Оглавление

[О ПРИНЯТИИ ПРОЕКТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРАВОВОГО АКТА О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧАПАЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КРАСНОСЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ 3](#_Toc143867448)

[ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О ПРИЗНАНИИ БЕЗНАДЕЖНОЙ К ВЗЫСКАНИЮ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ПЛАТЕЖАМ В БЮДЖЕТ ЧАПАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ, ГЛАВНЫМ АДМИНИСТРАТОРОМ КОТОРЫХ ЯВЛЯЕТСЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАПАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ 4](#_Toc143867449)

[ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СБОРА СРЕДСТВ САМООБЛОЖЕНИЯ ГРАЖДАН НА ЧАСТИ ТЕРРИТОРИЙ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ, ВХОДЯЩЕГО В СОСТАВ ЧАПАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ 6](#_Toc143867450)

[ОБ УТОЧНЕНИИ БЮДЖЕТА ЧАПАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2023 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2024 И 2025 ГОДОВ 7](#_Toc143867451)

[ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ ЧАПАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ 17](#_Toc143867452)

*РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ КРАСНОСЕЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЧАПАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ*

*РЕШЕНИЕ от 22 августа 2023 года № 107*

О ПРИНЯТИИ ПРОЕКТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРАВОВОГО АКТА О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧАПАЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КРАСНОСЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

*В целях приведения Устава муниципального образования Чапаевское сельское поселение Красносельского муниципального района Костромской области, принятого решением Совета депутатов Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области от «07» августа 2018 № 88, (в редакции муниципальных правовых актов от « 25» марта 2019 года № 109 , от «11» ноября 2019 года № 143, от «12» октября 2020 года № 179, от «27» апреля .2021 года № 205, от «25» октября 2021 года № 10, от «06» июня 2022 года № 53, от «21» марта 2023 года № 95) в соответствие с федеральным и региональным законодательством, руководствуясь статьей 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:*

*1. Принять проект решения муниципального правового акта о внесении изменений в устав муниципального образования Чапаевское сельское поселение Красносельского муниципального района Костромской области (приложение № 1).*

*2. Опубликовать проект решения муниципального правового акта о внесении изменений в устав муниципального образования Чапаевское сельское поселение Красносельского муниципального района Костромской области в общественно-политической газете «Чапаевский вестник».*

*3. Провести публичные слушания по проекту решения муниципального правового акта о внесении изменений в устав муниципального образования Чапаевское сельское поселение Красносельского муниципального района Костромской области:*

*- в Ивановском ДК 27.08.2023 г. в 10 часов по адресу: д. Ивановское, ул. Горная -1, д. 7;*

*- в Синцовском ДК 27.08.2023 г. в 14 часов по адресу: д. Синцово, ул. Молодежная, д. 23,*

*- в Ченцовском ДК 27.08.2022 г. в 18 часов по адресу: д. Ченцы, ул. Молодежная, д. 13.*

*4. Предложения и дополнения по проекту решения муниципального правового акта о внесении изменений в устав муниципального образования Чапаевское сельское поселение Красносельского муниципального района Костромской области направлять по адресу: пос. им. Чапаева, ул. Советская, д. 13 до 27.08.2023 г.*

*5. Данное решение вступает в силу со дня его опубликования.*

*Глава Чапаевского сельского поселения Г.А.Смирнова*

*РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ КРАСНОСЕЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЧАПАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ*

*РЕШЕНИЕ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года № \_\_\_\_*

*О ПРИНЯТИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРАВОВОГО АКТА О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧАПАЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КРАСНОСЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ*

*В целях приведения Устава муниципального образования Чапаевское сельское поселение Красносельского муниципального района Костромской области, принятого решением Совета депутатов Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области от «07» августа 20 18 № 88 , (в редакции муниципальных правовых актов от « 25» марта 2019 года № 109 , от «11» ноября 2019 года № 143, от «12» октября 2020 года № 179, от «27» апреля 2021 года № 205 , «25» октября 2021 года № 10, от «06» июня 2022 № 53, от «21» марта 2023 года № 95) в соответствие с федеральным и региональным законодательством, руководствуясь статьей 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области РЕШИЛ:*

*1. Принять муниципальный правовой акт о внесении изменений в Устав муниципального образования Чапаевское сельское поселение Красносельского муниципального района Костромской области (далее – муниципальный правовой акт).*

*2. Направить главе Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области для подписания и представления в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Костромской области муниципального правового акта на государственную регистрацию в порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».*

*3. Рекомендовать главе Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области опубликовать (обнародовать) зарегистрированный муниципальный правовой акт в течение семи дней со дня поступления муниципального правового акта из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Костромской области.*

*4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.*

*Глава Чапаевского сельского поселения Г.А.Смирнова*

*Принят*

*решением Совета депутатов*

*Чапаевского сельского поселения*

*Красносельского муниципального района*

*Костромской области*

*от «\_ \_\_»\_ \_ 2023 года № \_ \_*

*МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧАПАЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КРАСНОСЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ*

*Статья 1*

*Внести в Устав муниципального образования Чапаевское сельское поселение Красносельского муниципального района Костромской области, принятый решением Совета депутатов Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области от «\_07 \_» \_августа \_\_20 18 № \_88 , (в редакции муниципальных правовых актов, принятых решениями Совета депутатов от 25.03.2019 г. № 109, от 11.11.2019 г. № 143, от 12.10.2020 г. № 179, от 27.04.2021 г. № 205, от «06» июня 2022 № 53, от «21» марта 2023 № 95) следующие изменения:*

*1. В пункте 10 части 1 статьи 9 слова «федеральными законами» заменить словами «Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».*

*2. В статье 25:*

*а) часть 2 изложить в следующей редакции:*

*«2. Староста сельского населенного пункта назначается Советом депутатов Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области, по представлению схода граждан сельского населенного пункта. Староста сельского населенного пункта назначается из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, либо граждан Российской Федерации, достигших на день представления сходом граждан 18 лет и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.»;*

*б) часть 3 после слов «муниципальную должность» дополнить словами «, за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе,»;*

*в) пункт 1 части 4 после слов «муниципальную должность» дополнить словами «, за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе,»;*

*3. В статье 34*

*а) дополнить частью 3.1 следующего содержания:*

*«3.1. Полномочия депутата Совета депутатов сельского поселения прекращаются досрочно решением Совета депутатов сельского поселения в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях представительного органа муниципального образования в течение шести месяцев подряд.».*

*б) дополнить частью 7.1 следующего содержания:*

*«7.1. Депутат Совета депутатов сельского поселения освобождаются от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от указанных лиц обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона   
«О противодействии коррупции».»;*

*4. Статью 35 дополнить частью 8 следующего содержания:*

*«8. Глава сельского поселения освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона «О противодействии коррупции».».*

*Статья 2*

*Настоящий муниципальный правовой акт вступает в силу после его официального опубликования.*

*Действие положения части 2 статьи 2 настоящего муниципального правового акта не распространяется на правоотношения, возникшие до 1 марта 2023 года.*

*Исчисление срока, предусмотренного частью 2 статьи 2 настоящего муниципального правового акта, начинается не ранее 1 марта 2023 года.*

*Глава поселения Г.А.Смирнова*

*АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАПАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА*

*КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ*

*ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21 августа 2023 года №48*

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О ПРИЗНАНИИ БЕЗНАДЕЖНОЙ К ВЗЫСКАНИЮ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ПЛАТЕЖАМ В БЮДЖЕТ ЧАПАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ, ГЛАВНЫМ АДМИНИСТРАТОРОМ КОТОРЫХ ЯВЛЯЕТСЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАПАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

*В соответствии со* [*статьей 47.2*](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=432230&dst=4377&field=134&date=13.07.2023) *Бюджетного кодекса Российской Федерации,* [*постановлением*](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=356593&dst=100007&field=134&date=13.07.2023) *Правительства Российской Федерации от 6 мая 2016 года № 393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Чапаевское сельское поселение Красносельского муниципального района Костромской области, принятым решением Совета депутатов Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области от 01августа 2018 №106, администрация сельского поселения постановляет:*

*1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области, главным администратором которых является администрация Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области.*

*2.Постановление администрации Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области от 18.08.2016 № 49 «Об утверждении Порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам, подлежащим зачислению в бюджет Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области» считать утратившим силу.*

*3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).*

*Глава поселения Г.А. Смирнова*

*Приложение* *к постановлению администрации Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района*

*Костромской области от 21.08.2023 №48*

*Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет ЧАПАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ, ГЛАВНЫМ АДМИНИСТРАТОРОМ КОТОРЫХ ЯВЛЯЕТСЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАПАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ*

*1. Общие положения*

*1.1. Настоящий* [*Порядок*](#p23) *принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области, главным администратором которых является администрация Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2016 года № 393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации» и определяет процедуру принятия администрацией Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области и подведомственными ей муниципальными казенными учреждениями (далее - администратор доходов бюджета) решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области (далее - бюджет).*

*1.2. Под платежами в бюджет в рамках настоящего Порядка понимаются доходы бюджета, закрепленные за администратором доходов бюджета в соответствии с решением Совета депутатов Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области о бюджете Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области на очередной финансовый год и плановый период.*

*1.3. Положения настоящего Порядка не распространяются на платежи, установленные законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании, на денежные обязательства перед публично-правовым образованием.*

*2. Случаи признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет*

*2.1. Платежи в бюджет, не уплаченные в установленный срок (задолженность по платежам в бюджет), признаются безнадежными к взысканию в случае:*

*а) смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или объявления его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации;*

*б) признания банкротом индивидуального предпринимателя - плательщика платежей в бюджет в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества должника;*

*в) признания банкротом гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной после завершения расчетов с кредиторами в соответствии с указанным Федеральным законом;*

*г) ликвидации организации - плательщика платежей в бюджет в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;*

*д) применения актов об амнистии или о помиловании в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или принятия судом решения, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет;*

*е) вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или Федерального закона от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», если с даты образования задолженности по платежам в бюджет прошло более пяти лет, в следующих случаях:*

*размер задолженности не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве;*

*судом возвращено заявление о признании плательщика платежей в бюджет банкротом или прекращено производство по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;*

*ж) исключения юридического лица по решению регистрирующего органа из Единого государственного реестра юридических лиц и наличия ранее вынесенного судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному* [*пунктом 3*](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=436660&dst=100348&field=134&date=13.07.2023) *или* [*4 части 1 статьи 46*](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=436660&dst=100349&field=134&date=13.07.2023) *Федерального закона от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. В случае признания решения регистрирующего органа об исключении юридического лица из Единого государственного реестра юридических лиц в соответствии с Федеральным* [*законом*](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=449571&date=13.07.2023) *от 8 августа 2001 года №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» недействительным задолженность по платежам в бюджет, ранее признанная безнадежной к взысканию в соответствии с настоящим подпунктом, подлежит восстановлению в бюджетном (бухгалтерском) учете.*

*2.2. Неуплаченные административные штрафы признаются безнадежными к взысканию, если судьей, органом, должностным лицом, вынесшими постановление о назначении административного наказания, в случаях, предусмотренных* [*Кодексом*](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=449656&dst=102922&field=134&date=13.07.2023) *Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесено постановление о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания.*

*3. Перечень документов, подтверждающих наличие оснований для принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет*

*3.1. Документами, подтверждающими наличие оснований для принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет, являются:*

*3.1.1. выписка из отчетности администратора доходов бюджета об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в бюджет по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;*

*3.1.2. справка администратора доходов бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в бюджет;*

*3.1.3. документы, подтверждающие случаи признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет, в том числе:*

*а) документ, свидетельствующий о смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или подтверждающий факт объявления его умершим;*

*б) судебный акт о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина - плательщика платежей в бюджет, являвшегося индивидуальным предпринимателем, а также документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о прекращении физическим лицом - плательщиком платежей в бюджет деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в связи с принятием судебного акта о признании его несостоятельным (банкротом);*

*в) судебный акт о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина - плательщика платежей в бюджет;*

*г) документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра юридических лиц о прекращении деятельности в связи с ликвидацией организации - плательщика платежей в бюджет;*

*д) документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра юридических лиц об исключении юридического лица - плательщика платежей в бюджет из указанного реестра по решению регистрирующего органа;*

*е) акт об амнистии или о помиловании в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или судебный акт, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет;*

*ж) постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному* [*пунктом 3*](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=436660&dst=100348&field=134&date=13.07.2023) *или* [*4 части 1 статьи 46*](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=436660&dst=100349&field=134&date=13.07.2023) *Федерального закона от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;*

*з) судебный акт о возвращении заявления о признании должника несостоятельным (банкротом) или прекращении производства по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;*

*и) постановление о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания.*

*4. Порядок действий комиссии по поступлению и выбытию активов в целях подготовки решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет, сроки подготовки таких решений*

*4.1. Проект решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет подготавливается комиссией по поступлению и выбытию активов (далее - Комиссия), создаваемой на постоянной основе администратором доходов бюджета.*

*4.2. Состав Комиссии утверждается администратором доходов бюджета.*

*4.3. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Положением о Комиссии, утверждаемым администратором доходов бюджета.*

*4.4. К работе Комиссии, в том числе к участию в заседаниях Комиссии, привлекаются представители администратора доходов бюджета, инициировавших рассмотрение вопроса о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет, для пояснений по представленным на рассмотрение Комиссии документам.*

*4.5. Срок рассмотрения Комиссией документов, представленных в соответствии с* [*разделом 3*](#p50) *настоящего Порядка, и подготовки проекта решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет не должен превышать четырнадцати рабочих дней со дня поступления документов в Комиссию.*

*4.6. По результатам рассмотрения вопроса о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Комиссия принимает одно из следующих решений:*

*а) о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;*

*б) об отказе в признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет с указанием причин, послуживших основанием для отказа.*

*4.7. Основанием для отказа в признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет является непредставление или неполное представление документов, указанных в* [*разделе 3*](#p50) *настоящего Порядка, необходимых для принятия решения.*

*4.8. Решение Комиссии о признании (отказе в признании) безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.*

*4.9. Решение Комиссии оформляется* [*актом*](#p135) *о признании (отказе в признании) безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет (далее - Акт) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии.*

*4.9.1. Оформленный Комиссией Акт в двух экземплярах в срок не позднее пяти рабочих дней с даты рассмотрения соответствующего вопроса Комиссией утверждается руководителем администратора доходов.*

*4.9.2. Один экземпляр Акта после утверждения остается у секретаря Комиссии, второй экземпляр передается администратору доходов бюджета, на балансе которого учтена задолженность по платежам в бюджет.*

*4.10. В соответствии с утвержденным Актом о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет бухгалтерской службой администратора доходов бюджета осуществляется списание с балансового учета безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет.*

*Приложение 1 к Порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области, главным администратором которых*

*является администрация Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области*

*ВЫПИСКА из отчетности администратора доходов бюджета об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в бюджет Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области*

*Приложение 2 к Порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет*

*Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области, главным администратором которых*

*является администрация Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области*

*ФОРМА акта о признании (отказе в признании) безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет*

*АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАПАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ*

*ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21 августа 2023 г. № 49*

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СБОРА СРЕДСТВ САМООБЛОЖЕНИЯ ГРАЖДАН НА ЧАСТИ ТЕРРИТОРИЙ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ, ВХОДЯЩЕГО В СОСТАВ ЧАПАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

*В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Костромской области от 26 апреля 2021 года № 81-7-ЗКО «Об отдельных вопросах проведения схода граждан по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на части территории населенного пункта, входящего в состав поселения, муниципального округа, городского округа Костромской области», статьей 67 Устава муниципального образования Чапаевское сельское поселение, принятого решением Совета депутатов Чапаевского сельского поселения от «07» августа 2018 № 88 (в редакции муниципальных правовых актов, принятых решениями Совета депутатов от 25.03.2019 г. № 109, от 11.11.2019 г. № 143, от 12.10.2020 г. № 179, от 27.04.2021 г. № 205, от «06» июня 2022 № 53, от «21» марта 2023 № 95), администрация Чапаевского сельского поселения постановляет:*

*1. Утвердить прилагаемый порядок сбора средств самообложения граждан на части территорий населенных пунктов, входящего в состав Чапаевского сельского поселения приложение №1.*

*2.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) и подлежит размещению на официальном сайте администрации Чапаевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».*

*Глава поселения Г.А. Смирнова*

*Приложение № 1 к постановлению администрации Чапаевского сельского поселения № 49 от 21августа 2023 г.*

*АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАПАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА*

*КОСТРМСКОЙ ОБЛАСТИ*

*ПОСТАНОВЛЕНИЕ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_*

*О ПОРЯДКЕ СБОРА СРЕДСТВ САМООБЛОЖЕНИЯ ГРАЖДАН НА ЧАСТИ ТЕРРИТОРИИ НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА\_\_\_, ВХОДЯЩЕГО В СОСТАВ ЧАПАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ*

*В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года* [*№ 131-ФЗ*](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007)*«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Костромской области от 26 апреля 2021 года № 81-7-ЗКО «Об отдельных вопросах проведения схода граждан по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на части территории населенного пункта, входящего в состав поселения, муниципального округа, городского округа Костромской области», статьей 67 Устава муниципального образования Чапаевское сельское поселение, принятого решением Совета депутатов Чапаевского сельского поселения от «07» августа 2018 № 88(в редакции муниципальных правовых актов, принятых решениями Совета депутатов от 25.03.2019 г. № 109, от 11.11.2019 г. № 143, от 12.10.2020 г. № 179, от 27.04.2021 г. № 205, от «06» июня 2022 № 53, от «21» марта 2023 № 95), в целях реализации решения, принятого на сходе граждан на части территории населенного пункта\_\_\_\_, входящего в состав Чапаевского сельского поселения от «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_года №\_\_\_\_\_, администрация Чапаевского сельского поселения постановляет:*

*1. Утвердить прилагаемый порядок сбора средств самообложения граждан на части территории населенного пункта\_\_\_, входящего в состав Чапаевского сельского поселения.*

*2.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) и подлежит размещению на официальном сайте администрации Чапаевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».*

*Глава поселения*

*УТВЕРЖДЕНО постановлением администрации Чапаевского сельского поселения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_*

*порядок сбора средств самообложения граждан на части территории населенного пункта\_\_\_, входящего в состав ЧАПАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ.*

*1. Настоящий порядок сбора средств самообложения граждан на части территории населенного пункта\_\_\_, входящего в состав Чапаевского сельского поселения (далее - Порядок), устанавливает правила сбора средств самообложения граждан на части территории населенного пункта\_\_\_, входящего в состав Чапаевского сельского поселения (далее – часть населенного пункта).*

*2. Уплата средств самообложения граждан производится в срок с «\_\_» \_\_\_202\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_\_202\_\_года гражданами, достигшими 18-летнего возраста, зарегистрированными на части территории населенного пункта, независимо от их участия в сходе граждан и отношения, выраженного ими при голосовании.*

*3. Решением схода граждан определяются отдельные категории граждан, численность которых не может превышать 30 процентов от общего числа жителей части территории населенного пункта, для которых размер платежей может быть уменьшен.*

*4. Бланк извещения (уведомления) об уплате разового платежа согласно приложению к настоящему Порядку доводится до сведения граждан путем вручения под роспись либо направления посредством почтовой связи.*

*Извещение (уведомление) должно содержать платежные реквизиты зачисления средств самообложения граждан, сумму разового платежа в полном или уменьшенном размере, срок его уплаты.*

*5. Денежные средства, полученные от самообложения граждан, поступают на лицевой счет администрации Чапаевского сельского поселения .*

*6. Оплата платежей гражданами производится путем перечисления денежных средств через организации, имеющие право на осуществление расчетов по поручению физических лиц, на осуществление почтовых переводов (расчетные организации).*

*7. Подтверждением факта оплаты является квитанция приходного кассового ордера, чек-ордер, иные документы, подтверждающие факт оплаты.*

*Приложение к порядку сбора средств самообложения граждан на части территории населенного пункта\_\_\_, входящего в состав Чапаевского сельского поселения (форма)*

*ИЗВЕЩЕНИЕ (УВЕДОМЛЕНИЕ) № \_\_\_\_\_ об уплате разового платежа в порядке самообложения в бюджет Чапаевского сельского поселения*

*СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЧАПАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ*

*РЕШЕНИЕ от 22 августа 2023 года № 106*

ОБ УТОЧНЕНИИ БЮДЖЕТА ЧАПАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2023 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2024 И 2025 ГОДОВ

*В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», Уставом муниципального образования Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области, Положением «О бюджетном процессе в Чапаевском сельском поселении Красносельского муниципального района Костромской области», утвержденным решением Совета депутатов Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области от 23 декабря 2005 г. №10 Совет депутатов поселения РЕШИЛ:*

*Внести в решение Совета депутатов поселения от 29.12.2022 года № 85 «О принятии бюджета Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» (в редакции решения Совета депутатов от 01.02.2023 № 90, от 21.03.2023 №96; от 04.05.2023 № 99; от 11.07.2023 №104) следующие изменения и дополнения:*

