Опубликовано в общественно – политической газете «Чапаевский вестник» № 10 от 05.09.2022 года

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ЧАПАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КРАСНОСЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**от 29 августа 2022 г. № 59**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ЧАПАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ НА ИХ СООТВЕТСТВИЕ ФЕДЕРАЛЬНОМУ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВУ И ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВУ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Чапаевское сельское поселение Красносельского муниципального района Костромской области, Совет депутатов Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области на их соответствие федеральному законодательству и законодательству Костромской области.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в общественно – политической газете «Чапаевский Вестник»

Глава поселения

Г.А.Смирнова

УТВЕРЖДЕН

решением Совета депутатов Чапаевского сельского поселения

Красносельского муниципального района Костромской области

от 29.08.2022 г. № 59

**ПОРЯДОК**

**ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ЧАПАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЕЛНИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**НА ИХ СООТВЕТСТВИЕ ФЕДЕРАЛЬНОМУ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВУ И ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВУ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. Настоящий Порядок проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области регламентирует организацию работы по проведению мониторинга муниципальных нормативных правовых актов на их соответствие федеральному законодательству и законодательству Костромской области (далее - мониторинг).**

**2. Мониторинг предусматривает комплексную и плановую деятельность, осуществляемую администрацией Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области в пределах предоставленных полномочий, по сбору, обобщению, анализу и оценке информации об изменении федерального законодательства и законодательства Костромской области** **в целях обеспечения своевременного принятия (издания), изменения или признания утратившими силу (отмены) муниципальных нормативных правовых актов Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области(далее – правовые акты).**

**Мониторинг проводится в целях повышения оценки качества правовых актов и достаточности правового регулирования в различных сферах правоотношений, своевременного приведения муниципальной правовой базы в соответствие с требованиями законодательства, недопущения нарушения прав граждан посредством качественной реализации правовых актов.**

**3. Основными задачами проведения мониторинга являются:**

**- выявление необходимости принятия правовых актов;**

**-выявление правовых актов, требующих приведения в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Костромской области, а также устранение выявленных в правовых актах противоречий, нарушений правил юридической техники, коллизий, пробелов в содержании правовых актов;**

**- выявление правовых актов, требующих признания утратившими силу либо отмены.**

**4. По результатам мониторинга формируется План нормотворческой деятельности по подготовке проектов правовых актов в связи с изменением федерального законодательства и законодательства Костромской области (далее - План нормотворческой деятельности) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, который утверждается главой Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области не позднее 20 декабря года, предшествующего планируемому периоду.**

**В План нормотворческой деятельности ежеквартально вносятся изменения, которые утверждаются главой Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области** 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

**5. Глава Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области****в целях организации работы по проведению мониторинга назначает ответственного исполнителя, который отвечает за результаты проведения данной работы (далее – ответственный исполнитель).**

**Возложение на ответственного исполнителя обязанности по проведению мониторинга оформляется правовым актом главы Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области.**

**6. В целях проведения мониторинга ответственный исполнитель:**

**1) на постоянной основе изучает федеральное законодательство и законодательство Костромской области, на предмет соответствия правовых актов вновь принятым актам федерального и регионального уровня, выявляет потребность в принятии, изменении или признании утратившими силу (отмене) правовых актов;**

**2) по результатам правового анализа (обобщения) информации, полученной в ходе мониторинга, формирует проект Плана нормотворческой деятельности по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.**

**Проект Плана нормотворческой деятельности формируется с учетом анализа предложений, поступивших от главы Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области***,* **депутатов Совета депутатов Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области, граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, органов государственной власти, а также информации*,* полученной от прокурора в порядке статьи 9 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации».**

**7. Ответственный исполнитель вносит проект Плана нормотворческой деятельности, проект внесения изменений в План нормотворческой деятельности на утверждение главе Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области****не позднее, чем за 5 дней до истечения срока для его утверждения, указанного в пункте 4 настоящего Порядка.**

**8.Ответственный исполнитель:**

**1) ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет главе Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области и направляет в прокуратуру Красносельского района Костромской области информацию о результатах и ходе работы по приведению правовых актов в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Костромской области по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;**

**2) обеспечивает учет и контроль своевременного приведения правовых актов, внесенных в План нормотворческой деятельности.**

**Приложение 1**

**к Порядку**

**проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов**

**Чапаевского сельского поселения Красносельского**

**муниципального района Костромской области**

**на их соответствие федеральному законодательству**

**и законодательству Костромской области**

**Форма**

**УТВЕРЖДАЮ**

**глава Чапаевского сельского поселения**

**Красносельского муниципального района**

**Костромской области**

*\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(подпись) (Ф.И.О.)*

**«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_г.**

**ПЛАН**

**НОРМОТВОРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ В СВЯЗИ С ИЗМЕНЕНИЕМ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**НА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ ГОД**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Дата принятия, номер и наименование нормативного правового акта Российской Федерации, нормативного правового акта Костромской области, регулирующего отношения в сфере деятельности органов местного самоуправления** | **Наименова-ние проекта муници-пального норматив-ного правового акта** | | | **Ответственные за подготовку и сопровождение проекта муниципального нормативного правового акта** | **Планируемый срок принятия** **муниципаль-ного нормативного правового акта** | | | **Дата принятия, номер и наименова-ние принятого муници-пального норматив-ного правового акта** |
| **1.** |  | |  |  | | |  |  | |
| **2.** |  | |  |  | | |  |  | |

**Приложение 2**

**к Порядку**

**проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов**

**Чапаевского сельского поселения Красносельского**

**Муниципального района Костромской области**

**на их соответствие федеральному законодательству**

**и законодательству Костромской области**

**Форма**

**ИНФОРМАЦИЯ**

**О РЕЗУЛЬТАТАХ И ХОДЕ РАБОТЫ ПО ПРИВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ**

**В СООТВЕТСТВИЕ С ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ И ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПО ИТОГАМ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ ГОДА**

***(квартал)***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Дата принятия, номер и наименование нормативного правового акта Российской Федерации, нормативного правового акта Костромской области, регулирующего отношения в сфере деятельности органов местного самоуправления** | **Дата, номер и наименование принятого муниципального нормативного правового акта** | **Наименование проекта муниципального нормативного правового акта, работа над которым не**  **завершена (с указанием стадии рассмотрения и планируемых сроков его принятия)** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |