опубликовано в общественно-политической газете «Чапаевский вестник» № 14 от 26.06.2019 г.

Администрация Чапаевского сельского поселения

Красносельского муниципального района

#### Костромской области

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 24 июня 2019 г. № 36

О Порядке уведомления муниципальными служащими администрации Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года №25*-*ФЗ«О муниципальной службе в Российской Федерации» и в целях предотвращения конфликта интересов на муниципальной службе администрация сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок уведомления муниципальными служащими администрации Чапаевского сельского поселения представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в общественно-политической газете «Чапаевский вестник».

Глава поселения Г.А.Смирнова.

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Чапаевского сельского поселения

от 24 июня 2019 года № 36

Порядок уведомления муниципальными служащими

администрации Чапаевского сельского поселения представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

1. Настоящий порядок уведомления муниципальными служащими администрации Чапаевского сельского поселения представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - Порядок) разработан в целях реализации законодательства о муниципальной службе и устанавливает процедуру уведомления муниципальными служащими администрации Чапаевского сельского поселения (далее - муниципальные служащие) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, а также форму и порядок регистрации уведомлений.

2. Муниципальные служащие уведомляют в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала выполнения данной работы.

Иная оплачиваемая работа осуществляется муниципальным служащим в свободное от основной работы время.

3. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) составляется муниципальным служащим по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

В настоящем Порядке под иной оплачиваемой работой понимается любая работа (в том числе научная, творческая, преподавательская) муниципального служащего на условиях трудового или гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) по совместительству на возмездной основе.

4. Каждый случай предполагаемых изменений (дополнений) вида деятельности, характера, места или условий работы, выполняемой муниципальным служащим, требует отдельного уведомления.

5. Муниципальные служащие направляют уведомления для регистрации главному специалисту сельского поселения.

6. Регистрация уведомлений осуществляется главным специалистом администрации сельского поселения в день их поступления в Журнале регистрации уведомлений муниципальных служащих администрации Чапаевского сельского поселения представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - Журнал), составленным по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Муниципальному служащему на руки выдается копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления в течение 2 рабочих дней.

На копии уведомления, подлежащего передаче муниципальному служащему, ставится отметка с датой и номером регистрации.

7. Главный специалист администрации сельского поселения в течение 3 рабочих дней после регистрации направляет уведомление представителю нанимателя (работодателя) для наложения резолюции. После возвращения уведомления с резолюцией представителя нанимателя (работодателя) и занесения необходимой информации в Журнал уведомление приобщается к личному делу муниципального служащего.

8. В случае усмотрения конфликта интересов при выполнении муниципальными служащими иной оплачиваемой работы представитель нанимателя (работодатель) направляет в течение 3 рабочих дней с момента обнаружения факта возникновения конфликта интересов уведомление в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Чапаевского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов для рассмотрения в соответствии с утвержденным Положением о данной Комиссии.

Приложение №1

к Порядку уведомления муниципальными служащими

администрации Чапаевского сельского поселения представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

Представителю нанимателя (работодателю)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(структурное подразделение)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О.)*

Уведомление

о выполнении иной оплачиваемой работы

В соответствии с [частью 2 статьи 11](http://mobileonline.garant.ru/document?id=12052272&sub=112) Федерального закона от 02 июля 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я намерен(а) выполнять иную оплачиваемую работу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать сведения о деятельности, которую собирается осуществлять*

*муниципальный служащий администрации Чапаевского сельского поселения, место работы, должность, сроки выполнения работы, иное)*

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные [статьями 13](http://mobileonline.garant.ru/document?id=12052272&sub=13) и [14](http://mobileonline.garant.ru/document?id=12052272&sub=14) Федерального закона от 02 июля 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение №2  
к Порядку уведомления

муниципальными служащими

администрация Чапаевского сельского поселения представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

# Журнал регистрации уведомлений муниципальных служащих администрации Чапаевского сельского поселения

# представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия, имя, отчество и должность муниципального служащего, представившего уведомление | Дата регистрации уведомления | Фамилия, имя, отчество и подпись сотрудника, принявшего уведомление | Дата направления уведомления представителю нанимателя (работодателю) | Дата рассмотрения уведомления, краткое содержание резолюции | Сведения о рассмотрении уведомления Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Красносельского муниципального района и урегулированию конфликта интересов (в случае рассмотрения) |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |