совета депутатов от 20.03.2010 г. № 225

ж) организации проверки и экспертизы изменения качественного состояния земель и функционального зонирования земель Чапаевского сельского поселения в соответствии с их целевым назначением.

1. Должностные и физические лица, препятствующие осуществлению муниципального земельного контроля за использованием земель, применяющие угрозы насилия или насильственные действия по отношению к должностным лицам специально уполномоченных органов, осуществляющих мунземконтроль, несут установленную законодательством ответственность.

 Убытки, причиненные собственникам земли, землевладельцам, землепользователям и арендаторам неправомерными действиями должностных лиц, осуществляющих мунземконтроль, возмещаются в порядке, установленном законодательством.

Жалобы на действия (решения) должностных лиц, осуществляющих мунземконтроль и на послужившую основанием для совершения действий (принятия решений) информацию, подаются вышестоящему должностному лицу или в суд.

1. Администрация Чапаевского сельского поселения издает инструкции и разъяснения о порядке осуществления мунземконтроля, утверждает формы удостоверения муниципального земельного инспектора и других документов, необходимых для осуществления мунземконтроля.