*1. Пункт 1.1 изложить в новой редакции:*

*«1.1 Прогнозируемый общий объем доходов бюджета сельского поселения в сумме 9 128 304 рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 4 096 404 рублей.»;*

*2. Пункт 1.2 изложить в новой редакции:*

*«1.2 общий объем расходов бюджета сельского поселения в сумме 9 828 304 рублей.»;*

*3. Приложение 1 «Объем поступлений доходов в бюджет Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области по основным источникам на 2023 год», приложение 3 «Распределение ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам, подгруппам видов расходов на 2023 год», приложение 5 «Ведомственная структура расходов бюджета Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области по ведомственной классификации на 2023 год», приложение 7 «Источники финансирования дефицита бюджета Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области на 2023 год» изложить в новой редакции согласно приложения к настоящему решению;*

*6. Направить настоящее решение для подписания и официального опубликования главе поселения Г.А. Смирновой.*

*7. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по экономике, налогам и сборам (Д.Л. Староверов).*

*8. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования в газете «Чапаевский Вестник» и распространяет действия на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.*

*Глава поселения Г.А. Смирнова*

*Приложение 1 К бюджету Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области На 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов*

***ОБЪЕМ ПОСТУПЛЕНИЙ ДОХОДОВ В БЮДЖЕТ ЧАПАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ОСНОВНЫМ ИСТОЧНИКАМ***

***НА 2023 ГОД***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Код бюджетной классификации* | *Наименование дохода* | *Сумма,*  *рублей* |
| *1* | *2* | *3* |
| *1 00 00000 00 0000 000* | *НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОВЫЕ ДОХОДЫ* | *5 031 900* |
| *1 01 00000 00 0000 000* | *НАЛОГ НА ПРИБЫЛЬ ДОХОДЫ* | *1 055 000* |
| *1 01 02000 01 0000 110* | *Налог на доходы физических лиц* | *1 055 000* |
| *1 01 02010 01 0000 110* | *Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации* | *850 000* |
| *1 01 02020 01 0000 110* | *Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации* | *130 000* |
| *1 01 02030 01 0000 110* | *Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации* | *15 000* |
| *1 01 02080 01 0000 110* | *Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании)* | *60 000* |
| *1 03 00000 00 0000 000* | *НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ* | *916 200* |
| *1 03 02000 01 0000 110* | *Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации* | *916 200* |
| *1 03 02230 01 0000 110* | *Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты* | *449 730* |
| *1 03 02231 01 0000 110* | *Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам установленным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)* | *449 730* |
| *1 03 02240 01 0000 110* | *Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты* | *2 900* |
| *1 03 02241 01 0000 110* | *Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты*  *(по нормативам установленным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)* | *2 900* |
| *1 03 02250 01 0000 110* | *Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты* | *518 870* |
| *1 03 02251 01 0000 110* | *Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам установленным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)* | *518 870* |
| *1 03 02260 01 0000 110* | *Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты* | *-55 300* |
| *1 03 02261 01 0000 110* | *Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам установленным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)* | *-55 300* |
| *1 05 00000 00 0000 000* | *НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД* | *896 000* |
| *1 05 01000 00 0000 110* | *Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения* | *895 000* |
| *1 05 01010 01 0000 110* | *Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы* | *195 000* |
| *1 05 01011 01 0000 110* | *Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы* | *195 000* |
| *1 05 01020 01 0000 110* | *Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов* | *700 000* |
| *1 05 01021 01 0000 110* | *Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)* | *700 000* |
| *1 05 03000 01 0000 110* | *Единый сельскохозяйственный налог* | *1 000* |
| *1 05 03010 01 0000 110* | *Единый сельскохозяйственный налог* | *1 000* |
| *1 06 00000 00 0000 000* | *НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО* | *1 885 200* |
| *1 06 01000 00 0000 110* | *Налог на имущество физических лиц* | *292 300* |
| *1 06 01030 10 0000 110* | *Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений* | *292 300* |
| *1 06 06000 00 0000 110* | *Земельный налог* | *1 592 900* |
| *1 06 06030 00 0000 110* | *Земельный налог c организаций* | *805 900* |
| *1 06 06033 10 0000 110* | *Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений* | *805 900* |
| *1 06 06040 00 0000 110* | *Земельный налог с физических лиц* | *787 000* |
| *1 06 06043 10 0000 110* | *Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений* | *787 000* |
| *1 11 00000 00 0000 000* | *ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ* | *65 500* |
| *1 11 05000 00 0000 120* | *Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)* | *53 500* |
| *1 11 05030 00 0000 120* | *Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)* | *41 500* |
| *1 11 05035 10 0000 120* | *Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)* | *41 500* |
| *1 11 05300 00 0000 120* | *Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности* | *12 000* |
| *1 11 05325 10 0000 120* | *Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления сельских поселений, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений* | *12 000* |
| *1 11 09000 00 0000 120* | *Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)* | *12 000* |
| *1 11 0904000 0000 120* | *Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)* | *12 000* |
| *1 11 09045 10 0000 120* | *Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)* | *12 000* |
| *1 13 00000 00 0000 000* | *ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА* | *7 000* |
| *1 13 02000 00 0000 130* | *Доходы от компенсации затрат государства* | *7 000* |
| *1 13 02060 00 0000 130* | *Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества* | *7 000* |
| *1 13 02065 10 0000 130* | *Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений* | *7 000* |
| *1 14 00000 00 0000 000* | *ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ* | *207 000* |
| *1 14 06000 00 0000 430* | *Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности* | *207 000* |
| *1 14 06020 00 0000 430* | *Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)* | *207 000* |
| *1 14 06025 10 0000 430* | *Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)* | *207 000* |
| *2 00 00000 00 0000 000* | *БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ* | *4 096 404* |
| *2 02 00000 00 0000 000* | *БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ* | *4 086 404* |
| *2 02 10000 00 0000 150* | *Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации* | *2 363 000* |
| *2 02 15001 00 0000 150* | *Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации* | *805 000* |
| *2 02 15001 10 0000 150* | *Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации* | *805 000* |
| *2 02 16001 00 0000 150* | *Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов* | *1 558 000* |
| *2 02 16001 10 0000 150* | *Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов* | *1 558 000* |
| *2 02 20000 00 0000 150* | *Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)* | *399 704* |
| *2 02 29999 00 0000 150* | *Прочие субсидии, передаваемые бюджетам* | *399 704* |
| *2 02 29999 10 0000 150* | *Прочие субсидии, передаваемые бюджетам сельских поселений* | *399 704* |
|  | *В том числе:* |  |
| *2 02 29999 10 0000 150* | *Прочие субсидии на софинансирование мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на территории Костромской области* | *199 704* |
| *2 02 29999 10 0000 150* | *Прочие субсидии на софинансирование расходных обязательств по вопросам местного значения* | *200 000* |
| *2 02 30000 00 0000 150* | *Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации* | *123 700* |
| *2 02 30024 00 0000 150* | *Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации* | *2 700* |
| *2 02 30024 10 0000 150* | *Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации* | *2 700* |
|  | *В том числе* |  |
| *2 02 30024 10 0000 150* | *Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление государственных полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях* | *2 700* |
| *2 02 35118 00 0000 150* | *Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты* | *121 000* |
| *2 02 35118 10 0000 150* | *Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты* | *121 000* |
| *2 02 40000 00 0000 150* | *Иные межбюджетные трансферты* | *1 200 000* |
| *2 02 40014 00 0000 150* | *Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями* | *1 200 000* |
| *2 02 40014 10 0000 150* | *Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями* | *1 200 000* |
|  | *В том числе* |  |
| *2 02 40014 10 0000 150* | *Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по содержанию автодорог общего пользования* | *950 000* |
| *2 02 40014 10 0000 150* | *Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по коммунальному хозяйству* | *250 000* |
| *2 07 00000 00 0000 000* | *ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ* | *10 000* |
| *2 07 05000 10 0000 150* | *Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений* | *10 000* |
| *2 07 05030 10 0000 150* | *Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений* | *10 000* |
| *ВСЕГО ДОХОДОВ* | | *9 128 304* |

*Приложение 3 К бюджету Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области На 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов*

***РАСПРЕДЕЛЕНИЕ АССИГНОВАНИЙ******ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ, ГРУППАМ ПОДГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА НА 2023 ГОД***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Наименован* | *Коды классификации* | | | | *Сумма,*  *рублей* |
| *Раздел* | *Подраздел* | *Целевая статья* | *Вид*  *расхода* |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |
| *Общегосударственные вопросы* | *01* | *00* | *00 0 00 00000* | *000* | *4 767 545* |
| *Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования* | *01* | *02* | *00 0 00 00000* | *000* | *1 302 920* |
| *Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления* | *01* | *02* | *00 2 00 00110* | *000* | *1 116 800* |
| *Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными(муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами.* | *01* | *02* | *00 2 00 00110* | *100* | *1 116 800* |
| *Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов* | *01* | *02* | *00 2 00 00110* | *120* | *1 116 800* |
| *Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления* | *01* | *02* | *00 2 00 00190* | *000* | *186 120* |
| *Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными(муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами.* | *01* | *02* | *00 2 00 00190* | *100* | *186 120* |
| *Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов* | *01* | *02* | *00 2 00 00190* | *120* | *186 120* |
| *Функционирование правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций* | *01* | *04* | *00 0 00 00000* | *000* | *2 492 050* |
| *Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления* | *01* | *04* | *00 2 00 00110* | *000* | *2 404 100* |
| *Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными(муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами.* | *01* | *04* | *00 2 00 00110* | *100* | *2 404 100* |
| *Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов* | *01* | *04* | *00 2 00 00110* | *120* | *2 404 100* |
| *Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления* | *01* | *04* | *00 2 00 00190* | *000* | *75 002* |
| *Закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *01* | *04* | *00 2 00 00190* | *200* | *75 002* |
| *Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *01* | *04* | *00 2 00 00190* | *240* | *75 002* |
| *Осуществление государственных полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях* | *01* | *04* | *00 2 00 72090* | *000* | *2 700* |
| *Закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *01* | *04* | *00 2 00 72090* | *200* | *2 700* |
| *Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *01* | *04* | *00 2 00 72090* | *240* | *2 700* |
| *Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления* | *01* | *04* | *52 0 00 00000* | *000* | *10 248* |
| *Софинансирование социальных программ субъектов Российской федерации связанных с предоставлением субсидий бюджетам субъектов Российской Федерации на социальные программы субъектов Российской Федерации, связанные с укреплением материально-технической базы учреждений социального обслуживания населения и оказанием адресной социальной помощи неработающим пенсионерам* | *01* | *04* | *52 1 00 00000* | *000* | *10 248* |
| *Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения соответствии с заключенными соглашениями* | *01* | *04* | *52 1 00 Б0030* | *000* | *10 248* |
| *Межбюджетные трансферты* | *01* | *04* | *52 1 00 Б0030* | *500* | *10 248* |
| *Иные межбюджетные трансферты* | *01* | *04* | *5 21 00 Б0030* | *540* | *10 248* |
| *Резервные фонды* | *01* | *11* | *00 0 00 00000* | *000* | *15 000* |
| *Резервные фонды местных администраций* | *01* | *11* | *07 0 00 25000* | *000* | *15 000* |
| *Иные бюджетные ассигнования* | *01* | *11* | *07 0 00 25000* | *800* | *15 000* |
| *Резервные средства* | *01* | *11* | *07 0 00 25000* | *870* | *15 000* |
| *Другие общегосударственные вопросы* | *01* | *13* | *00 0 00 00000* | *000* | *957 575* |
| *Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью* | *01* | *13* | *09 0 00 00000* | *000* | *957 575* |
| *Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности* | *01* | *13* | *09 0 00 22000* | *000* | *30 000* |
| *Закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *01* | *13* | *09 0 00 22000* | *200* | *30 000* |
| *Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *01* | *13* | *09 0 00 22000* | *240* | *30 000* |
| *Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением* | *01* | *13* | *09 2 00 00000* | *000* | *927 575* |
| *Выполнение других обязательств государства* | *01* | *13* | *09 2 00 23000* | *000* | *927 575* |
| *Закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *01* | *13* | *09 2 00 23000* | *200* | *904 725* |
| *Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *01* | *13* | *09 2 00 23000* | *240* | *904 725* |
| *Иные межбюджетные ассигнования* | *01* | *13* | *09 2 00 23000* | *800* | *22 850* |
| *Исполнение судебных актов* | *01* | *13* | *09 2 00 23000* | *830* | *14 500* |
| *Уплата налогов, сборов и иных платежей* | *01* | *13* | *09 2 00 23000* | *850* | *8 350* |
| *Национальная оборона* | *02* | *00* | *00 0 00 00000* | *000* | *121 000* |
| *Мобилизационная и вневойсковая подготовка* | *02* | *03* | *00 0 00 00000* | *000* | *121 000* |
| *Осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территории где отсутствуют военные комиссариаты* | *02* | *03* | *00 2 00 51180* | *000* | *121 000* |
| *Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными(муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами.* | *02* | *03* | *00 2 00 51180* | *100* | *121 000* |
| *Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов* | *02* | *03* | *00 2 00 51180* | *120* | *121 000* |
| *Национальная экономика* | *04* | *00* | *00 0 00 00000* | *000* | *1 962 200* |
| *Дорожное хозяйство (дорожные Фонды)* | *04* | *09* | *00 0 00 00000* | *000* | *1 922 200* |
| *Геодезия и картография* | *04* | *09* | *31 0 00 00000* | *000* | *1 922 200* |
| *Дорожное хозяйство* | *04* | *09* | *31 5 00 00000* | *000* | *1 922 200* |
| *Содержание автомобильных дорог общего пользования* | *04* | *09* | *31 5 00 20150* | *000* | *1 922 200* |
| *Закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *04* | *09* | *31 5 00 20150* | *200* | *1 922 200* |
| *Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *04* | *09* | *31 5 00 20150* | *240* | *1 922 200* |
| *Другие вопросы в области национальной экономики* | *04* | *12* | *00 0 00 00000* | *000* | *40 000* |
| *Реализация государственных функций в области национальной экономики* | *04* | *12* | *34 0 00 00000* | *000* | *40 000* |
| *Мероприятия по землеустройству и землепользованию* | *04* | *12* | *34 0 00 20040* | *000* | *40 000* |
| *Закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *04* | *12* | *34 0 00 20040* | *200* | *40 000* |
| *Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *04* | *12* | *34 0 00 20040* | *240* | *40 000* |
| *Жилищно-коммунальное хозяйство* | *05* | *00* | *00 0 00 00000* | *000* | *1 483 754* |
| *Жилищное хозяйство* | *05* | *01* | *00 0 00 00000* | *000* | *3 650* |
| *Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда* | *05* | *01* | *36 0 00 40200* | *000* | *3 650* |
| *Закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *05* | *01* | *36 0 00 40200* | *200* | *3 650* |
| *Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *05* | *01* | *36 0 00 40200* | *240* | *3 650* |
| *Коммунальное хозяйство* | *05* | *02* | *00 0 00 00000* | *000* | *250 000* |
| *Поддержка коммунального хозяйства* | *05* | *02* | *36 0 00 00000* | *000* | *250 000* |
| *Мероприятия в области коммунального хозяйства* | *05* | *02* | *36 1 00 20500* | *000* | *250 000* |
| *Закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *05* | *02* | *36 1 00 20500* | *200* | *250 000* |
| *Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *05* | *02* | *36 1 00 20500* | *240* | *250 000* |
| *Благоустройство* | *05* | *03* | *00 0 00 00000* | *000* | *1 230 104* |
| *Благоустройство* | *05* | *03* | *60 0 00 00000* | *000* | *1 230 104* |
| *Уличное освещение* | *05* | *03* | *60 0 00 20100* | *000* | *420 000* |
| *Закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *05* | *03* | *60 0 00 20100* | *200* | *420 000* |
| *Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *05* | *03* | *60 0 00 20100* | *240* | *420 000* |
| *Расходы по организации и содержанию мест захоронения (кладбищ)* | *05* | *03* | *60 0 00 20400* | *000* | *42 000* |
| *Закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *05* | *03* | *60 0 00 20400* | *200* | *42 000* |
| *Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *05* | *03* | *60 0 00 20400* | *240* | *42 000* |
| *Прочие мероприятия по благоустройству поселений* | *05* | *03* | *60 0 00 20510* | *000* | *350 054* |
| *Закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *05* | *03* | *60 0 00 20510* | *200* | *350 054* |
| *Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *05* | *03* | *60 0 00 20510* | *240* | *350 054* |
| *Софинансирование расходных обязательств по решению отдельных вопросов местного значения* | *05* | *03* | *60 0 00 S1040* | *000* | *210 000* |
| *Закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *05* | *03* | *60 0 00 S1040* | *200* | *210 000* |
| *Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *05* | *03* | *60 0 00 S1040* | *240* | *210 000* |
| *Софинансирование мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на территории Костромской области* | *05* | *03* | *60 0 00*  *S2250* | *000* | *208 050* |
| *Закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *05* | *03* | *60 0 00*  *S2250* | *200* | *208 050* |
| *Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *05* | *03* | *60 0 00*  *S2250* | *240* | *208 050* |
| *Культура кинематография и средства массовой информации* | *08* | *00* | *00 0 00 00000* | *000* | *1 388 000* |
| *Культура* | *08* | *01* | *00 0 00 00000* | *000* | *1 388 000* |
| *Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления* | *08* | *01* | *52 0 00 00000* | *000* | *1 388 000* |
| *Со финансирование социальных программ субъектов Российской федерации связанных с предоставлением субсидий бюджетам субъектов Российской Федерации на социальные программы субъектов Российской Федерации, связанные с укреплением материально-технической базы учреждений социального обслуживания населения и оказанием адресной социальной помощи неработающим пенсионерам* | *08* | *01* | *52 1 00 00000* | *000* | *1 388 000* |
| *Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения соответствии с заключенными соглашениями* | *08* | *01* | *52 1 00 Б0030* | *000* | *1 388 000* |
| *Межбюджетные трансферты* | *08* | *01* | *52 1 00 Б0030* | *500* | *1 388 000* |
| *Иные межбюджетные трансферты* | *08* | *01* | *52 1 00 Б0030* | *540* | *1 388 000* |
| *Социальная политика* | *10* | *00* | *00 0 00 00000* | *000* | *90 805* |
| *Пенсионное обеспечение* | *10* | *01* | *00 0 00 00000* | *000* | *90 805* |
| *Пенсии* | *10* | *01* | *49 0 00 00000* | *000* | *90 805* |
| *Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих* | *10* | *01* | *49 1 00 80100* | *000* | *90 805* |
| *Социальное обеспечение и иные выплаты населению* | *10* | *01* | *49 1 00 80100* | *300* | *90 805* |
| *Публичные нормативные социальные выплаты гражданам* | *10* | *01* | *49 1 00 80100* | *310* | *90 805* |
| *Физическая культура и спорт* | *11* | *00* | *00 0 00 00000* | *000* | *15 000* |
| *Физическая культура* | *11* | *01* | *00 0 00 00000* | *000* | *15 000* |
| *Реализация государственной политики занятости населения* | *11* | *01* | *51 0 00 00000* | *000* | *15 000* |
| *Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия* | *11* | *01* | *51 2 00 00000* | *000* | *15 000* |
| *Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма* | *11* | *01* | *51 2 00 29700* | *000* | *15 000* |
| *Закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *11* | *01* | *51 2 00 29700* | *200* | *15 000* |
| *Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *11* | *01* | *51 2 00 29700* | *240* | *15 000* |
| *ВСЕГО РАСХОДОВ* | | | | | *9 828 304* |

*Приложение 5 К бюджету Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области На 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов*

***ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ЧАПАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ******КРАСНОСЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ******НА 2023 ГОД***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Наименование* | *Коды классификации* | | | | | *Сумма,*  *рублей* |
| *Глава* | *Раздел* | *Подраздел* | *Целевая статья* | *Вид*  *расхода* |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* |
| *Администрация Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области* | *999* | *00* | *00* | *00 0 00 00000* | *000* | *9 828 304* |
| *Общегосударственные вопросы* | *999* | *01* | *00* | *00 0 00 00000* | *000* | *4 767 545* |
| *Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования* | *999* | *01* | *02* | *00 0 00 00000* | *000* | *1 302 920* |
| *Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления* | *999* | *01* | *02* | *00 2 00 00110* | *000* | *1 116 800* |
| *Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными(муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами.* | *999* | *01* | *02* | *00 2 00 00110* | *100* | *1 116 800* |
| *Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов* | *999* | *01* | *02* | *00 2 00 00110* | *120* | *1 116 800* |
| *Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления* | *999* | *01* | *02* | *00 2 00 00190* | *000* | *186 120* |
| *Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными(муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами.* | *999* | *01* | *02* | *00 2 00 00190* | *100* | *186 120* |
| *Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов* | *999* | *01* | *02* | *00 2 00 00190* | *120* | *186 120* |
| *Функционирование правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций* | *999* | *01* | *04* | *00 0 00 00000* | *000* | *2 492 050* |
| *Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления* | *999* | *01* | *04* | *00 2 00 00110* | *000* | *2 404 100* |
| *Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными(муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами.* | *999* | *01* | *04* | *00 2 00 00110* | *100* | *2 404 100* |
| *Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов* | *999* | *01* | *04* | *00 2 00 00110* | *120* | *2 404 100* |
| *Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления* | *999* | *01* | *04* | *00 2 00 00190* | *000* | *75 002* |
| *Закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *999* | *01* | *04* | *00 2 00 00190* | *200* | *75 002* |
| *Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *999* | *01* | *04* | *00 2 00 00190* | *240* | *75 002* |
| *Осуществление государственных полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях* | *999* | *01* | *04* | *00 2 00 72090* | *000* | *2 700* |
| *Закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *999* | *01* | *04* | *00 2 00 72090* | *200* | *2 700* |
| *Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *999* | *01* | *04* | *00 2 00 72090* | *240* | *2 700* |
| *Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления* | *999* | *01* | *04* | *52 0 00 00000* | *000* | *10 248* |
| *Софинансирование социальных программ субъектов Российской федерации связанных с предоставлением субсидий бюджетам субъектов Российской Федерации на социальные программы субъектов Российской Федерации, связанные с укреплением материально-технической базы учреждений социального обслуживания населения и оказанием адресной социальной помощи неработающим пенсионерам* | *999* | *01* | *04* | *52 1 00 00000* | *000* | *10 248* |
| *Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения соответствии с заключенными соглашениями* | *999* | *01* | *04* | *52 1 00 Б0030* | *000* | *10 248* |
| *Межбюджетные трансферты* | *999* | *01* | *04* | *52 1 00 Б0030* | *500* | *10 248* |
| *Иные межбюджетные трансферты* | *999* | *01* | *04* | *5 21 00 Б0030* | *540* | *10 248* |
| *Резервные фонды* | *999* | *01* | *11* | *00 0 00 00000* | *000* | *15 000* |
| *Резервные фонды местных администраций* | *999* | *01* | *11* | *07 0 00 25000* | *000* | *15 000* |
| *Иные бюджетные ассигнования* | *999* | *01* | *11* | *07 0 00 25000* | *800* | *15 000* |
| *Резервные средства* | *999* | *01* | *11* | *07 0 00 25000* | *870* | *15 000* |
| *Другие общегосударственные вопросы* | *999* | *01* | *13* | *00 0 00 00000* | *000* | *957 575* |
| *Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью* | *999* | *01* | *13* | *09 0 00 00000* | *000* | *957 575* |
| *Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности* | *999* | *01* | *13* | *09 0 00 22000* | *000* | *30 000* |
| *Закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *999* | *01* | *13* | *09 0 00 22000* | *200* | *30 000* |
| *Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *999* | *01* | *13* | *09 0 00 22000* | *240* | *30 000* |
| *Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением* | *999* | *01* | *13* | *09 2 00 00000* | *000* | *927 575* |
| *Выполнение других обязательств государства* | *999* | *01* | *13* | *09 2 00 23000* | *000* | *927 575* |
| *Закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *999* | *01* | *13* | *09 2 00 23000* | *200* | *904 725* |
| *Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *999* | *01* | *13* | *09 2 00 23000* | *240* | *904 725* |
| *Иные межбюджетные ассигнования* | *999* | *01* | *13* | *09 2 00 23000* | *800* | *22 850* |
| *Исполнение судебных актов* | *999* | *01* | *13* | *09 2 00 23000* | *830* | *14 500* |
| *Уплата налогов, сборов и иных платежей* | *999* | *01* | *13* | *09 2 00 23000* | *850* | *8 350* |
| *Национальная оборона* | *999* | *02* | *00* | *00 0 00 00000* | *000* | *121 000* |
| *Мобилизационная и вневойсковая подготовка* | *999* | *02* | *03* | *00 0 00 00000* | *000* | *121 000* |
| *Осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территории где отсутствуют военные комиссариаты* | *999* | *02* | *03* | *00 2 00 51180* | *000* | *121 000* |
| *Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными(муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами.* | *999* | *02* | *03* | *00 2 00 51180* | *100* | *121 000* |
| *Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов* | *999* | *02* | *03* | *00 2 00 51180* | *120* | *121 000* |
| *Национальная экономика* | *999* | *04* | *00* | *00 0 00 00000* | *000* | *1 962 200* |
| *Дорожное хозяйство (дорожные Фонды)* | *999* | *04* | *09* | *00 0 00 00000* | *000* | *1 922 200* |
| *Геодезия и картография* | *999* | *04* | *09* | *31 0 00 00000* | *000* | *1 922 200* |
| *Дорожное хозяйство* | *999* | *04* | *09* | *31 5 00 00000* | *000* | *1 922 200* |
| *Содержание автомобильных дорог общего пользования* | *999* | *04* | *09* | *31 5 00 20150* | *000* | *1 922 200* |
| *Закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *999* | *04* | *09* | *31 5 00 20150* | *200* | *1 922 200* |
| *Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *999* | *04* | *09* | *31 5 00 20150* | *240* | *1 922 200* |
| *Другие вопросы в области национальной экономики* | *999* | *04* | *12* | *00 0 00 00000* | *000* | *40 000* |
| *Реализация государственных функций в области национальной экономики* | *999* | *04* | *12* | *34 0 00 00000* | *000* | *40 000* |
| *Мероприятия по землеустройству и землепользованию* | *999* | *04* | *12* | *34 0 00 20040* | *000* | *40 000* |
| *Закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *999* | *04* | *12* | *34 0 00 20040* | *200* | *40 000* |
| *Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *999* | *04* | *12* | *34 0 00 20040* | *240* | *40 000* |
| *Жилищно-коммунальное хозяйство* | *999* | *05* | *00* | *00 0 00 00000* | *000* | *1 483 754* |
| *Жилищное хозяйство* | *999* | *05* | *01* | *00 0 00 00000* | *000* | *3 650* |
| *Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда* | *999* | *05* | *01* | *36 0 00 40200* | *000* | *3 650* |
| *Закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *999* | *05* | *01* | *36 0 00 40200* | *200* | *3 650* |
| *Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *999* | *05* | *01* | *36 0 00 40200* | *240* | *3 650* |
| *Коммунальное хозяйство* | *999* | *05* | *02* | *00 0 00 00000* | *000* | *250 000* |
| *Поддержка коммунального хозяйства* | *999* | *05* | *02* | *36 0 00 00000* | *000* | *250 000* |
| *Мероприятия в области коммунального хозяйства* | *999* | *05* | *02* | *36 1 00 20500* | *000* | *250 000* |
| *Закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *999* | *05* | *02* | *36 1 00 20500* | *200* | *250 000* |
| *Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *999* | *05* | *02* | *36 1 00 20500* | *240* | *250 000* |
| *Благоустройство* | *999* | *05* | *03* | *00 0 00 00000* | *000* | *1 230 104* |
| *Благоустройство* | *999* | *05* | *03* | *60 0 00 00000* | *000* | *1 230 104* |
| *Уличное освещение* | *999* | *05* | *03* | *60 0 00 20100* | *000* | *420 000* |
| *Закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *999* | *05* | *03* | *60 0 00 20100* | *200* | *420 000* |
| *Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *999* | *05* | *03* | *60 0 00 20100* | *240* | *420 000* |
| *Расходы по организации и содержанию мест захоронения (кладбищ)* | *999* | *05* | *03* | *60 0 00 20400* | *000* | *42 000* |
| *Закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *999* | *05* | *03* | *60 0 00 20400* | *200* | *42 000* |
| *Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *999* | *05* | *03* | *60 0 00 20400* | *240* | *42 000* |
| *Прочие мероприятия по благоустройству поселений* | *999* | *05* | *03* | *60 0 00 20510* | *000* | *350 054* |
| *Закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *999* | *05* | *03* | *60 0 00 20510* | *200* | *350 054* |
| *Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *999* | *05* | *03* | *60 0 00 20510* | *240* | *350 054* |
| *Софинансирование расходных обязательств по решению отдельных вопросов местного значения* | *999* | *05* | *03* | *60 0 00 S1040* | *000* | *210 000* |
| *Закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *999* | *05* | *03* | *60 0 00 S1040* | *200* | *210 000* |
| *Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *999* | *05* | *03* | *60 0 00 S1040* | *240* | *210 000* |
| *Софинансирование мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на территории Костромской области* | *999* | *05* | *03* | *60 0 00*  *S2250* | *000* | *208 050* |
| *Закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *999* | *05* | *03* | *60 0 00*  *S2250* | *200* | *208 050* |
| *Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *999* | *05* | *03* | *60 0 00*  *S2250* | *240* | *208 050* |
| *Культура кинематография и средства массовой информации* | *999* | *08* | *00* | *00 0 00 00000* | *000* | *1 388 000* |
| *Культура* | *999* | *08* | *01* | *00 0 00 00000* | *000* | *1 388 000* |
| *Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления* | *999* | *08* | *01* | *52 0 00 00000* | *000* | *1 388 000* |
| *Со финансирование социальных программ субъектов Российской федерации связанных с предоставлением субсидий бюджетам субъектов Российской Федерации на социальные программы субъектов Российской Федерации, связанные с укреплением материально-технической базы учреждений социального обслуживания населения и оказанием адресной социальной помощи неработающим пенсионерам* | *999* | *08* | *01* | *52 1 00 00000* | *000* | *1 388 000* |
| *Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения соответствии с заключенными соглашениями* | *999* | *08* | *01* | *52 1 00 Б0030* | *000* | *1 388 000* |
| *Межбюджетные трансферты* | *999* | *08* | *01* | *52 1 00 Б0030* | *500* | *1 388 000* |
| *Иные межбюджетные трансферты* | *999* | *08* | *01* | *52 1 00 Б0030* | *540* | *1 388 000* |
| *Социальная политика* | *999* | *10* | *00* | *00 0 00 00000* | *000* | *90 805* |
| *Пенсионное обеспечение* | *999* | *10* | *01* | *00 0 00 00000* | *000* | *90 805* |
| *Пенсии* | *999* | *10* | *01* | *49 0 00 00000* | *000* | *90 805* |
| *Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих* | *999* | *10* | *01* | *49 1 00 80100* | *000* | *90 805* |
| *Социальное обеспечение и иные выплаты населению* | *999* | *10* | *01* | *49 1 00 80100* | *300* | *90 805* |
| *Публичные нормативные социальные выплаты гражданам* | *999* | *10* | *01* | *49 1 00 80100* | *310* | *90 805* |
| *Физическая культура и спорт* | *999* | *11* | *00* | *00 0 00 00000* | *000* | *15 000* |
| *Физическая культура* | *999* | *11* | *01* | *00 0 00 00000* | *000* | *15 000* |
| *Реализация государственной политики занятости населения* | *999* | *11* | *01* | *51 0 00 00000* | *000* | *15 000* |
| *Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия* | *999* | *11* | *01* | *51 2 00 00000* | *000* | *15 000* |
| *Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма* | *999* | *11* | *01* | *51 2 00 29700* | *000* | *15 000* |
| *Закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *999* | *11* | *01* | *51 2 00 29700* | *200* | *15 000* |
| *Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *999* | *11* | *01* | *51 2 00 29700* | *240* | *15 000* |
| *ВСЕГО РАСХОДОВ* | | | | | | *9 828 304* |

*Приложение 7 К бюджету Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области На 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов*

***ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ЧАПАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ******КРАСНОСЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2023 ГОД***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Код группы, подгруппы, статьи и вида источников* | *Наименование* | *Сумма, рублей* |
| *1* | *2* | *3* |
| *999 01 02 00 00 00 0000 000* | *Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации* | *0* |
| *999 01 02 00 00 00 0000 700* | *Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации* | *0* |
| *999 01 02 00 00 00 0000 710* | *Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами поселений в валюте Российской Федерации* | *0* |
| *999 01 02 00 00 00 0000 800* | *Погашение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации* | *0* |
| *999 01 02 00 00 00 0000 810* | *Погашение кредитов от кредитных организаций бюджетами поселений в валюте Российской Федерации* | *0* |
| *999 01 05 00 00 00 0000 000* | *Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов* | *700 000* |
| *999 01 05 00 00 00 0000 500* | *Увеличение остатков средств бюджетов* | *-9 128 304* |
| *999 01 05 02 00 00 0000 500* | *Увеличение прочих остатков средств бюджетов* | *-9 128 304* |
| *999 01 05 02 01 00 0000 510* | *Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов* | *-9 128 304* |
| *999 01 05 02 01 10 0000 510* | *Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений* | *-9 128 304* |
| *999 01 05 00 00 00 0000 600* | *Уменьшение остатков средств бюджетов* | *9 828 304* |
| *999 01 05 02 00 00 0000 600* | *Уменьшение прочих остатков средств бюджетов* | *9 828 304* |
| *999 01 05 02 01 00 0000 610* | *Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов* | *9 828 304* |
| *999 01 05 02 01 10 0000 610* | *Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений* | *9 828 304* |
| *999 50 00 00 00 00 0000 000* | *Итого источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов* | *700 000* |

*СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЧАПАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯКРАСНОСЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНАКОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА*

*РЕШЕНИЕ от 22 августа 2023 года № 108*

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ ЧАПАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

*В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области, представительный орган муниципального образования Совет депутатов Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области решил:*

*1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Чапаевское сельское поселение Красносельского муниципального района Костромской области (прилагается).*

*2. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.*

*Глава поселения Г. А. Смирнова*

*УТВЕРЖДЕНО решением Совета депутатов Чапаевского сельского поселения от « 22 » августа 2023 года №108*

*ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ ЧАПАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ*

*1. Общие положения*

*1.1. Настоящее Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области (далее - Порядок) разработано в соответствии с частью 2.1. статьи 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ), статьей 35 Устава муниципального образования Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области, принятого решением совета депутатов Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области №82 от 23.03.2023 года, и содержит основные правила, устанавливающие порядок и условия проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области.*

*1.2. В настоящем Порядке используются следующие термины и понятия:*

*конкурс по отбору кандидатур на должность главы Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области (далее - Конкурс) - соревнование, соискательство нескольких лиц с целью выделить наиболее подготовленных для избрания на указанную должность;*

*конкурсная комиссия по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области (далее - Комиссия) - временный коллегиальный орган, формируемый в соответствии с законодательством и настоящим Порядком, для организации и проведения отбора кандидатов на должность главы Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области и представления их в совете депутатов Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области для избрания на должность главы Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области;*

*участник Конкурса - претендент, конкурсант, кандидат;*

*претендент - гражданин, изъявивший желание участвовать в Конкурсе и представивший документы на участие в Конкурсе в Комиссию;*

*конкурсант - претендент, допущенный решением Комиссии к участию в Конкурсе;*

*кандидат - конкурсант, зарегистрированный Комиссией в качестве кандидатуры для представления в совете депутатов Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области для избрания на должность главы Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области.*

*1.3. Целью Конкурса является отбор Комиссией на альтернативной основе наиболее подготовленных лиц для избрания на должность главы Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области из общего числа претендентов, представивших в Комиссию своевременно, в полном объеме документы и сведения для участия в Конкурсе, способных по своим профессиональным и личностным качествам осуществлять полномочия по решению вопросов местного значения, на основании их соответствия установленным требованиям.*

*1.4. Решения о проведении и назначения Конкурса принимаются Советом депутатов Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области.*

*1.5. Основаниями проведения Конкурса являются:*

*1) истечение срока полномочий главы Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области;*

*2) досрочное прекращение полномочий главы Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области;*

*3) принятие Комиссией решения о признании Конкурса несостоявшимся;*

*4) непринятие Советом депутатов Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области решения об избрании главы Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области из числа кандидатов, представленных Комиссией по результатам Конкурса.*

*1.6. Период проведения Конкурса начинается со дня вступления в силу решения Советом депутатов Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области о назначении Конкурса и завершается в день представления Комиссией в Совет депутатов Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области решения о результатах Конкурса.*

*1.7. Общий порядок проведения Конкурса предусматривает:*

*опубликование Советом депутатов Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области решения Совета депутатов Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области о назначении Конкурса и объявления (информационного сообщения) о проведении Конкурса;*

*первый этап Конкурса (организационно-подготовительный);*

*второй этап Конкурса (проведение конкурсных испытаний и отбор кандидатур на должность главы Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области;*

*представление Комиссией кандидатов на рассмотрение Советом депутатов Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области для избрания главы Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области либо признание Конкурса несостоявшимся.*

*1.8. При проведении Конкурса участникам Конкурса гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Костромской области.*

*2. Участники Конкурса*

*2.1. Право на участие в Конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие на день проведения Конкурса возраста двадцати одного года, а также которые на день проведения Конкурса не имеют в соответствии со статьей 4 и пунктом 6 статьи 32 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 67-ФЗ) ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.*

*2.2. Для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, а также отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, предпочтительными требованиями к уровню профессионального образования, профессиональным знаниям и навыкам лиц, претендующих на должность Главы Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области, являются:*

*1) наличие высшего образования*

*2) владение профессиональными знаниями:*

[*Конституции*](consultantplus://offline/ref=F6A58140C7C98EC6E98E1D23F331859EAB5778EBAA13258F47AB919DD0C108DA6039A162F8BF2A7B456C5Bd831M) *Российской Федерации;*

[*Устава*](consultantplus://offline/ref=F6A58140C7C98EC6E98E032EE55DDB94AE5421E3A0437DDD4EAF99CF87C1549F3630AB30B7FB7668466A4781DD76B239FFd537M) *Костромской области;*

*федерального законодательства и законодательства Костромской области по вопросам, касающимся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления;*

*основ экономики и социально-политического развития общества;*

*основ законодательства Российской Федерации и Костромской области о местном самоуправлении и муниципальной службе;*

*законодательства о противодействии коррупции;*

*основ государственного и муниципального управления;*

*основ трудового законодательства Российской Федерации;*

*принципов организации органов государственной власти и органов местного самоуправления;*

*основ управления персоналом;*

*норм служебной, профессиональной этики и правил делового поведения;*

*2) владение профессиональными навыками:*

*планирования, принятия управленческих решений, осуществление контроля за их выполнением, прогнозирования последствий принятых решений;*

*делового и профессионального общения;*

*владения основными методами, способами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией;*

*составления документов аналитического, делового и справочно-информационного характера;*

*ведения деловых переговоров, публичных выступлений, взаимодействия со средствами массовой информации;*

*разрешения конфликтов;*

*управления персоналом и организации эффективного взаимодействия в коллективе;*

*работы со служебными документами.*

*3. Порядок формирования и деятельности, полномочия Комиссии*

*3.1. Советом депутатов Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области для организации и проведения Конкурса образуется Комиссия, формируемая в соответствии с Федеральным* [*законом*](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=422250&date=01.03.2023) *№ 131-ФЗ и настоящим Порядком. Общее число членов Комиссии составляет 5 человек (далее – установленная численность).*

*3.2. Половина членов Комиссии назначается Советом депутатов Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области, другая половина - главой Красносельского муниципального района Костромской области.*

*Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.*

*Комиссия считается сформированной со дня вступления в силу правовых актов о назначении всех членов Комиссии.*

*3.3. Правом выдвижения кандидатур для назначения в состав части Комиссии, назначаемой Советом депутатов Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области, обладают фракции и депутаты Совета депутатов Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области. Депутаты Совета депутатов Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области вправе предложить, в том числе, свою кандидатуру. По каждой кандидатуре проводится открытое голосование на заседании Совета депутатов Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области. Решение о назначении считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании Совета депутатов Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области депутатов.*

*3.4. Советом депутатов Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области направляется ходатайство о назначении членов Комиссии не позднее дня, следующего за днем вступления в силу решения Совета депутатов Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области о проведении Конкурса.*

*3.5. Деятельность Комиссии осуществляется на коллегиальной основе.*

*3.6. Комиссия в своей работе руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Костромской области, Уставом Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области, решениями Совета депутатов Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области, а также настоящим Порядком и внутренними документами, принятыми Комиссией.*

*3.7. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии, осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Заседание Комиссии считается правомочным (имеется кворум), если на нем присутствует не менее двух третей членов от установленной численности Комиссии.*

*3.8. Первое организационное заседание Комиссии проводится после утверждения ее полного состава.*

*На первом заседании Комиссии ее члены избирают из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря Комиссии открытым голосованием.*

*До избрания председателя Комиссии ее заседания созывает, открывает и ведет старейший по возрасту член Комиссии либо другой член комиссии по согласованию членов комиссии.*

*3.9. О дате, времени и месте заседаний Комиссии ее члены уведомляются в письменной форме либо посредством телефонных, электронных, факсимильных средств связи, не позднее чем за один день до его проведения.*

*В случае отсутствия в день заседания Комиссии кворума для принятия решений, заседание Комиссии переносится.*

*3.10. Каждый член Комиссии принимает участие в заседаниях и подписывает протоколы, иные документы Комиссии лично.*

*В случае невозможности личного участия члена Комиссии в ее заседании, его участие в заседании Комиссии может быть организовано в режиме видеоконференцсвязи (при наличии технической возможности), о чем в протоколе заседания Комиссии делается соответствующая запись, при этом подписание документов им не осуществляется. Член Комиссии, принимающий участие в заседании в режиме видеоконференцсвязи, обладает полным объемом полномочий.*

*3.11. В любой период проведения Конкурса полномочия члена Комиссии могут быть прекращены досрочно по решению органа, его назначившего.*

*3.12. Члены Комиссии не вправе принимать участие в работе Комиссии, их полномочия приостанавливаются решением Комиссии при наличии следующих оснований:*

*близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с участником Конкурса;*

*нахождения в трудовых отношениях с участником Конкурса;*

*непосредственного участия в Конкурсе.*

*3.13. В случае возникновения конфликта интересов член Комиссии после дня, когда узнал о возникновении конфликта интересов, но до начала очередного заседания Комиссии в письменном виде должен уведомить Комиссию и орган, его назначивший, о наличии конфликта интересов. Для целей настоящего Порядка используется установленное* [*статьей 10*](consultantplus://offline/ref=7A28018CF1F343361A53171B4B8E3525505BE35FE60376BA35568CA3CA30A275CD7C23808CU2L9L) *Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» понятие «конфликт интересов».*

*3.14. В случае возникновения конфликта интересов полномочия члена Комиссии приостанавливаются решением Комиссии и прекращаются досрочно по решению органа, его назначившего.*

*3.15. Комиссия обладает следующими полномочиями:*

*организует проведение Конкурса;*

*обеспечивает соблюдение равенства прав участников Конкурса в соответствии с действующим законодательством;*

*рассматривает документы, представленные претендентами, в случае необходимости организует проведение в установленном порядке соответствующей проверки представленных документов;*

*принимает решение о допуске претендентов к участию во втором этапе Конкурса;*

*принимает решения об отказе в допуске претендентов к участию во втором этапе Конкурса;*

*информирует претендентов о допуске либо об отказе в допуске к участию во втором этапе Конкурса;*

*определяет методы оценки профессиональных и личностных качеств, знаний и навыков конкурсантов, необходимых для исполнения полномочий главы муниципального образования;*

*утверждает формы бланка ведомости оценок профессиональных и личностных качеств, знаний и навыков конкурсантов, необходимых для исполнения полномочий главы муниципального образования (далее - ведомость оценок), бланка итогового оценочного листа, иные формы и бланки, необходимые для осуществления Комиссией своих полномочий;*

*рассматривает заявления, обращения и вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения Конкурса;*

*вправе утвердить регламент работы Комиссии;*

*подводит итоги Конкурса и принимает решение об утверждении результатов Конкурса;*

*признает Конкурс несостоявшимся;*

*приостанавливает полномочия члена Комиссии в случаях, установленных настоящим Порядком;*

*решает иные вопросы, связанные с организацией и проведением Конкурса.*

*3.16. Полномочия Комиссии прекращаются со дня избрания главы Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области Советом депутатов Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области из числа кандидатов, представленных Комиссией по результатам Конкурса.*

*После завершения полномочий Комиссия не вправе принимать какие-либо решения.*

*3.17. Председатель Комиссии:*

*избирается из числа членов Комиссии;*

*осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;*

*созывает Комиссию, ведет ее заседания, определяет порядок работы Комиссии;*

*представляет на рассмотрение Советом депутатов Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области решение Комиссии по результатам Конкурса;*

*информирует участников Конкурса о результатах Конкурса;*

*представляет Комиссию в отношениях с участниками Конкурса, иными гражданами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации и общественными объединениями;*

*осуществляет иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком.*

*3.18. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя Комиссии иные полномочия.*

*3.19. Секретарь Комиссии:*

*осуществляет подготовку и организует проведение заседаний Комиссии;*

*организует делопроизводство Комиссии;*

*оформляет протоколы заседаний Комиссии;*

*информирует участников Конкурса о результатах Конкурса;*

*организует размещение информации о результатах Конкурса в средствах массовой информации;*

*решает иные организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением Конкурса, заседаний Комиссии.*

*3.20. Заседания и решения Комиссии оформляются протоколом в срок не позднее трех рабочих дней со дня проведения заседания, который подписывается председателем и секретарем Комиссии, членами Комиссии.*

*3.21. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.*

*3.22. Член Комиссии вправе предоставить особое мнение, изложенное в письменной форме за своей подписью, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии.*

*3.23. Выписки из протоколов заседаний Комиссии выдаются в течение пяти рабочих дней по письменным заявлениям участников Конкурса, обратившихся с соответствующим заявлением в Комиссию.*

*После прекращения полномочий Комиссии выписки из протоколов заседаний Комиссии участникам Конкурса предоставляются Советом депутатов Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области.*

*3.24. Материально-техническое, организационное, правовое, информационное и документационное обеспечение деятельности Комиссии, в том числе проведение проверки полноты и достоверности, представленных конкурсантами сведений, осуществляется администрацией Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области совместно с секретарем Комиссии.*

*3.25. Комиссия вправе привлекать к своей работе специалистов (экспертов), участвующих в заседаниях Комиссии и не имеющих права голоса.*

*4. Порядок назначения Конкурса и представления документов для участия в Конкурсе*

*4.1. Не позднее 10 календарных дней со дня появления оснований, предусмотренных пунктом 1.5. настоящего Порядка, для проведения Конкурса Советом депутатов Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области принимает решение о проведении Конкурса, в письменной форме уведомляет об этом главу Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области в срок, не позднее дня, следующего за днем вступления в силу решения Совета депутатов Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области о проведении Конкурса.*

*В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования избрание главы муниципального образования из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.*

*При этом если до истечения срока полномочий представительного органа муниципального образования осталось менее шести месяцев, избрание главы муниципального образования из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, - в течение трех месяцев со дня избрания представительного органа муниципального образования в правомочном составе.*

*В случае, если глава муниципального образования, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта губернатора Костромской области об отрешении от должности главы муниципального образования либо на основании решения представительного органа муниципального образования об удалении главы муниципального образования в отставку, обжалует данные правовой акт или решение в судебном порядке, представительный орган муниципального образования не вправе принимать решение об избрании главы муниципального образования, избираемого из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, до вступления решения суда в законную силу.*

*4.2. Решение о назначении Конкурса подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете « Чапаевский вестник » и подлежит размещению на официальном сайте администрации Чапаевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 20 дней до дня проведения Конкурса вместе с объявлением (информационным сообщением) о проведении Конкурса, в котором указываются:*

*1) наименование муниципального образования, в котором проводится Конкурс, наименование должности, на замещение которой проводится Конкурс;*

*2) сведения об условиях Конкурса, о дате, времени и месте его проведения;*

*3) перечень документов, подаваемых претендентами для участия в Конкурсе, требования к их оформлению;*

*4) информация о месте, дате и времени начала и окончания приема заявлений на участие в Конкурсе и прилагаемых к ним документов;*

*5) предпочтительные требования к профессиональному образованию, профессиональным знаниям и навыкам лиц, предъявляемые к гражданину, претендующему на должность главы Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области;*

*6) контактные номера телефонов, время работы и место нахождения Комиссии.*

*4.3. Граждане, желающие участвовать в Конкурсе, представляют в Комиссию:*

*1) личное заявление в письменной форме на участие в Конкурсе с обязательством, в случае его избрания на должность главы Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области, прекратить деятельность, несовместимую со статусом выборного должностного лица местного самоуправления.*

*В заявлении указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата и место рождения; адрес места жительства; серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документа, заменяющего паспорт гражданина; идентификационный номер налогоплательщика (при наличии); страховой номер индивидуального лицевого счета, гражданство, сведения о профессиональном образовании (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий). Если гражданин является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа муниципального образования. Если у гражданина имелась или имеется судимость, в заявлении указываются сведения о судимости гражданина, а если судимость снята или погашена, также сведения о дате снятия или погашения судимости. Если кандидат является иностранным агентом или кандидатом, аффилированным с иностранным агентом, сведения об этом должны быть указаны в заявлении;*

*2) копию паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, удостоверяющего личность гражданина в соответствии с законодательством, заверенная гражданином;*

*3) копии документов, заверенные гражданином, подтверждающие указанные в заявлении сведения об образовании, основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий), а также о том, что кандидат является депутатом;*

*4) если гражданин менял фамилию, или имя, или отчество, - копии соответствующих документов;*

*5) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются по форме, установленной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».*

*6) сведения о принадлежащем гражданину, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации кандидата, а также сведения о таких обязательствах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;*

*7) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной в течение последних трех лет, если сумма сделки превышает общий доход кандидата и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.*

*4.4. Гражданин, желающий участвовать в Конкурсе, может представить другие документы или их копии, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы, а также могут быть заверены секретарем Комиссии при приеме документов, если представлен подлинник документа, характеризующие его профессиональную подготовку.*

*4.5. Претендент вправе в течение срока, установленного для представления в Комиссию документов, дополнительно представлять недостающие документы, вносить уточнения и дополнения в представленные документы, содержащие сведения о нем, а также заменить представленный документ в случае, если он оформлен с нарушением требований действующего законодательства или настоящего Порядка.*

*4.6. Заявление на участие в Конкурсе и документы к нему представляются в Комиссию претендентом лично либо его представителем по нотариально удостоверенной доверенности. Не допускается подача документов путем их направления по почте, курьерской связью, с использованием факсимильной и иных видов связи.*

*4.7. Прием документов от граждан, желающих участвовать в Конкурсе, осуществляется секретарем Комиссии.*

*4.8. Гражданину, желающему участвовать в Конкурсе, выдается расписка в получении документов, указанных в* [*пунктах 4.*](../../../../../../../Z:Юрист%20Совета%20Гриценко%20А.Ввнесение%20изменений%20в%20Порядок%20проведения%20конкурса%20по%20отбору%20главы.doc#Par95)*3 -* [*4.*](../../../../../../../Z:Юрист%20Совета%20Гриценко%20А.Ввнесение%20изменений%20в%20Порядок%20проведения%20конкурса%20по%20отбору%20главы.doc#Par122)*5 настоящего Порядка. Расписка составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в документах Комиссии, второй выдается на руки претенденту.*

*4.9. Представленные претендентом документы и сведения могут подвергаться проверке в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Костромской области.*

***5. Проведение Конкурса***

*5.1. Конкурс считается состоявшимся, если в нем приняло участие не менее двух претендентов.*

*В случае если на день проведения Конкурса количество участников Конкурса составило менее двух, Комиссия принимает решение о признании Конкурса несостоявшимся и направляет его в Совет депутатов Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области с ходатайством о переносе даты проведения Конкурса.*

*При принятии Советом депутатов Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области решения о переносе даты проведения Конкурса документы единственного участника Конкурса, представившего документы в установленный срок, сохраняются в Комиссии и рассматриваются совместно с документами, представленными участниками конкурса в срок, установленный решением Совета депутатов Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области о переносе даты проведения конкурса.*

*5.2. Конкурс проводится в два этапа:*

*первый этап - организационно-подготовительный, проводится Комиссией в течение 10 дней со дня, следующего за днем окончания приема документов, в отсутствие участников Конкурса;*

*второй этап - проведение конкурсных испытаний и подведение результатов Конкурса.*

*5.3. Личное участие конкурсанта во втором этапе Конкурса обязательно. Факт неявки конкурсанта на второй этап Конкурса приравнивается к факту подачи им заявления об отказе от дальнейшего участия в Конкурсе.*

*5.4. На первом этапе проведения Конкурса Комиссия:*

*проводит прием документов, представляемых претендентом;*

*проверяет достоверность представленной претендентом информации;*

*не позднее, чем за 3 дня до дня проведения второго этапа Конкурса формирует список кандидатов, допущенных к участию во втором этапе Конкурса и утверждает его своим решением.*

*5.5. Претендент не допускается к участию во втором этапе Конкурса в случаях:*

*1) несоответствия требованиям и наличия обстоятельств, указанных в* [*пункте 2.1*](../../../../../../../Z:Юрист%20Совета%20Гриценко%20А.Ввнесение%20изменений%20в%20Порядок%20проведения%20конкурса%20по%20отбору%20главы.doc#Par19) *настоящего Порядка;*

*2) не предоставления (несвоевременного предоставления), предоставления в неполном объеме либо предоставление недостоверных документов и (или) сведений, указанных в пункте 4.3. настоящего Порядка;*

*3) предоставления документов, указанных в* [*пункте 4.*](../../../../../../../Z:Юрист%20Совета%20Гриценко%20А.Ввнесение%20изменений%20в%20Порядок%20проведения%20конкурса%20по%20отбору%20главы.doc#Par95)*3 настоящего Порядка, с нарушением правил оформления и заверения, предусмотренных настоящим Порядком;*

*4) установления в процессе проверки, предусмотренной пунктом 4.9 настоящего Порядка, обстоятельств, препятствующих избранию на должность главы Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области;*

*6) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Костромской области.*

*5.6. Об отказе в допуске к участию в Конкурсе претендент информируется Комиссией до начала проведения второго этапа Конкурса лично или в письменной форме, либо посредством телефонных, электронных, факсимильных средств связи.*

*5.7. Претендент вправе отказаться от участия в Конкурсе до принятия Комиссией решения о допуске его к участию во втором этапе Конкурса, направив в Комиссию соответствующее письменное заявление.*

*5.8. Второй этап конкурса может быть проведен по решению конкурсной комиссии в день проведения первого этапа Конкурса или на следующий день.*

*Второй этап Конкурса проводится в форме конкурсных испытаний. При проведении конкурсных испытаний Комиссией могут использоваться не противоречащие законодательству Российской Федерации и законодательству Костромской области единые ко всем конкурсантам методы оценки профессиональных и личностных качеств конкурсантов, позволяющие Комиссии оценивать уровень профессионального образования, а также профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения полномочий главы Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области, деловые и личностные качества конкурсантов.*

*5.9. По выбору Комиссии могут использоваться следующие методы оценки профессиональных и личностных качеств конкурсантов: индивидуальное собеседование, анкетирование, тестирование, экзамен по вопросам, связанным с исполнением собственных полномочий главы Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области и обязанностей по руководству администрацией Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области:*

*1) в ходе индивидуального собеседования определяется умение конкурсанта выделять и формулировать приоритетные направления в работе администрации Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области, определять первоочередные задачи по устранению проблем, волнующих жителей Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области, а также определяется уровень знаний конкурсанта, необходимый для исполнения собственных полномочий главы Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области, оценивается его потенциал в части исполнения обязанностей по руководству администрацией Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области;*

*2) анкетирование предполагает ответы конкурсанта на вопросы анкеты. Анкета включает перечень вопросов по областям знаний, необходимых для исполнения собственных полномочий главы Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области и исполнения обязанностей по руководству администрацией Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области;*

*3) тестирование включает вопросы, касающиеся знаний нормативных правовых актов, необходимых для исполнения собственных полномочий главы Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области, другие вопросы применительно к должностным обязанностям лица, возглавляющего администрацию Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области и варианты ответов на них, один из которых верный;*

*4) экзаменационные билеты включают вопросы, которые позволяют осуществлять проверку теоретических знаний нормативных правовых актов, необходимых для исполнения собственных полномочий главы Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области и исполнения обязанностей по руководству администрацией Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области.*

*5.10. По итогам конкурсных испытаний члены Комиссии дают оценку профессиональных и личностных качеств, знаний и навыков конкурсантов, необходимых для исполнения полномочий главы Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области. Оценка производится по пятибальной шкале. Каждый член Комиссии выставляет участнику Конкурса соответствующий балл от одного до пяти, который заносится в ведомость оценок. Секретарь Комиссии подсчитывает общую сумму баллов, полученную участником конкурса, и заносит в итоговый оценочный лист.*

*5.11. По итогам Конкурса Комиссия принимает одно из следующих решений:*

*1) об утверждении списка кандидатов по результатам Конкурса для назначения на должность главы Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области, вне зависимости от количества набранных конкурсантами баллов, и завершении конкурса. В списке указываются:*

*кандидаты;*

*баллы, набранные каждым кандидатом.*

*2) о признании Конкурса несостоявшимся.*

*5.12. Решение Комиссии о результатах (итогах) Конкурса объявляется конкурсантам после завершения второго этапа Конкурса (конкурсных испытаний) и не позднее трех рабочих дней со дня проведения заседания вместе со всеми документами Комиссии направляются в Совет депутатов Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области.*

*5.13. В случае если Конкурс признан несостоявшимся Совет депутатов Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области вновь принимает решение о проведении (назначении) Конкурса. Конкурс проводится в порядке, установленном настоящим Порядком.*

*6. Рассмотрение Советом депутатов Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области материалов работы Комиссии и избрание Главы Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области из числа кандидатов, представленных Комиссией по результатам Конкурса*

*6.1. Вопрос об избрании главы Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области из числа кандидатов, представленных Комиссией по результатам конкурса, должен быть рассмотрен Советом депутатов Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области не позднее 15 календарных дней после завершения Конкурса.*

*6.2. На заседании Совета депутатов Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области при рассмотрении вопроса об избрания Главы Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области вправе присутствовать все кандидаты и члены Комиссии. С докладом о принятом Комиссией решении выступает председатель Комиссии. Кандидаты и члены Комиссии имеют право выступить на заседании Совета депутатов Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области, чтобы ответить на вопросы, имеющиеся у депутатов в связи с материалами, представленными Комиссией. Депутаты вправе задать вопрос любому кандидату.*

*6.3. По вопросу избрания главы Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области проводится тайное голосование в соответствии с* [*Регламентом*](consultantplus://offline/main?base=RLAW265;n=33542;fld=134;dst=100447) *Совета депутатов Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области.*

*При проведении голосования каждый депутат может голосовать только за одного кандидата на должность главы Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области.*

*Избранным главой Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области считается кандидат, набравший в ходе голосования более половины голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области.*

*6.5. В случае если кто-либо из кандидатов снимет свою кандидатуру на этапе рассмотрения вопроса Советом депутатов Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области, то Совет депутатов Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области рассматривает кандидатуры оставшихся кандидатов. Если остается только один кандидат, то голосование проводится путем голосования «За» или «Против» кандидата.*

*6.6. Совет депутатов Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области в зависимости от итогов голосования, на основании протокола об итогах голосования, составленного счетной комиссией, принимает одно из следующих решений:*

*1) об избрании главы Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области, получившего необходимое количество голосов;*

*2) О проведении второго тура голосования. Второй тур голосования проводится если в первом туре голосования участвовали более двух кандидатов и ни один из них не получил необходимое большинство голосов;*

*3) О повторном проведении Конкурса. Данное решение принимается в том случае, если в первом туре голосования участвовали более двух кандидатов и ни один из них не получил необходимое большинство голосов.*

*6.7. Второй тур голосования проводится в этот же день среди двух кандидатов, набравших по итогам первого тура наибольшее количество голосов.*

*По результатам второго тура голосования Совета депутатов Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области в зависимости от итогов голосования, на основании протокола об итогах голосования, составленного счетной комиссией, принимает одно из следующих решений:*

*1) Об избрании главы Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области, получившего необходимое количество голосов;*

*2) О повторном проведении Конкурса. Данное решение принимается в том случае, если во втором туре голосования ни один из кандидатов не получил необходимое большинство голосов.*

*6.8. Кандидат, избранный главой Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области, обязан в пятидневный срок после принятия Советом депутатов Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области решения об избрании главы Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области представить в Совет депутатов Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области копию приказа (иного документа) об освобождении его от обязанностей, несовместимых со статусом выборного должностного лица местного самоуправления, либо копии документов, удостоверяющих подачу в установленный срок заявления об освобождении от указанных обязанностей.*

*6.9. В случае если кандидат, избранный главой Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области, не выполнит требование, предусмотренное пунктом 6.8. настоящего Порядка, Совет депутатов Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области отменяет свое решение об избрании главы Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области. В этом случае объявляется новый Конкурс по отбору кандидатур на должность главы Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области в соответствии с настоящим Порядком.*

*6.10. В случаях, указанных в подпункте 3 пункта 6.6., подпункте 2 пункта 6.7. и пункте 6.9. настоящего Порядка, персональный состав и полномочия членов ранее сформированной Комиссии сохраняются.*

*6.11. Решение Совета депутатов Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области об избрании главы Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области вступает в силу в срок, указанный в решении и подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Чапаевский вестник» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Чапаевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».*

*6.12. Действия и решения, связанные с проведением Конкурса, могут быть обжалованы в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.*

*7. Заключительные положения*

*7.1. Документы, представленные претендентом в Комиссию, остаются в ее материалах. Хранение документов обеспечивается Советом депутатов Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Костромской области и муниципальными правовыми актами, для хранения архивных документов.*

*7.2. Расходы, связанные с участием в Конкурсе (проезд к месту проведения Конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и иные расходы), участники Конкурса производят за счет собственных средств.*

*7.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Порядком, Комиссия принимает решения самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Тираж 30 экземпляров* | ***Ответственный за выпуск***  ***Соколова М.Н.*** | ***Адрес: пос.им. Чапаева,***  ***ул. Советская, д.13.***  ***Контактный телефон:***  ***(49432) 3-31-19*** |